



UAB „PERALTIS“
Taikos 129d. Kaunas
Įmonės kodas : 135979278, PVM kodas : LT359792716,
Telefonas: +37037 333011, E-mail: info@peraltis.lt
www.peraltis.lt



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

UAB „Peraltis“ gamybos ir pramonės pastato statybos darbų pirkimas

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS IR PARAIŠKOS RENGIMO REIKALAVIMAI.....	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	9
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	10
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	10
7. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	11
8. DERYBOS.....	11
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	11
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	12
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	12
12. PRIEDAI.....	13



1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB "Peraltis" (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „UAB „Peraltis“ modernių technologijų diegimas kuriant gamybinę bei paslaugų bazę“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0047), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: gamybos ir pramonės pastato statybos rangos darbus.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316.

1.3 Atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, šis pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų taisyklėmis (toliau - Taisyklės), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: **plėtros projektų vadovas Justas Asevičius, Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126, projektai@peraltis.lt, tel. Nr. +370 620 37000.**

1.8 **Pirkimo dokumentai skaitmeniniu būdu pateikiami tiekėjams, kurie pateikia raštu prašymą (kuriame privalo būti visi tiekėjo rekvizitai, kad Pirkėjas galėtų pirkimo procedūrų metu teikti paaiškinimus, patikslinimus bei kitą informaciją) Pirkėjui.** Pirkimo dokumentaciją tiekėjai gali atsiimti asmeniškai Pirkėjo patalpose – UBA "Peraltis" **Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126** arba pateikta elektroniniu būdu nurodytu el. paštu.

1.9 Pirkimas numatomas vykdyti dviem etapais:

1.9.1. Tiekėjas pateikia paraišką, kurioje yra duomenys apie atitikimą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams bei atrankos kriterijus pagrindžiantys duomenys;

1.9.2. Pirkėjas kviečia 5 atrinktus tiekėjus, kurių atrankos rezultatai yra geriausi ir kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pateikti pasiūlymus.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkami Pirkėjo gamybos ir pramonės pastato statybos darbai, kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (techninė užduotis/techninis projektas, priedas Nr.1). Visus statybos darbus privaloma atlikti pagal UAB „Bendrieji statybų projektai“ paruoštą UAB „Peraltis“ gamybos ir pramonės pastato LEZ, Veterinarų g. 48, Biruliškių k., Karmėlavos sen., Kauno r. Sav. statybos projektą.

2.2. Pirkimo objektas yra neypatingo statinio objektas. Visi darbai susiję su objekto statybos rangos darbais atliekami vadovaujantis statybos reglamentų nuostatomis ir galiojančiais teisės aktais.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui.

2.4. Darbai vykdomi etapais, pagal su Pirkėju suderintą grafiką.

2.5. **Visi darbai turi būti įvykdyti per 10 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo.** Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo, Statybos užbaigimo aktai bei parengtas Statybos darbų projektas ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

2.6. Pirkėjas turi teisę nepasirašyti sutarties, jei darbams finansuoti nėra gautas ES lėšų finansavimas.

2.7. Darbų atlikimo vieta – Veterinarų g. 48, Biruliškių k., Karmėlavos sen., Kauno r. Sav.



2.8. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį, Tiekėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir Pirkėjui pateikus statybas leidžiantį dokumentą.

2.9. Sutartis ir tiekėjo prievolių vykdymo terminas gali būti pratęsta tik Sutarties šalių raštišku susitarimu du kartus ne ilgesniam kaip po 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.

2.10. Tiekėjas privalo parengti visą pastato dokumentaciją, reikalingą vykdant statybos darbus ir pridodant objektą eksploatuoti. Tiekėjas privalo užtikrinti, jog pastato statybos užbaigimas atitiks STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turės organizuoti pastato rekonstrukcijos įregistravimą nekilnojamojo turto registre.

2.11. Jeigu pirkimo dokumentuose yra nuoroda į konkretų prekės ženklą, patentą, kilmės šalį, standartą ar pan., bus laikoma, kad tiekėjai gali siūlyti lygiaverčius objektus.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS IR PARAIŠKOS RENGIMO REIKALAVIMAI

3.1 Dalyvaujantis pirkime Tiekėjas turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*. Taip pat pateikiama pasirašyta Tiekėjo deklaracija (pirkimo dokumentų 12.4 priedas).



Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.		
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*.
3.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikti Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*.
4.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis



Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
			jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija*.

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą atitinkančią LST EN ISO 9001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas (tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus.
2.	Tiekėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimų pagal LST EN ISO 14001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas (tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimų pagal LST EN ISO 14001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus.
3.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų bendrojo mokumo koeficientas (bendrojo mokumo koeficientas išreiškiamas kaip nuosavo kapitalo santykis su mokėtinomis sumomis ir įsipareigojimais) ne mažesnis kaip 0,5.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ir laisvos formos deklaracija.
4.	Tiekėjas turi pakankamas apyvartines lėšas sutartiniams įsipareigojimams pradėti vykdyti – ne mažiau 200.000,00 tūkst. Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiama banko arba kitos kredito įmonės pažyma (-os), išduota (-os) ne anksčiau nei skelbimo apie pirkimą paskelbimo dieną, apie tiekėjo turimą pinigų kiekį sąskaitoje (-ose) arba banko pažyma (-os) apie tiekėjo turimą kredito liniją/trumpalaikį kreditą, suteikianti galimybę nustatytą laikotarpį naudotis banko sąskaitos kredito limitu (overdraftą), nurodant jos dydį, paskirtį ir likutį, arba banko pažyma, kad bankas besąlygiškai suteiks tiekėjui atitinkamo dydžio paskolą/kreditinę liniją, šį pripažinus pirkimo laimėtoju.



Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
5.	Tiekėjo vidutinė metinė atliktų statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 finansinius metus) yra ne mažesnė nei 1 mln. Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas kuriame turi būti nurodyta sutarties vertė, tikslus vykdymo laikotarpis, užsakovo pavadinimas, sutarties pavadinimas, kartu su šiuo sąrašu privaloma pateikti užsakovo atsiliepiamą kuriame nurodoma užsakovo pavadinimas, objekto pavadinimas, kalendorinė darbų pradžios ir pabaigos data, atliktų darbų vertė, bei ar statybos montavimo darbai buvo atlikti tinkamai, užbaigti laiku ar kt. įrodantis dokumentas. Tiekėjas pateikia statybų užbaigimo aktą arba objekto pripažinimo tinkamu naudoti aktą.
6.	Tiekėjas per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) kokybiškai užbaigė negyvenamosios paskirties pastatų statybos ar rekonstrukcijos/renovacijos sutartį, kurios vertė ne mažesnė nei 0.8 mln. Eur be PVM. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 0.8 mln. Eur (vienas milijonas du šimtai tūkstančių eurų) EUR (be PVM).	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, paraiška atmetama.	Pateikiamas įvykdytų sutarčių sąrašas kuriame turi būti nurodyta sutarties vertė, tikslus vykdymo laikotarpis, užsakovo pavadinimas, sutarties pavadinimas, kartu su šiuo sąrašu privaloma pateikti užsakovo atsiliepiamą kuriame nurodoma užsakovo pavadinimas, objekto pavadinimas, kalendorinė darbų pradžios ir pabaigos data, atliktų darbų vertė, bei ar statybos montavimo darbai buvo atlikti tinkamai, užbaigti laiku ar kt. įrodantis dokumentas. Tiekėjas pateikia statybų užbaigimo aktą arba objekto pripažinimo tinkamu naudoti aktą, jei tiekėjas pateikia informaciją apie vykdomą sutartį turi būti pateikiama darbų perdavimo - priėmimo aktai.
7.	Tiekėjas sutarties vykdymui privalo turėti kvalifikuotų specialistų komandą: 1) ne mažiau kaip vieną pagrindinį neypatingo statinio statybos darbų vadovą, turintį ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį, vadovaujant neypatingo statinio statybos darbams; 2) ne mažiau kaip 2 statybos darbų vadovus, turinčius ne mažesnę kaip 2 metų praktinio darbo patirtį, vadovaujant statinio statybos darbams.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo pažyma, kurioje nurodytos specialistų pavardės ir darbo stažas; asmens pasirašytas darbinės veiklos aprašymas, patvirtintas įmonės vadovo ar įgalioto asmens parašu; Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto galiojančio kvalifikacijos atestato, patvirtinančio, kad specialistai turi šiame punkte reikalaujamą kvalifikaciją, kopija. Pateikiamas laisvos formos raštas, darbuotojų gyvenimo aprašymai ir tinkamai patvirtintos kvalifikacinių dokumentų kopijos

* Pastabos:



1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą paraišką pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 – 3.1.4, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o kitus reikalavimus turi atitikti arba vienas arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo paraiška atmetama, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti paraiškos vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su paraiškos įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti paraišką/pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Tiekėjas privalo paraiškoje nurodyti numatomus pasitelkti subrangovus bei numatomus jiems pavesti darbus. Tiekėjas privalo pateikti subrangovų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus 3.1.1 p. Subrangovas privalo turėti teisę vykdyti numatomus pavesti darbus ir privalo pateikti tai įrodančius dokumentus.

3.6. Paraiškos forma pateikiama konkurso sąlygų 2.1 priede. Paraiškos rengiamos lietuvių kalba, laikantis žemiau pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų paraiškų pateikimo struktūrai ir formoms. Jei paraiškos atitinkami dokumentai yra išduoti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu patvirtintas vertimas. Tiekėjas gali pateikti tik vieną paraišką individualiai arba kaip jungtinės veiklos partneris. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei 1 (vieną) paraišką arba kaip partneris dalyvauja teikiant kelias paraiškas, pateikęs paraišką dalyvauja kitoje paraiškoje, visos tokios paraiškos bus atmetos.

3.7. Paraiška turi būti pateikta Bendrovei iki **2016-04-11 10 val. 00 min. adresu: UAB "Peraltis", Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126, „UAB „Peraltis“ gamybos ir pramonės pastato statybos darbų pirkimas“ taip pat tiekėjo pavadinimas ir adresas.** Pirkėjas neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant paraiškas. Paraiška teikiama užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas *Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.* Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki paraiškų pateikimo termino pabaigos“. Paraiškos dokumentai turi būti susiūti, sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei paraišką sudarančių lapų skaičius. Vokas su paraiška grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu paraiška pateikta neužklijuotame voke.

3.8. Tiekėjas nekviečiamas teikti pasiūlymo, kai:

- apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
- kvalifikacijos duomenys neatitinka bent vieno nustatyto minimalaus kvalifikacijos reikalavimo;
- pirkėjui paprašius, tiekėjas per protingą terminą nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

3.9. Kvalifikacinė atranka atliekama (lyginami kvalifikacinės atrankos duomenys) tik tų tiekėjų, kurių kvalifikacija buvo pripažinta atitinkančia keltiems Pirkėjo minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

3.10. Pagal tiekėjų kvalifikacinės atrankos duomenų palyginimo rezultatus nustatomas tiekėjų eiliškumas jų kvalifikacinės atrankos įvertinimo balų mažėjimo tvarka. Jeigu kelių tiekėjų kvalifikacinės atrankos rezultatai yra vienodi, nustatant dalyvių eilę, kurie bus pakviesti teikti pasiūlymus, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio paraiška įregistruota anksčiau.

3.11. Kvalifikacinės atrankos kriterijai:

Eil. Nr. P(i)	Kvalifikacinės atrankos kriterijai (P)	Kvalifikacinės atrankos
---------------	--	-------------------------



		kriterijai (L)
1.	Tiekėjo per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) tinkamai įvykdytų negyvenamosios paskirties pastatų statybos ir montavimo darbų sutarčių, kurių kiekvienos vertė ne mažesnė kaip 0.8 mln. Eur be PVM, skaičius. Pateikiamas sutarčių sąrašas, nurodant vertę, užsakovą, objektą, sutarties pradžios ir pabaigos terminą. Reikšmė bus įskaitoma, jeigu sutarties atlikimo terminas patenka į penkių metų terminą.	40
2.	Tiekėjo negyvenamosios paskirties pastatų statybos ir montavimo darbų vidutinės metinės pajamos per pastaruosius 5 (penkis) finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus), 1 mln. Eur be PVM. Pateikiamas įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas, nurodant atliktų darbų vertę , užsakovą, objektą, sutarties pradžios ir pabaigos terminą. Reikšmė bus įskaitoma, jeigu sutarties atlikimo terminas patenka į penkių metų terminą.	40
3.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų bendrojo mokumo koeficientas (bendrojo mokumo koeficientas išreiškiamas kaip nuosavo kapitalo santykis su mokėtinomis sumomis ir įsipareigojimais) ne mažesnis kaip 0,5. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, tai bendrojo mokumo koeficientas (paskutinių finansinių metų) sumuojamas bendras ūkio subjekto grupės koficientas.	20
	VISO:	100

Kvalifikacinės atrankos tvarka:

Apskaičiuojama kiekvieno tiekėjo (jei paraiška pateikta jungtinės veiklos sutarties pagrindu - tuomet sumuojami visų partnerių kvalifikacinės atrankos duomenys) kiekvieno vertinamo kriterijaus santykinė reikšmė.

Kiekvieno vertinamo kvalifikacinės atrankos kriterijaus santykinė reikšmė apskaičiuojama pagal formulę:

$$K_i = \frac{P_i}{P_{i \max}} \cdot L_i$$

Jeigu $P_{i \max} = 0$, tai $K_i = 0$.

Pateiktose formulėse:

i – vertinamo kriterijaus indeksas;

K_i – vertinamo kriterijaus santykinė vertė;

P_i – tiekėjo, kurio kvalifikacijos kriterijus vertinamas, nurodyta vertinamo kriterijaus reikšmė;

$P_{i \max}$ – didžiausia iš visų tiekėjų nurodytų vertinamo kriterijaus reikšmių;

L_i – vertinamo kriterijaus svarbos koeficientas (lyginamasis svoris).

Pastaba. Skaičiai vertinime apvalinami - vienas skaičius po kablelio.

Apskaičiuojamas bendras kvalifikacijos įvertinimas, sumuojant visų vertintų kriterijų santykinės vertes:

$$K = \sum_i K_i .$$

3.12. Tiekėjai savo kvalifikacijos kriterijų reikšmes (išraiška skaičiais) nurodo užpildydami paraiškos formą.



3.13. Komisija nagrinėja - ar tiekėjai paraiškose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija ir kvalifikacinės atrankos kriterijai atitinka kvalifikacijos reikalavimus.

3.14. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

3.15. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti reikalavimus dėl paraiškos rengimo, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki paraiškų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti paraiškų rengimo reikalavimus, Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siūnia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pirkėjas informuoja tiekėjus apie kvalifikacinės atrankos procedūros metu sudarytą tiekėjų (eilę) eiliškumą (jų kvalifikacinės atrankos įvertinimo balų mažėjimo tvarka) (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos) ir kvalifikacinės atrankos procedūros metu atrinktus 5 tiekėjus kviečia pateikti pasiūlymus. Jeigu paraiškas pateikia mažiau tiekėjų, arba atmetus minimalių kvalifikacinių reikalavimų neatitinkančius tiekėjus, pateikti pasiūlymus kviečiami visi likę tiekėjai. Pirkėjas negali kviešti dalyvauti konkurse kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4 **Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2.2 priede** pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Pasiūlymas turi būti susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Ant voko turi būti užrašytas *Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas*. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2.2 priedą;

4.5.2. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016-04-11 10 val. 00 min Tiekėjams** atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: **UAB "Peraltis", Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126**. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku

4.11 Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama Eur turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2.2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos nurodyti išlaidas, kurios įskaičiuotos į pirkimo objekto kainą.

4.12 Pasiūlymas turi galioti 90 (devyniasdešimt) dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. **Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui**



kartu su pasiūlymu privalo pateikti banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei nei 10 000 tūkst. Eur sumai.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus paraiškų/pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų/pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas, teikiamos paraiškos ir pasiūlymai ir pan. yra vykdomas tik raštu šiame punkte nurodytu **paštu UAB "Peraltis", Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126 arba elektroniniu paštu ir faksu**. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: **plėtros projektų vadovas Justas Asevičius, Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126, projektai@peraltis.lt, tel. Nr. +370 620 37000.**

5.4 Visa informacija siunčiama tiekėjo paraiškoje nurodytu faksu ir/arba el. paštu ir/arba paštu. Tiekėjas paraiškoje gali nurodyti būdus, kuriais jis pageidauja gauti informaciją.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.4 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.5 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Neįprastai maža kaina bus laikoma tokia, kuri daugiau kaip 30 proc. mažesnė už pirkimui suplanuotas lėšas.



- 6.6 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos Eur su PVM.
- 6.7 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 6.8 Komisija atmeta paraišką, jeigu:
 - 6.8.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 6.8.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų;
 - 6.8.3. paraiška neatitiko paraiškos rengimo reikalavimų;
 - 6.8.4. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.
- 7.2. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 7.2.1 pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.);
 - 7.1.2. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
 - 7.1.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 7.1.4. tiekėjas pateikė melagingą informaciją;
 - 7.1.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos.
 - 7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

- 8.1. Tiekėjai kviečiami deryboms, kurių metu deramasi dėl kainos.
- 8.2. Derybos yra vykdomos su 5 tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus pasiūlymus. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.
- 8.3. Pirkėjas nurodo tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl kainos.
- 8.4. Derybų procedūrų metu Pirkimų komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.
- 8.5. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

- 9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus galutinius pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.
- 9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.



9.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9.5. Pasiūlymus pateikę tiekėjai apie pirkimo sutarties sudarymą informuojami raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo, nurodant tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis bei laimėjusio pasiūlymo kainą.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas kviečiamas pasirašyti sutartį ne anksčiau kaip po 14 dienų po informacijos apie nugalėtoją pateikimą.

10.2. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu.

10.3. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

10.4. Pirkimo sutarties įvykdymas gali būti užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės išduotų laidavimu.

10.5. **Tiekėjas per per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.** Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo pasiūlytos kainos su PVM. Tokiu atveju sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.6. **Tiekėjas pasirašęs sutartį su Užsakovu nuo sutarties pasirašymo dienos, įsipareigoja pastatyti: Projekto viešinimą laikiname informaciniame stende. Viešinimo reikalavimai nurodyti adresu: <http://lvpa.lt/lt/viesinimas> (projekto viešinimo skiltis LVPA puslapyje).**

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

11.3. Pirkėjas turi teisę negavus finansavimo atsisakyti dalies darbų.

11.4. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.5. Tiekėjas pretenziją gali pateikti per 5 dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tariamą teisių pažeidimą. Pirkėjas išnagrinėja pretenziją per 5 dienas.

11.6. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

11.7. Tiekėjai iš anksto pranešę raštu apie pageidavimą apžiūrėti objektą, privalo raštu kreiptis dėl apžiūros.



12. PRIEDAI

- 12.1. Techninė specifikacija;
- 12.2. Paraiškos forma;
- 12.3. Pasiūlymo forma;
- 12.4. Teikėjo deklaracija;
- 12.5. Sutarties projektas.



„UAB „PERALTIS“ GAMYBOS IR PRAMONĖS PASTATO STATYBOS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Peraltis“.

2. Pirkimo objektas.

Naujo pastato statybos darbai pagal UAB „Bendrieji statybų projektai“ paruoštą UAB “Peraltis” Gamybos ir pramonės pastato Kauno LEZ, Veterinarų g. 48, Biruliškių k., Karmėlavos sen., Kauno r. sav.. statybos techninį projektą.

Naujas pastatas turi būti pritaikytas Kauno laisvojoje ekonominėje zonoje esančiame sklype, kuris turi būti pritaikytas - kartoninių puodelių, lėkštučių ir dėžučių gamybos pastato su administracinėmis, sandėliavimo ir dirbtuvių patalpomis.

3. Lėšų šaltinis.

Projektas finansuojamas pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 3 prioriteto „Smulkią ir vidutinį verslo konkurencingumą skatinimas“ įgyvendinimo priemonę Nr. 03.3.1-LVPA-K-803 „Regio Invest LT+“ Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis bei privačiomis įmonės lėšomis.

4. Trumpas projekto aprašymas.

UAB „Peraltis“ įgyvendina projektą pagal 2014-2020 m. ES struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos priemonę “REGIO INVEST LT+”, kurio metu numatyta pastatyti naują gamybos ir pramonės cechą. Naujas cechas bus pritaikytas - kartoninių puodelių, lėkštučių ir dėžučių gamybos pastato su administracinėmis, sandėliavimo ir dirbtuvių patalpomis bei bus įdiegta moderni įranga ir įrengimai vienkartinį popierinių puodelių gamybai bei inovatyvi kontrolės ir remonto pažangos (eigos) stebėjimo sistema.

5. Techninėse specifikacijose, brėžiniuose, darbų kiekių žiniaraščiuose pateikiami konkrečių gaminių, prekių ženklų pavadinimai, standartai yra informacinio pobūdžio. Rangovai rengdami pasiūlymą gali siūlyti kitų gamintojų gaminius lygiaverčius nurodytiems.

Techninė specifikacija pridedama PDF



**PARAIŠKA
DĖL UAB „PERALTIS“ GAMYBOS IR PRAMONĖS PASTATO STATYBOS DARBŲ**

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Įmonės kodas	
Atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) konkurso sąlygų paaiškinimuose ir patikslinimuose.

Eil. Nr.	Tiekėjo kvalifikacinės atrankos kriterijai	Kriterijų reikšmės
1	2	3
1.	Tiekėjo per paskutinius 5 (penkis) metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus) tinkamai įvykdytų visuomeninės paskirties negyvenamųjų pastatų statybos ir montavimo darbų sutarčių, kurių kiekvienos vertė ne mažesnė kaip 0,8 mln. Eur su PVM, skaičius	
2.	Tiekėjo svarbiausių pastatų statybos ir montavimo darbų vidutinės metinės pajamos per pastaruosius 5 (penkis) finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus), 1 mln.Eur be PVM	
3	Tiekėjo paskutinių finansinių metų bendrojo mokumo koeficientas (bendrojo mokumo koeficientas išreiškiamas kaip nuosavo kapitalo santykis su mokėtinomis sumomis ir įsipareigojimais) ne mažesnis kaip 0,5.	

Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius



--	--	--

Numatomi pasitelkti subrangovai ir jiems numatomi pavesti atlikti darbai: _____

Šioje paraiškoje yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikiami paraiškoje atskirti lapu su užrašu „Konfidencialu“):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*	Dokumentas yra pateiktas nurodytame puslapyje*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visa paraiška yra konfidenciali.

Numatomi pasitelkti subrangovai/subtiekėjai

	Subrangovas/subtiekėjas	Numatų pavesti darbų pavadinimas

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



10	Elektroninių ryšių darbai								
11	Gaisrinės signalizacijos darbai								
12	Apsauginės signalizacijos darbai								
13	Gaisrinės saugos darbai								
14	Procesų valdymo ir automatizacijos darbai								
Suma be PVM:									
PVM [tarifas]:									
Bendra suma su PVM:									

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM : _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento skaičius	puslapių

Pasiūlymas galioja iki 20 __-__-__ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso tiekėjus.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė



UAB „Peraltis“ pastato Kauno LEZ, Veterinarų g. 48, Biruliškių k., Karmėlavos sen., Kauno r. sav., gamybos ir pramonės pastato statybos rangos darbų pirkimo dokumentų priedas

Herbas arba prekių ženklas
(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB "Peraltis"

TEIKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Teikėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. Čia vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip TRYS metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**RANGOS SUTARTIS Nr. _____**

Kaunas, 2016 m. _____ d.

UAB „Peraltis“, atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus, (toliau – Užsakovas) ir _____, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant baigto statyti Statybos užbaigimo aktą.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Projektas:**
 - 1.8.1. Informacija pateikta techninėje užduotyje.
- 1.9 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, prižiūrintis Techninėje specifikacijoje numatytų darbų įgyvendinimą rangos Darbų vykdymo metu.



- 1.13 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.14 **Subrangovas** - kuris nors asmuo rangovo nurodytas konkurso dokumentuose Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.15 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.16 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.17 **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.
- 1.18 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovu Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninė specifikacija;
 - 3.2.3. Žiniaraštis (PDF);
 - 3.2.4. Kiti dokumentai (jeigu yra).

Darbų kiekių žiniaraščiuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais) yra orientaciniai.

- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja 10 mėn. Sutartis ir tiekėjo prievolių vykdymo terminas gali būti pratęsta tik Sutarties šalių raštišku susitarimu du kartus ne ilgesniam kaip po 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316,



nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.6.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos;
 - 4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Projekte.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklos sąrašė) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. Rangovas yra atsakingas už visus Subrangovo veiksmus.



- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.
- 5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.8.1 savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.8.2 sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.8.3 valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti išpėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
 - 5.8.4 Rangovas perduoda atliekas Atliekų tvarkytojui.
- 5.9. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie



reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą darbų dalį, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 5.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
 - 5.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo aktas ir statybos darbo projektas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.19. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios datos, ir turi galioti iki Statybos užbaigimo akto išdavimo.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas 10 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
- 6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ar Darbų grupę pagal pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą. Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 2



mėnesiais tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 6.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;
 - 6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo bei Statybos užbaigimo aktai, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 6.6. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma 5 proc. nuo pasiūlymo kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visa sutarties galiojimo laiką. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.5 punkte.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:

- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį
- 8.1.2. pateiktas Darbo projektas ir
- 8.1.3. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktai.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

- 8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 10 dienų privalo:
- 8.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nuroydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu



pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

- 8.3. Jeigu Statinio statybos techninis prižiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelsimo.
- 8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra _____ eurų, iš kurių PVM sudaro _____ eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

Užsakovas, už faktiškai padarytus darbus, Rangovui moka kas 2 mėnesius, pateikus 9.4 punkte nurodytus dokumentus.

- 9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1 Iki paskutinės kiekvieno mėnesio einamosios dienos, Rangovas techninės priežiūros vadovui turi pateiktos tarpinės darbų atsakaitos, kurios per 5 d.d. yra priimamos, patikrinamos bei pateikiamas atsakymas.

9.4.2 koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali



reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.3 Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui:
- 9.6.1 sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 90 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.4. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.



9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.8.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.8.2. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Dar po metų likusios neišmokėtos Sutarties kainos dalies didinimas/mažinimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 15 proc. punktais, lyginant su Sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Neišmokėta Sutarties kainos dalis didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiemis Šalims patvirtinus parašais.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą.

10.2. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstantį informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) informinti pakeitimą.

10.3. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip



per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

- 10.4. Bet kokį papildomą Darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 nustatyta tvarka.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
 - 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;
 - 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.

- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:
 - 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
 - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu,



delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.6.1. per 90 nuo Sutarties 9.3. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba *aplinkybėms, prieš 30 dienų* apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietai.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis



nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. KONTAKTAI

- 15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba .

- 15.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

**Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)***Žiniaraščio (Veiklų sąrašo) forma*

Eil. Nr.	<i>Darbų grupių (etapų) pavadinimai</i>	<i>Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis [ketvirčiais] išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą</i>							<i>Kaina [EUR] be PVM</i>
		<i>mė nu</i>	<i>mė nu</i>	<i>mė nu</i>	<i>mė nu</i>	<i>mė nu</i>	<i>mė nu</i>	<i>.....</i>	
1	Bendrosios dalies darbai								
2	Statinio konstrukcijos darbai								
3	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo darbai								
4	Vandentiekis ir nuotekų šalinimo darbai								
5	Technologijos darbai								
6	Dujofikavimas (vidaus) darbai								
7	Dujofikavimas (lauko) darbai								
8	Elektrotechnikos darbai (Vidaus elektros tinklai)								
9	Elektrotechnikos darbai (Lauko elektros tinklai)								
10	Elektroninių ryšių darbai								
11	Gaisrinės signalizacijos darbai								
12	Apsauginės signalizacijos darbai								
13	Gaisrinės saugos darbai								
14	Procesų valdymo ir automatizacijos darbai								
Suma be PVM:									
PVM [tarifas]:									
Bendra suma su PVM:									



Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas

2016- -

Rangos sutarties numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – UAB „Peraltis“, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – _____ Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas

Parašas: _____

Data

Užsakovo atstovas

Parašas: _____

Data



DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal statybos darbų rangos sutartį Nr.
sudarytą m. mėn. d.

Kaunas, 201.. m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur. (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]