

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Komandiruočių ir kelionių fiksuotųjų įkainių nustatymo techninės paramos projektuose tyrimo ataskaita

2016 m. gegužės 19 d.

I. ĮVADAS

Komandiruočių ir kelionių fiksuotųjų įkainių nustatymo techninės paramos projektuose tyrimo ataskaita (toliau – tyrimo ataskaita) siekiama nustatyti tarnybinių komandiruočių (toliau – komandiruotės) ir kelionių Lietuvos Respublikoje (toliau – Lietuvoje) fiksuotųjų įkainių dydžius ir jų skaičiavimo tvarką.

Tyrimo ataskaitoje nustatomi fiksuotieji įkainiai taikomi tik 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos (toliau – veiksmų programa) 11 prioriteto „Techninė parama veiksmų programai administruoti“ projektams (toliau – techninės paramos projektai). Fiksuotieji įkainiai leis sumažinti administracinę naštą techninės paramos projektuose bei techninės paramos projektų vykdytojų (toliau – techninės paramos gavėjai), deklaruojančių techninės paramos projektų išlaidas, ir įgyvendinančiosios institucijos darbuotojų, atliekančių šių išlaidų patikrą, laiko sąnaudas.

Tyrimo ataskaitoje vartojamos sąvokos, nustatytos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės), ir Techninės paramos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-337 „Dėl Techninės paramos administravimo taisyklių patvirtinimo“.

Tyrimas atliktas šiais etapais:

1. Atlikta su tyrimo objektu susijusių teisės aktų analizė;
2. Atlikta, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitos*, skelbiamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt, analizė;
3. Nustatyti fiksuotųjų įkainių dydžiai ir išlaidų, apmokamų taikant fiksuotuosius įkainius, apskaičiavimo tvarka.

Tyrimą atliko Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir PPMI GROUP, UAB ekspertai pagal ūkio subjektų grupės PPMI Group, UAB, viešoji įstaiga Viešosios politikos ir vadybos institutas, UAB „PricewaterhouseCoopers“ ir PricewaterhouseCoopers Luxembourg, atstovaujamos PPMI, 2015-01-07 sutartį Nr. 14P-1 su Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

II. TYRIMO METODIKA

II.1. Tyrimo prielaidos ir duomenų šaltiniai

Siekiant supaprastinti techninės paramos projektų administravimą, dalis įprastinių techninės paramos projektų išlaidų – komandiruočių ir kelionių Lietuvoje išlaidos – gali būti apmokamos supaprastintai, taikant nustatytus fiksuotuosius įkainius.

Atliekant tyrimą buvo išanalizuoti šie teisės aktai ir parengtas fiksuotųjų dydžių nustatymo tyrimas:

1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (toliau – DK);
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimas Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (toliau – LRVN 526);
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 28 d. nutarimas Nr. 99 „Dėl komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklių patvirtinimo“ (toliau – LRVN 99);
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 3 d. nutarimas Nr. 1365 „Dėl išlaidų, susijusių su tarnybinėmis komandiruotėmis, dydžio ir mokėjimo tvarkos“ (toliau – LRVN 1365) (neteko galios nuo 2017 m. liepos 1 d.);
5. Vidaus tarnybos statutas, patvirtintas 2003 m. balandžio 29 d. Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto patvirtinimo įstatymu Nr. IX-1538 (toliau – Vidaus tarnybos statutas);
6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. gruodžio 1 d. įsakymas Nr. 1V-394 „Dėl vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais, taip pat vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, išskyrus taksį, važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir maksimalaus važiavimo išlaidų kompensacijos dydžio nustatymo“ (toliau – Įsakymas Nr. 1V-394) (neteko galios nuo 2016 m. sausio 7 d.);
7. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. 1V-3 „Dėl vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais, važiavimo išlaidų kompensavimo ir vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, kelionės išlaidų apmokėjimo sąlygų ir tvarkos“ (toliau – Įsakymas Nr. 1V-3);
8. Techninės paramos administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-337 „Dėl Techninės paramos administravimo taisyklių patvirtinimo“;
9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 10 d. nutarimas Nr. 924 „Dėl bazinės socialinės išmokos dydžio patvirtinimo“;
10. 2017 m. gruodžio 7 d. Nr. XIII-838 Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2018 metais, įstatymas;
11. 2016 m. gruodžio 1 d. Nr. XIII-61 Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2017 metais, įstatymas;
12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. rugsėjo 10 d. nutarimas Nr. 924 „Dėl bazinės socialinės išmokos dydžio patvirtinimo“;

13. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita* (nuo 2015 m. balandžio 24 d. galiojanti redakcija <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai>).

Komandiruočių ir kelionių Lietuvoje fiksuotieji įkainiai, naudojami techninės paramos projektuose, yra nustatomi kaip sudėtiniai dydžiai, apimantys komandiruočių ir kelionių Lietuvoje metu patiriamas kuro ir viešojo transporto bei dienpinigių išlaidas. Šių fiksuotųjų įkainių sudėtinės dalys nustatomos remiantis galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais dydžiais ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita*.

Atkreiptinas dėmesys, kad komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarką biudžetinėse įstaigose ir kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose (toliau – nebiudžetinėse įstaigos) reglamentuoja skirtingi teisės aktai ir tam tikrais atvejais šių išlaidų apmokėjimo tvarka ir dydžiai biudžetinėse ir nebiudžetinėse įstaigose skiriasi, tačiau taikant lygiateisiškumo principą ir siekiant sumažinti administracinę naštą projektų vykdytojams, kurie įgyvendina ne techninės paramos projektus, yra taikomos vienodos komandiruočių išlaidų apmokėjimo sąlygos, nustatytos *Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams*¹ (toliau – Rekomendacijos dėl išlaidų atitikties). Pažymėtina, kad šios Rekomendacijos dėl išlaidų atitikties netaikomos techninės paramos projektams.

Dėl techninės paramos projektų specifikos, kadangi jų tikslas – sėkmingas, efektyvus ir savalaikis veiksmų programos įgyvendinimas, o juos įgyvendinant techninės paramos gavėjų vykdoma veikla yra nuolatinė administracinio pobūdžio veikla, techninės paramos projektuose taikomi kitokie išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimai nei įprastuose iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamuose projektuose. Atitinkamai, techninės paramos projektams nėra taikomos Rekomendacijos dėl išlaidų atitikties ir yra rengiamos atskiros išlaidų tinkamumo rekomendacijos (paaiškinimai). Atsižvelgiant į tai, kad techninės paramos projektus vykdo tik tos institucijos (biudžetinės ir nebiudžetinės įstaigos), kurioms Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintose Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklėse yra pavestos funkcijos, susijusios su veiksmų programos įgyvendinimu, ir šių funkcijų vykdymui joms yra skiriamos techninės paramos lėšos, t. y. dalies techninės paramos gavėjų veikla apsiriboja tik su veiksmų programa susijusių funkcijų, kurių jie negali pasirinkti, vykdymu, ir jie neturi kitų lėšų šaltinių savo veiklai finansuoti, siekiama, kad techninės paramos gavėjai galėtų deklaruoti visas išlaidas, kurias jie patiria vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, t. y. tam tikros išlaidos, kurios nėra tinkamos finansuoti kituose (ne techninės paramos) projektuose, yra laikomos tinkamomis finansuoti techninės paramos projektuose (pavyzdžiui, išėtinės išmokos darbuotojams, vykdančioms funkcijas, susijusias su veiksmų programos įgyvendinimu).

Siekiant, kad fiksuotųjų įkainių dydžiai kuo tiksliau atitiktų faktines techninės paramos gavėjų išlaidas, šiuo tyrimu yra nustatoma skirtinga (Lietuvos Respublikos teisės aktus atitinkanti) Lietuvoje išlaidų (dienpinigių), apmokamų taikant fiksuotuosius įkainius, skaičiavimo tvarka biudžetinėms ir nebiudžetinėms įstaigoms. Kadangi techninės paramos projektus įgyvendinančių biudžetinių ir nebiudžetinių įstaigų sąrašas yra baigtinis, pagal fiksuotuosius įkainius apskaičiuojama komandiruotės Lietuvoje išlaidų suma, taikant tyrimo ataskaitos III dalyje nustatytas formules, bus nustatoma atsižvelgiant į konkrečioje įstaigoje nustatytą vidaus tvarką, pavyzdžiui, jeigu nebiudžetinėje įstaigoje nėra mokami dienpinigiai vykstant į vienos dienos komandiruotę Lietuvoje, iki 2017 m. birželio 30 d. vadovaujantis LRVN 1365 7 punktu, o nuo 2017 m. liepos 1 d. vadovaujantis DK 107 straipsnio 3 dalimi, dienpinigių išlaidos į fiksuotąjį įkainį neįskaičiuojamos.

¹ Patvirtintos Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetų 2014 m. liepos 4 d. protokolu Nr. 34

Detali tyrimo metodika ir išlaidų, apmokamų taikant fiksuotuosius įkainius skaičiavimo formulės, pateikiami tyrimo ataskaitos II.2 ir III dalyse.

II.2. Tyrimo metodika

Techninės paramos projektuose taikomi komandiruočių ir kelionių Lietuvoje fiksuotieji įkainiai nustatomi kaip sudėtiniai dydžiai, apimantys šias išlaidas:

- kelionei reikalingo kuro ar viešojo transporto vykstant į komandiruotės ar kelionės tikslo vietą Lietuvoje ir atgal išlaidas;
- dienpinigių Lietuvoje išlaidas (tik komandiruočių Lietuvoje atveju).

Kitos teisės aktuose nustatytos (gyvenamojo ploto nuomos, automobilio parkavimo ir kt.) techninės paramos gavėjo patirtos komandiruočių ir kelionių Lietuvoje išlaidos deklaruojamos pagal faktiškai patirtas išlaidas, pateikiant išlaidų pagrindimo dokumentus.

Kelionei reikalingo kuro ar viešojo transporto vykstant į komandiruotės ar kelionės tikslo Lietuvoje vietą ir atgal išlaidos apmokamos taikant kuro ir viešojo transporto fiksuotąjį įkainį su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) kilometrui, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitos* redakcijoje, galiojančioje komandiruotės ar kelionės Lietuvoje pradžios dieną arba ataskaitinio laikotarpio, už kurį deklaruojamas bendras kilometrų skaičius tyrimo ataskaitos III dalyje nustatyta tvarka, pirmąją dieną. Fiksuotojo įkainio dydis su PVM taikomas todėl, kad techninės paramos gavėjai neturi galimybės šio PVM įtraukti į atskaitą.

Nustatytas kuro ir viešojo transporto fiksuotasis įkainis taikomas visoms transporto rūšims, **išskyrus taksi** (tarnybiniam, privačiam, viešajam ar kt.), kadangi šios rūšies išlaidos nebuvo įtrauktos nustatant minėtą fiksuotąjį įkainį. Kuro ir viešojo transporto fiksuotojo įkainio nustatymo metu nebuvo nagrinėtos mokamos kompensacijos degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms naudojantiems darbuotojams, kai tokios išlaidos apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ 1.8 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimo Nr. 993 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“ 1.9 papunkčiu (toliau – kompensacijos degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidoms apmokėti). Todėl **šios išlaidos taip pat nėra apmokamos pagal kuro ir viešojo transporto fiksuotąjį įkainį.**

Kuro ar viešojo transporto išlaidų suma apskaičiuojama nustatytą fiksuotąjį įkainį padauginus iš nuvažiuotų kilometrų skaičiaus. Nuvažiuotų kilometrų skaičių techninės paramos gavėjai deklaruoja nustatytos suvestinės pažymos formoje (plačiau žr. tyrimo ataskaitos III dalį).

Techninės paramos projektuose taikomi kelionių Lietuvoje fiksuotieji įkainiai, kai deklaruojamos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų kelionės pagal žemiau nurodytas Vidaus tarnybos statuto nuostatas, yra apskaičiuojami įvertinant teisės aktuose nustatytus apribojimus.

Vidaus tarnybos statuto 52 straipsnio 4 dalies nuostatos, galiojusios iki 2015 m. gruodžio 31 d., nustatė, kad vidaus tarnybos sistemos pareigūnams – Vidaus tarnybos statute nustatyta tvarka į pareigūno pareigas priimtiems statutiniams valstybės tarnautojams, atliekantiems įstatymuose nustatytas funkcijas, kuriomis užtikrinamas vidaus reikalų įstaigai įstatymuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimas, turintiems įstatymų suteiktus viešojo administravimo įgaliojimus dėl sau nepavaldžių asmenų ir (ar) vadovaujantiems

pareigūnams – kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais, taip pat vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, kompensuojamos važiavimo išlaidos, išskyrus taksi.

Vidaus tarnybos statuto 60 straipsnio 4 ir 6 dalių nuostatos, galiojančios nuo 2016 m. sausio 1 d., nustato, kad vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais, kompensuojamos važiavimo išlaidos, išskyrus išlaidas taksi. Taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija gali nustatyti, kad vidaus tarnybos sistemos pareigūnams (išskyrus Vidaus tarnybos statuto 60 straipsnio 5 dalyje nurodytus vidaus tarnybos sistemos pareigūnus), kurie pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, apmokamos kelionės išlaidos. Šios Vidaus tarnybos statuto nuostatos netaikomos pareigūnams, kurie į tarnybos vietą vežami tarnybiniu transportu.

Toliau tyrimo ataskaitoje vidaus tarnybos sistemos pareigūnų kelionės, bus suprantamos kaip vidaus tarnybos sistemos pareigūnų kelionės nurodytos minėtuose Vidaus tarnybos statuto punktuose nuostatose.

Įsakymo Nr. 1V-394 2.1.1 papunktyje ir Įsakymo Nr. 1V-3 2.2.1 papunktyje nustatyti maksimalūs vidaus tarnybos sistemos pareigūno vieno mėnesio kelionių išlaidų kompensacijos dydžiai (t. y. nustatyta didžiausia leistina išmokėti vidaus tarnybos sistemos pareigūnui kelionės kompensacija per vieną mėnesį). Nustatytas maksimalus važiavimo išlaidų kompensacijos dydis vienam vidaus tarnybos sistemos pareigūnui per vieną mėnesį yra 0,3 Lietuvos Respublikos Seimo nustatyto atitinkamų metų valstybės tarnautojų, valstybės politikų, teisėjų ir valstybės pareigūnų pareiginės algos bazinio dydžio.²

Atsižvelgiant į tai, kad faktinėms vidaus tarnybos sistemos pareigūnų patirtoms kelionės išlaidoms viršijus nustatytą maksimalią kompensaciją, kompensuojama yra tik dalis pareigūno patirtų išlaidų neviršijant maksimalios kompensacijos sumos), techninės paramos gavėjo pagal kuro ir viešojo transporto fiksuotąjį įkainį apskaičiuota ir pagal techninės paramos projektą deklaruojama vidaus tarnybos sistemos pareigūno kelionių išlaidų dalis per vieną mėnesį taip pat neturėtų viršyti maksimalios kompensacijos, nustatytos teisės aktuose, kurią darbdavys turi teisę išmokėti vidaus tarnybos sistemos pareigūnui per vieną mėnesį.

Papildomai, techninės paramos gavėjas gali deklaruoti kitas pagal kuro ir viešojo transporto fiksuotąjį įkainį apskaičiuotas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų kelionių Lietuvoje išlaidas, kurių neapima Vidaus tarnybos statute ir Įsakymo Nr. 1V-394 2.1.1 papunktyje bei Įsakymo Nr. 1V-3 2.2.1 papunktyje nustatytos kompensacijos, išskyrus keliones, kurių išlaidos nėra apmokamos ar kompensuojamos vadovaujantis teisės aktais (pavyzdžiui, jeigu vidaus tarnybos sistemos pareigūnas asmeniniu transportu vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, tačiau atstumas nuo faktinės gyvenamosios vietos iki tarnybos vietos ir atgal yra mažesnis nei 3 kilometrai, kelionės išlaidos nėra apmokamos).

Jeigu į kelionę Lietuvoje (išskyrus kelionę kai vykstama į komandiruotę Lietuvoje) tuo pačiu maršrutu vyksta keli darbuotojai viena transporto priemone (išskyrus viešąjį transportą), kuro ir viešojo transporto fiksuotasis įkainis yra taikomas tik vienam darbuotojui (pavyzdžiui, vairuotojui arba asmeniui, kurio transporto priemone keliaujama, arba bet kuriam vienam iš į kelionę Lietuvoje vykstančių darbuotojų, jeigu transporto priemonė nuomojama).

Jeigu į komandiruotę ar kelionę Lietuvoje vykstama nuomota transporto priemone ir nuomotojo išrašytoje sąskaitoje-faktūroje ar lygiaverčiame dokumente atskirai nurodytos transporto priemonės nuomos išlaidos ir suvartoto kuro išlaidos arba išrašytoje sąskaitoje-faktūroje ar lygiaverčiame dokumente yra nurodyta

² Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis kiekvieniems metams nustatomas teisės aktais: **2018 metais – 132,5 Eur, 2017 metais – 130,5 Eur.**

bendra transporto priemonės nuomos ir suvartoto kuro išlaidų suma, tačiau kituose dokumentuose (paslaugų teikimo sutartyje, viešojo pirkimo dokumentuose ir pan.) galima aiškiai identifikuoti transporto priemonės nuomos išlaidų sumą, transporto priemonės nuomos išlaidos apmokamos kaip faktinės išlaidos pagal išlaidų patvirtinimo dokumentus, o kuro išlaidos apmokamos taikant nustatytą kuro ir viešojo transporto fiksuotąjį įkainį pagal nuvažiuotų kilometrų skaičių (neatsižvelgiant į faktinę kuro išlaidų sumą). Jeigu nuomotojo išrašytoje sąskaitoje-faktūroje ar lygiaverčiame dokumente yra nurodyta bendra transporto priemonės nuomos ir suvartoto kuro išlaidų suma ir kituose dokumentuose (paslaugų teikimo sutartyje, viešojo pirkimo dokumentuose ir pan.) nėra detalizuota, kokią išlaidų dalį sudaro transporto nuomos išlaidos, kuro išlaidoms apmokėti yra taikomas nustatytas kuro ir viešojo transporto fiksuotasis įkainis pagal nuvažiuotų kilometrų skaičių, o skirtumas tarp bendros išlaidų sumos ir pagal fiksuotąjį įkainį apskaičiuotos kuro išlaidų sumos apmokamas kaip faktinės transporto priemonės nuomos išlaidos.

Dienpinigių Lietuvoje išlaidos apmokamos tik komandiruočių atveju (t. y. netaikomos kelionių Lietuvoje atveju).

Dienpinigių Lietuvoje fiksuotųjų įkainių dydžiai ir jų apmokėjimo tvarka yra nustatomi:

- biudžetinėms įstaigoms: vadovaujantis LRVN 526;
- nebiudžetinėms įstaigoms: vadovaujantis LRVN 99 LRVN 1365 ir DK.

Vadovaujantis šiais teisės aktais, dienpinigių išlaidos kiekvienai komandiruotės dienai sudaro 15 procentų patvirtintos bazinės socialinės išmokos dydžio³: Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, patvirtintų LRVN 526, 17.1 papunktyje nustatyta, kad darbuotojui, siunčiamam į komandiruotę Lietuvoje, apmokami dienpinigiai, kurie sudaro 15 procentų patvirtinto bazinės socialinės išmokos dydžio (taikoma biudžetinėms įstaigoms), o Komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklių, patvirtintų LRVN 99, 9 punkte nustatyta, kad iš pajamų negali būti atskaitomos dienpinigių išlaidos, viršijančios sumą, kuri būtų apskaičiuota kiekvienai komandiruotės dienai 15 procentų nustatytos bazinės socialinės išmokos, galiojančios mokestinio laikotarpio, kurį prasidėjo komandiruotė, pirmąjį dieną (taikoma nebiudžetinėms įstaigoms).

Remiantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių, patvirtintų LRVN 526, 17.1 punkto nuostatomis, biudžetinių įstaigų darbuotojams dienpinigiai už komandiruotės Lietuvoje laiką mokami tik tuo atveju, jei komandiruotė trunka ilgiau nei vieną darbo dieną. Remiantis Komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklių, patvirtintų LRVN 99, 10 punktu ir, nebiudžetinių įstaigų darbuotojams tuo atveju, jeigu komandiruotė trunka vieną dieną, mokama 50 proc. nustatytos dienpinigių normos Lietuvoje. LRVN 1356 7 straipsnyje nustatyta, kad: „*Jeigu tarnybinė komandiruotė Lietuvoje trunka ne ilgiau kaip vieną darbo dieną, dienpinigiai už tarnybinę komandiruotę darbuotojui gali būti nemokami, jeigu tai įtvirtinta kolektyvinėje sutartyje arba darbo tvarkos taisyklėse*“ ir DK 107 straipsnio 3 dalyje nustatyta, kad: „*Jeigu darbuotojo komandiruotė trunka ilgiau negu darbo diena (pamaina) arba darbuotojas komandiruojamas į užsienį, darbuotojui privalo būti mokami dienpinigiai, kurių maksimalius dydžius ir jų mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota institucija*“.

Atitinkamai, jeigu komandiruotė Lietuvoje trunka vieną dieną, dienpinigių Lietuvoje išlaidų suma biudžetinėms ir nebiudžetinėms įstaigoms apskaičiuojama skirtingai.

Komandiruočių ir kelionių Lietuvoje fiksuotųjų įkainių skaičiavimo formulės ir kiekybinių rezultatų pasiekimą įrodantys dokumentai yra nustatyti tyrimo ataskaitos III dalyje.

³ Nuo 2015 m. sausio 1 d. bazinės socialinės išmokos dydis yra 38 eurai.

III. TYRIMO REZULTATAI

Komandiruočių ir kelionių Lietuvoje fiksuotieji įkainiai

Komandiruočių ir kelionių Lietuvoje fiksuotieji įkainiai apskaičiuojami pagal formules:

1) Komandiruotės Lietuvoje fiksuotasis įkainis **biudžetinėms ir nebiudžetinėms** įstaigoms, kai komandiruotė trunka **ilgiau nei vieną dieną**:

$$F_{\text{KOM}} = (F_{\text{kv}} * \text{KM} + F_{\text{D}} * D) * \text{KD} / 100 \quad (\text{F1});$$

2) Komandiruotės Lietuvoje fiksuotasis įkainis **biudžetinėms**, kai komandiruotė trunka **vieną dieną**:

$$F_{\text{KOM_BJ}} = (F_{\text{kv}} * \text{KM}) * \text{KD} / 100 \quad (\text{F2});$$

3) Komandiruotės Lietuvoje fiksuotasis įkainis **nebiudžetinėms** įstaigoms, kai komandiruotė trunka **vieną dieną**:

$$F_{\text{KOM_NB}} = (F_{\text{kv}} * \text{KM} + F_{\text{D}} * (D - 0,5)) * \text{KD} / 100 \quad (\text{F3});$$

4) **Kelionės** Lietuvoje fiksuotasis įkainis biudžetinėms ir nebiudžetinėms įstaigoms⁴:

$$F_{\text{KEL}} = (F_{\text{kv}} * \text{KM}) * \text{KD} / 100 \quad (\text{F4});$$

5) **Kelionės** Lietuvoje fiksuotasis įkainis, taikomas **vidaus tarnybos sistemos pareigūnų**, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais ir (arba) pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, kelionėms, kurioms taikomos teisės aktuose nustatytos kompensacijos:

5.1) kai vidaus tarnybos sistemos pareigūnui apskaičiuota vieno mėnesio kelionių išlaidų kompensacijos suma, neįvertinus procentinio dydžio, kuriuo vidaus tarnybos sistemos pareigūno kelionės yra susijusios su vidaus tarnybos sistemos pareigūno vykdomomis ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijomis (t. y. $F_{\text{kv}} * \text{KM}_{\text{namai-tarnybos vieta}} * \text{DD} + F_{\text{kv}} * \text{KM}_{\text{tarnybos vieta-kita vieta}} * \text{KS}$), **neviršija teisės aktuose nustatyto maksimalaus vidaus tarnybos sistemos pareigūno kelionių išlaidų kompensacijos dydžio vienam mėnesiui**

$$F_{\text{KEL_PRG_I}} = (F_{\text{kv}} * \text{KM}_{\text{namai-tarnybos vieta}} * \text{DD} + F_{\text{kv}} * \text{KM}_{\text{tarnybos vieta-kita vieta}} * \text{KS}) * P / 100 \quad (\text{F5});$$

5.2) kai vidaus tarnybos sistemos pareigūnui apskaičiuota vieno mėnesio kelionių išlaidų kompensacijos suma, neįvertinus procentinio dydžio, kuriuo vidaus tarnybos sistemos pareigūno kelionės yra susijusios su vidaus tarnybos sistemos pareigūno vykdomomis ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijomis (t. y. $F_{\text{kv}} * \text{KM}_{\text{namai-tarnybos vieta}} * \text{DD} + F_{\text{kv}} * \text{KM}_{\text{tarnybos vieta-kita vieta}} * \text{KS}$), **yra lygi arba viršija teisės aktuose nustatytą maksimalų vidaus tarnybos sistemos pareigūno kelionių išlaidų kompensacijos dydį vienam mėnesiui**

$$F_{\text{KEL_PRG_II}} = M * P / 100, \quad (\text{F6}).$$

Formulėse (F1-F6) naudojamų dydžių reikšmės:

F_{kv} – kuro ir viešojo transporto fiksuotasis įkainis su PVM, nustatytas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitoje*;

KM – nuvažiuotų kilometrų skaičius;

⁴ Netaikomas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais ir (arba) pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, kelionėms, kurioms taikomos teisės aktuose nustatytos kompensacijos.

KM_{namai-tarnybos vieta} – trumpiausias atstumas (kilometrais) nuo vidaus tarnybos sistemos pareigūno faktinės gyvenamosios vietos iki tarnybos vietos ir atgal;

KM_{tarnybos vieta-kita vieta} – trumpiausias atstumas (kilometrais) nuo vidaus tarnybos sistemos pareigūno tarnybos vietos iki vietos, į kurią vykstama tarnybos tikslais, ir atgal;

F_l – dienpinigių Lietuvoje fiksuotasis įkainis, kuris lygus 15 procentų patvirtintos bazinės socialinės išmokos dydžio;

D – komandiruotės dienų skaičius;

KD – procentinis dydis, kuriuo komandiruotės ar kelionės Lietuvoje išlaidų dalis yra susijusi su pavestų ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijų vykdymu;

DD – vidaus tarnybos sistemos pareigūno dirbtų dienų (pamainų) skaičius per mėnesį, už kurias vidaus tarnybos sistemos pareigūnui buvo skaičiuojama kelionių išlaidų kompensacija;

KS – vidaus tarnybos sistemos pareigūno vykimų skaičius nuo tarnybos vietos iki vietos, į kurią vykstama tarnybos tikslais, per mėnesį už kuriuos vidaus tarnybos sistemos pareigūnui buvo mokama kelionių išlaidų kompensacija;

P – procentinis dydis, kuriuo vidaus tarnybos sistemos pareigūno kelionės yra susijusios su vidaus tarnybos sistemos pareigūno vykdomomis ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijomis;

M – teisės aktuose nustatytas maksimalus važiavimo išlaidų kompensacijos dydis vienam vidaus tarnybos sistemos pareigūnui per vieną mėnesį, kuris yra lygus 0,3 valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

Techninės paramos gavėjams deklaruojant įgyvendinančiajai institucijai komandiruočių ir kelionių Lietuvoje išlaidas pagal fiksuotuosius įkainius teikiami 1 lentelėje nustatyti dokumentai.

Jeigu techninės paramos gavėjas (nebiudžetinė įstaiga) nemoka darbuotojui dienpinigių, kai komandiruotė Lietuvoje trunka 1 dieną, tai pažymima pažymoje ir dienpinigių išlaidos nėra finansuojamos.

1 lentelė. Komandiruočių ir kelionių Lietuvoje fiksuotųjų įkainių kiekybinių rezultatų pasiekimą įrodantys dokumentai

Išvykos tipas	Įstaigos teisinis statusas	Pagrindinis dokumentas	Kiti dokumentai
Komandiruotė ar kelionė Lietuvoje	Biudžetinė įstaiga	Suvestinė pažyma, 1 forma	<p>1. <i>(Tik komandiruotės Lietuvoje atveju)</i> įsakymas ar potvarkis (ar kitas lygiavertis dokumentas) dėl komandiruotės Lietuvoje, kuriame nurodomas komandiruojamas darbuotojas, komandiruotės Lietuvoje tikslas, vietovė ir laikotarpis.</p> <p>2. Komandiruotės ar kelionės (išskyrus vidaus tarnybos sistemos pareigūnų keliones) Lietuvoje metu nuvažiuotų kilometrų skaičių pagrindžiantis dokumentas(-ai) (detalesni reikalavimai pagrindžiantiems dokumentams pateikiami po šia lentele).</p> <p>3. Dokumentas nurodantis, kuria dalimi komandiruotė ar kelionė yra susijusi su pavestomis ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijomis (pavyzdžiui, išlaidų priskyrimo apmokėtinoms techninės paramos lėšomis metodika).</p>
	Nebiudžetinė įstaiga	Suvestinė pažyma, 2 forma	

	Biudžetinė įstaiga	Suvestinė pažyma, 3 forma	4. Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais ir (arba) pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, kelionių, kurioms taikomos teisės aktuose nustatytos kompensacijos, metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir kelionių įvykimo faktą pagrindžiantys dokumentai (detalesni reikalavimai pagrindžiantiems dokumentams pateikiami po šia lentele)
--	--------------------	---------------------------	--

Komandiruotės ar kelionės Lietuvoje metu nuvažiuotų kilometrų skaičių pagrindžiančių dokumentų pavyzdžiai:

- Važiuojant automobiliu (išskyrus vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais ir (arba) pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, keliones, kurioms taikomos teisės aktuose nustatytos kompensacijos): kelionės lapas, kuriame nurodytas kelionės maršrutas ir faktinis nuvažiuotų kilometrų skaičius. Jeigu keletui kelionių pildomas vienas kelionės lapas, į suvestinę pažymą gali būti įtraukiamas bendras per laikotarpį, už kurį teikiamas kelionės lapas, vieno miesto (rajono) ribose nuvažiuotų kilometrų skaičius (pavyzdžiui „po Vilnių“ ar „po Kauno miestą ir rajoną“). Tokiu atveju suvestinėje pažymoje kelionės pradžios ir pabaigos datos nurodomos kaip pirmoji ir paskutinė kelionės lape nurodytos kelionių vieno miesto (rajono) ribose datos. Jeigu ne visos kelionės lape nurodytos kelionės yra tinkamos finansuoti iš 2014–2020 m. techninės paramos prioriteto lėšų (t. y. tik dalis kelionių yra susijusios su ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijų vykdymu), techninės paramos gavėjas privalo kelionės lape pažymėti tinkamas finansuoti keliones. Jeigu techninės paramos gavėjo kelionės yra susijusios su pavestomis ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijomis tik iš dalies, suvestinėje pažymoje nurodyti iš techninės paramos prioriteto lėšų finansuojamų kelionių dalį (procentą) bei pridėti priskyrimo metodiką ar kitą paskaičiavimus pagrindžiantį dokumentą.

Pavyzdžiui, iš 5 kelionių (nuvažiuota 50 km) sausio mėnesį po Vilnių 3 (12 km) kelionės yra susijusios 100 proc. su pavestomis ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijomis, likusios dvi – nesusijusios. Suvestinėje pažymoje įrašoma 12 km ir pažymima, kad kelionė susijusi tik su ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijomis. Arba per vasario mėnesį buvo 10 kelionių (nuvažiuota 80 km) po Vilnių, techninės paramos gavėjas visas keliones laiko susijusiomis su ES struktūrinių fondų lėšų administravimo funkcijomis pagal bendrą funkcijų susiejimą, kuris vasario mėnesį sudarė 50 proc., tokiu atveju suvestinėje pažymoje yra nurodomas visas nuvažiuotų kilometrų skaičius (80 km) ir pažymimas 50 proc. funkcijų susiejimas.

- Važiuojant viešuoju transportu ar keliaujant kitais būdais (išskyrus vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais ir (arba) pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, keliones, kurioms taikomos teisės aktuose nustatytos kompensacijos): kelionės maršruto išklotinė, nurodant kilometrų skaičių (pavyzdžiui, iš „google maps“). Kelionės atveju, kai nėra rengiamas įsakymas ar potvarkis, darbuotojo kelionės faktui įrodyti papildomai turi būti pateikta avanso apyskaita ar kitas dokumentas, įrodantis kelionės įvykimo faktą.

Jeigu nėra pateikiamas nei vienas iš aukščiau nurodytų nuvažiuotų kilometrų skaičių pagrindžiančių dokumentų, tačiau yra įrodytas kelionės įvykimo faktas ir suvestinėje pažymoje nurodytas komandiruotės ar kelionės Lietuvoje maršrutas, nurodžius išvykimo ir atvykimo miestus, kurie yra nustatyti *Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitos 7 priede* - atstumų lentelėje, nuvažiuotų kilometrų skaičius apskaičiuojamas pagal atstumų lentelę.

- Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais ir (arba) pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš

jos, kelionių, kurioms taikomos teisės aktuose nustatytos kompensacijos, atveju: įsakymas, potvarkis ar kitas dokumentas, kuriame nurodoma, kuriems vidaus tarnybos sistemos pareigūnams yra mokama kelionių išlaidų kompensacija. Taip pat dokumentas nurodantis vidaus tarnybos sistemos pareigūno kelionės metu nuvažiuotą kilometrų skaičių (pavyzdžiui, dokumentas, kuriame nurodytas trumpiausias atstumas nuo vidaus tarnybos sistemos pareigūno gyvenamosios vietos iki tarnybos vietos ir pan.) ir dokumentas, pagrindžiantis kelionių įvykimo faktą (pavyzdžiui, darbo laiko žiniaraštis, kuriame matyti kiek dienų vidaus tarnybos sistemos pareigūnas dirbo per atitinkamą laikotarpį).

Darbuotojo atvykimo į darbo vietą ir grįžimo iš jos kelionės išlaidos, kai teisės aktais nustatyta, kad darbuotojui tokios išlaidos gali būti kompensuojamos, suvestinėje pažymoje gali būti deklaruojamos kaip bendras per ataskaitinį laikotarpį, už kurį teikiama suvestinė pažyma, šiuo tikslu nuvažiuotas kilometrų skaičius. Taip pat pateikiama kelionės maršruto išklotinė, nurodant kilometrų skaičių, kurioje (ar teikiant papildomą dokumentą) pažymima, kiek kartų per ataskaitinį laikotarpį šiuo maršrutu buvo važiuota.

Netinkamomis finansuoti taikant fiksuotuosius įkainius laikomos komandiruočių (kelionių) Lietuvoje išlaidos, apmokėtos iš 2007–2013 m. ES struktūrinės paramos periodo lėšų ir kitų lėšų šaltinių, jeigu apmokėjus šias išlaidas pagal fiksuotuosius įkainius bus pažeisti dvigubo finansavimo nebuvimo reikalavimai.

IV. NUSTATYTŲ FIKSUOTŲJŲ DYDŽIŲ TAIKYMAS

Tyrimo ataskaitos III dalyje nustatyti komandiruočių ir kelionių Lietuvoje fiksuotųjų įkainių dydžiai taikomi iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamų techninės paramos projektų išlaidoms apmokėti (nėra taikomi panašioms ne techninės paramos projektų išlaidoms). Fiksuotieji įkainiai taikomi išlaidoms, patirtoms nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pradžios.

Komandiruočių ir kelionių Lietuvoje fiksuotieji įkainiai netaikomi taksi išlaidoms, kurios visais atvejais yra deklaruojamos pagal faktiškai patirtas išlaidas, pateikiant išlaidų patyrimą ir apmokėjimą įrodančius dokumentus. Komandiruočių ir kelionių Lietuvoje **fiksuotieji įkainiai netaikomi techninės paramos gavėjų mokamoms kompensacijoms degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms naudojančioms darbuotojams**⁵. Kompensacijos degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidoms apmokėti deklaruojamos įgyvendinančiajai institucijai pagal faktiškai patirtas išlaidas, pateikus išlaidų pagrindimo dokumentus.

Techninės paramos gavėjas privalo užtikrinti, kad komandiruočių ir kelionių Lietuvoje išlaidos bus apmokėtos ir deklaruotos įgyvendinančiajai institucijai tik vieną kartą – t. y. techninės paramos gavėjas turi užtikrinti dvigubo finansavimo nebuvimą. Pavyzdžiui, jeigu techninės paramos gavėjo darbuotojas nuosavu automobiliu vyko į komandiruotę Lietuvoje ir techninės paramos gavėjo darbuotojui už naudojimąsi ne tarnybiniu automobiliu tarnybos tikslais yra mokama kompensacija degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidoms apmokėti, techninės paramos gavėjui deklaruojant tokio darbuotojo komandiruotės Lietuvoje išlaidas pagal fiksuotuosius įkainius, kelionės išlaidos (kuro) nėra skaičiuojamos ir pan.

Tyrimo ataskaita, kai keičiasi teisės aktai ar Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaita*, nėra keičiama, o nustatyti dydžiai atnaujinami suvestinėje pažymoje naudojamuose skaičiavimuose, šiais atvejais, kai:

⁵ Kai tokios išlaidos apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl Tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ 1.8 papunkčiu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimo Nr. 993 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“ 1.9 papunkčiu.

- 1) pakeičiamas valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis;
- 2) pakeičiamas bazinės socialinės išmokos dydis;
- 3) pakeičiami fiksuotųjų įkainių dydžiai, nustatyti Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitoje*.

Aukščiau išvardintais atvejais pakeisti dydžiai yra taikomi komandiruotėms ir (ar) kelionėms Lietuvoje, kurių pradžios data sutampa ar yra vėlesnė už dieną, kai įsigalioja teisės aktų pakeitimai. Pakeisti fiksuotųjų įkainių dydžiai taikomi nuo Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitos* naujos redakcijos įsigaliojimo datos (ši data nurodyta minėtos ataskaitos pirmojo puslapio viršutiniame dešiniajame kampe) ir taikomi komandiruočių ir kelionių Lietuvoje, kurių pradžios data sutampa ar yra vėlesnė už tyrimo ataskaitos naujos redakcijos įsigaliojimo datą, išlaidoms. Tuo atveju, jeigu komandiruotės ir kelionės Lietuvoje pradžios data yra ankstesnė nei pirminė tyrimo ataskaitos ir (ar) Lietuvos Respublikos finansų ministerijos *Kuro ir viešojo transporto fiksuotųjų įkainių nustatymo tyrimo ataskaitos* redakcijos data, tokioms komandiruotėms ir kelionėms Lietuvoje taikomi fiksuotųjų įkainių dydžiai, nustatyti pirminėje tyrimo ataskaitos redakcijoje.

Šioje tyrimo ataskaita ir joje nustatyti fiksuotieji įkainiai ir (ar) jų skaičiavimo tvarka keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems komandiruočių ar vidaus tarnybos sistemos pareigūnų kelionių išlaidų apmokėjimo tvarką, nurodytiems šios tyrimo ataskaitos II.1 dalies 1–8 punktuose (pavyzdžiui, dienpinigių Lietuvoje apskaičiavimo tvarkai; vidaus sistemos pareigūnų kelionių išlaidų kompensavimo tvarkai). Pakeista tyrimo ataskaita išdėstoma nauja redakcija, nurodant naujos redakcijos įsigaliojimo datą ir skelbiama Europos Sąjungos struktūrinių fondų interneto svetainėje <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai>. Nauja skaičiavimo tvarka taikoma nuo tyrimo ataskaitos naujos redakcijos įsigaliojimo dienos komandiruotėms ir kelionėms Lietuvoje, kurių pradžios data sutampa ar yra vėlesnė už tyrimo ataskaitos naujos redakcijos įsigaliojimo datą. Atnaujintos pažymų formos yra skelbiamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų interneto svetainėje <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai>.

Už tyrimo ataskaitos ir suvestinių formų atnaujinimą yra atsakingas Metodinės pagalbos centras (VŠĮ Europos socialinio fondo agentūra).

Esant poreikiui, tyrimo ataskaitos prieduose pateikiamas rekomendacines suvestinių pažymų formas techninės paramos gavėjas gali koreguoti ar papildyti naujais stulpeliais, suderinęs tokį koregavimą ar papildymą su įgyvendinančiąja institucija.

PRIEDŲ SĄRAŠAS

1 forma. Pažyma dėl komandiruočių ir kelionių Lietuvoje išlaidų apskaičiavimo (biudžetinėms įstaigoms, kurios yra techninės paramos gavėjos);

2 forma. Pažyma dėl komandiruočių ir kelionių Lietuvoje išlaidų apskaičiavimo (nebiudžetinėms įstaigoms, kurios yra techninės paramos gavėjos);

3 forma. Pažyma dėl vidaus tarnybos sistemos pareigūnų, kurie pagal tarnybos pobūdį važinėja keleiviniu ar asmeniniu transportu tarnybiniais tikslais ar pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta į tarnybos vietą ir iš jos, kelionių išlaidų apskaičiavimo.