



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

LINDORFF

KONKURSO SĄLYGOS

"LINDORFF BUSINESS SERVICES", UAB

KALBŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
2. PIRKIMO OBJEKTAS	3
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	5
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	6
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	6
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	6
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	7
9. DERYBOS	7
10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	7
11. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	8
12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	8
13. PRIEDAI	8

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. "Lindorff Business Services", UAB (toliau vadinama pirkimą vykdanči organizacija) vykdydama pirkimą projektui "Lindorff Business Services", UAB darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, Nr. 09.4.3-ESFA-K-805-01-0005, numato įsigyti darbuotojų kalbų mokymo paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas www.esinvesticijos.lt tinklapyje 2016 m. balandžio 28 d.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo teisės, laisvės teikti paslaugas, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinai pirkimą vykdyti kreipiantis į vieną tiekėją Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: generalinė direktorė Sigutė Seemann tel. [+37069812967](tel:+37069812967) el. paštas Sigute.Seemann@lindorff.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos darbuotojų kalbų mokymo paslaugos, kurių savybės nustatytos konkurso sąlygų priede - pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki projekto "Lindorff Business Services", UAB darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, Nr. 09.4.3-ESFA-K-805-01-0005 įgyvendinimo pabaigos (preliminari projektų įgyvendinimo pabaiga 2019 m. sausio mėn.).

2.4. Mokymai turi vykti Pirkėjo patalpose, esančiose Vilniaus mieste.

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo registravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdyta/vykdoma	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,	Įmonės įvykdytų/vykdomų panašių sutarčių sąrašas. Sąraše nurodomas sutarties data, mokymų pobūdis, sutarties

	ne mažiau kaip 1 panašios apimties sutartis (sutarties objektas –kalbų mokymai), kurios vertė yra ne mažesnė kaip 50.000 eurų.	pasiūlymas atmetamas	kaina, pirkėjo identifikavimo duomenys.
2.	Tiekėjo vidutinė metinė bendroji pastarųjų trejų metų arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) apyvarta – ne mažiau kaip 200.000 EUR.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Dalyvio paskutinių 3 metų (2013; 2014; 2015) pelno (nuostolių) ataskaitos (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 metus, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos).
3.	<p>Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas, t.y. lektoriai turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus reikalavimus:</p> <p>1) Norvegų kalbos lektorius (tiekėjas turi pasiūlyti tris kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius lektorius):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas filologijos srityje; • Ne mažesnė kaip 3 metų norvegų kalbos mokymo patirtis. <p>2) Suomių kalbos lektorius (tiekėjas turi pasiūlyti tris kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius lektorius):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas filologijos srityje; • Ne mažesnė kaip 3 metų suomių kalbos mokymo patirtis. <p>3) Švedų kalbos lektorius (tiekėjas turi pasiūlyti du kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius lektorius):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas filologijos srityje; • Ne mažesnė kaip 3 metų švedų kalbos mokymo patirtis. <p>4) Olandų kalbos lektorius (tiekėjas turi pasiūlyti du kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius lektorius):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas filologijos srityje; 	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Lektorių sąrašas ir lektorių gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip šie asmenys atitinka nurodytus reikalavimus; lektorių gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų ar rekomendacijų kopijos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ne mažesnė kaip 3 metų olandų kalbos mokymo patirtis. <p>5) Danų kalbos lektorius (tiekėjas turi pasiūlyti du kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius lektorius):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas filologijos srityje; • Ne mažesnė kaip 3 metų danų kalbos mokymo patirtis. <p>6) Anglų kalbos lektorius (tiekėjas turi pasiūlyti keturis kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius lektorius):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas filologijos srityje; • Ne mažesnė kaip 3 metų verslo/finansų anglų kalbos mokymo patirtis. 		
--	---	--	--

Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.1 punktą yra sumuojami.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMU RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalbomis.

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą.

4.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. gegužės mėn. 12 d. 14 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu Sigute.Seemann@lindorff.com.

4.8. Pasiūlymuose nurodoma paslaugos kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą paslaugų kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, ir visos tiekėjo išlaidos.

4.9. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas prieš tai minėtame punkte nurodytu adresu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: generalinė direktorė Sigutė Seemann tel. +37069812967 el. paštas Sigute.Seemann@lindorff.com.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2. Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.);

7.1.2. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, turinčių esminę reikšmę sprendimo dėl laimėtojo atrinkimo, ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.4. tiekėjas pateikė melagingą informaciją;

7.1.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, pirkėjui nepriimtinos kainos.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant.

8. PASIŪLYMU VERTINIMAS

8.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jei pasiūlyme nurodyta kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

8.2. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų be PVM.

9. DERYBOS

9.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl perkamų prekių charakteristikų, įskaitant, pavyzdžiui, kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus, siekiant ekonomiškiausio varianto.

9.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

9.3. Pirkėjas nurodo tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl perkamų prekių charakteristikų, įskaitant, pavyzdžiui, kainą, kokybę, kiekį, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus.

9.4. Derybų procedūrą metu Pirkimų komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

9.5. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

9.6. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiau.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

10.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

10.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo

sutartį. Tuo atveju pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10.5. Jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, kuris atsisako sudaryti sutartį, pirkėjas pasilieka teisę kreiptis tik į vieną tiekėją Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

11. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Mokymo paslaugų pirkimo sutartis bus pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civilinių kodeksu;

11.2. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos;

11.3. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama projekto "Lindorff Business Services", UAB darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, Nr. 09.4.3-ESFA-K-805-01-0005, Projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

12.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus išsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

12.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

12.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

13. PRIEDAI

1. Pasiūlymo forma
 2. Techninė specifikacija;
-



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

1 konkurso sąlygų priedas

PASIŪLYMAS DĖL DARBUOTOJŲ KALBŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

_____2016-05-_____

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis konkurso skelbime, paskelbtame www.esinvesticijos.lt ir kituose šio konkurso dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas (1 pirkimo dalis):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius (preliminarius)	Mokymų trukmė vienam dalyviui Ak. val.	1 ak. val. kaina 1 asmeniui, EUR (be PVM)	Viso kiekio kaina, EUR (be PVM)
1.	Norvegų kalba B1 lygis	84	320		
2.	Norvegų kalba B2 lygis	100	120		
3.	Suomių kalba B1	70	320		

	lygis				
4.	Suomių kalba B2 lygis	90	120		
5.	Švedų kalba B1 lygis	35	320		
6.	Švedų kalba B2 lygis	45	120		
7.	Olandų kalba B1 lygis	23	320		
8.	Olandų kalba B2 lygis	23	120		
9.	Danų kalba B1 lygis	30	320		
10.	Danų kalba B2 lygis	17	120		
11.	Verslo/finansų pažengusio lygio anglų kalba	150	96		

Bendra pasiūlymo kaina su 0 proc. PVM – EUR.
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Konkurso sąlygų 2 priedas

KALBŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

- 1.1. Perkamos užsienio kalbų mokymo paslaugos.
1.2. Preliminariai planuojama apmokyti:

Kalba	Kurso trukmė, ak. val. skaičius	Preliminarus apmokomų žmonių skaičius	Grupės dydis	Didžiausias galimas grupių skaičius	Reikalingas pasiekti kalbos lygis
Norvegų kalba	320	84	≤ 6	16	B1
Norvegų kalba	120	100	≤ 6	19	B2
Suomių kalba	320	70	≤ 6	13	B1
Suomių kalba	120	90	≤ 6	17	B2
Švedų kalba	320	35	≤ 6	7	B1
Švedų kalba	120	45	≤ 6	9	B2
Olandų kalba	320	23	≤ 6	5	B1
Olandų kalba	120	23	≤ 6	5	B2
Danų kalba	320	30	≤ 6	6	B1
Danų kalba	120	17	≤ 6	3	B2
Verslo/finansų pažengusio lygio anglų kalba	96	150	≤ 6	28	Gebėti išlaikyti tiekėjo paruoštą ir pirkėjo patvirtintą verslo anglų kalbos žinių ir kompetencijų

					testą.
--	--	--	--	--	--------

2. Mokymų tikslas

2.1. Parengti ir praveisti mokymų dalyviams bendrinės bei dalykinės šnekamosios ir rašytinės 1.2 punkte išvardintų kalbų mokymų kursus, pritaikytus "Lindorff Business Services", UAB veiklos pobūdžiui ir orientuotus į:

- finansinių/techninių, teisinių terminų ir išsireiškimų žodyną;
- dalykinių dokumentų (raštu, laiškų) rengimą;
- įgūdžius ruošiant pristatymus ir ataskaitas raštu;
- bendravimą dalykinėse situacijose – dalyvavimas susitikimuose, pristatymų rengimas, pokalbiai telefonu, susirašinėjimas elektroniniu paštu ir pan.

2.2. Mokymų dalyviai turi būti apmokyti 1.2 punkte (lentelėje) nurodytu lygiu pagal Europos Tarybos parengtą dokumentą „Bendrieji Europos kalbų metmenys: mokymasis, mokymas, vertinimas“.

2.3. Tiekėjas privalo parengti mokymų programą ir pateikti ją suderinti paslaugas perkančiai organizacijai likus ne mažiau kaip 5 dienų iki mokymų pradžios. Mokymų programą turi sudaryti aktualus mokymo planas su suformuluotais tarpiniais ir galutiniais tikslais. Joje turi būti nurodyta mokymo medžiaga bei detalizuota, kaip ir kokia seka ji bus naudojama mokymo procese. Mokymų programoje turi būti pateiktas kiekvienos mokymų savaitės planas, reikalinga mokomoji medžiaga bei užduočių savarankiškam darbui sąrašas.

3. Mokymų dalyviai

3.1. Kalbos mokymuose dalyvaus įmonės darbuotojai, turintys finansinį, ekonominį, vadybinį, techninį ar kitą darbdaviui tinkamą aukštąjį išsilavinimą.

3.2. B1 lygio mokymų dalyviai nemoka (nėra mokęsi) norvegų, suomių, švedų, olandų ir danų kalbų arba turi tik kalbos pradmenis. B2 lygio mokymų dalyviai turi B1 atitinkamos kalbos lygį.

3.3. Mokymų dalyvių darbovietės, "Lindorff Business Services", UAB, veiklos sritis – kreditų valdymo paslaugų teikimas įmonėms.

4. Mokymų dalyvių skirstymas į grupes

4.1. Preliminarus dalyvių skaičius grupėje – ne daugiau nei 6 dalyviai. Tiekėjas, prieš kursų pradžią atlikęs žinių testavimą, mokymų dalyvius turi suskirstyti į grupes pagal jų žinių lygį.

5. Mokymų trukmė ir grafikas

5.1. Kiekvienos mokymų programos trukmė nurodyta 1.2 punkte.

5.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki projekto "Lindorff Business Services", UAB darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, Nr. 09.4.3-ESFA-K-805-01-0005, pabaigos (preliminari projektų įgyvendinimo pabaiga 2019 m. sausio mėn.).

5.3. Mokymų kursų pradžios laikas, užsiėmimų grafikas, tvarkaraščiai turi būti raštu suderinti su pirkimą vykdančia organizacija likus 10 kalendorinių dienų iki kursų pradžios.

6. Mokymų vieta

6.1. Mokymai vyks Pirkėjo patalpose, esančiose Vilniaus mieste.

7. Lektorių keitimas

- 7.1 Tiekėjas negalės keisti lektorių be raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 7.2 Prireikus keisti lektorius, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja ir suderina su Pirkėju naują lektoriaus kandidatūrą.
- 7.3 Tiekėjas pirkėjo reikalavimu privalo pakeisti lektorių kitu.
- 7.4 Tiekėjas privalo į siūlomo keisti lektoriaus vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turintį lektorių. Papildomas išlaidas, patirtas dėl lektoriaus keitimo atlygina Tiekėjas.

8. Kiti reikalavimai

- 8.1. Mokymų dalyvių kalbos lygis turi būti tikrinamas 2 tarpinių egzaminų bei baigiamojo egzamino metu.
- 8.2. Tiekėjas privalo pasibaigus mokymams išduoti kiekvienam mokymų dalyviui atitinkamos kalbos mokymo kursų baigimą liudijantį pažymėjimą. Pažymėjimai turi būti pažymėti ženklais, informuojančiais, kad mokymai iš dalies finansuojami Europos Sąjungos lėšomis.
- 8.3. Tiekėjas turi pateikti kiekvienam mokymų dalyviui mokymosi medžiagą.
- 8.4. Tiekėjas privalo pasirūpinti visomis mokymams reikiamomis priemonėmis. Tiekėjas privalo žymėti mokymų dalyvių lankomumą ir kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikti mokymų užsakovui dalyvių lankomumo sąrašus, patvirtintus parašu. Dalyvių lankomumo sąrašų forma ir pildymas reglamentuojamas Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijoje.