

(Mokėjimo prašymo forma)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

(data) _____ Nr. _____

Nurodoma mokėjimo prašymo (toliau – MP) parengimo data (formatu 0000-00-00). Tikslinant pateiktą MP ši data nėra keičiama.

*Nurodomas MP numeris. Teikiamus MP projekto vykdytojas numeruoja iš eilės, įskaičiuodamas avanso mokėjimo prašymą (-us) ar įgyvendinančiosios institucijos (toliau – II) atmestus MP, taip pat nulinius MP. Tikslinant pateiktą mokėjimo prašymą jo numeris nesikeičia.
Galimas simbolių skaičius – 5.*

Patikslinimo data _____

Jei teikiamas patikslintas MP, nurodoma patikslinto MP parengimo data.

1. BENDROJI DALIS

Mokėjimo prašymo tipas:	<input type="checkbox"/> tarpinis <input type="checkbox"/> galutinis <i>Nurodomas teikiamo MP tipas, pasirenkant iš pateikiamo sąrašo.</i>	
Iš Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto (toliau – projektas) vykdytojo rekvizitai:	Pavadinimas	<i>Nurodomas projekto vykdytojo pavadinimas pagal projekto (kai skiriama dotacija – dotacijos) sutartį (toliau – projekto sutartis). Pildant tiesiogiai prisijungus prie Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 140.</i>
	Juridinio asmens kodas	<i>Nurodomas projekto vykdytojo kodas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 9.</i>
Projekto duomenys:	Pavadinimas	<i>Nurodomas projekto pavadinimas pagal projekto sutartį. Kai skiriama dotacija, šis laukas gali būti nepildomas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 150.</i>
	Kodas	<i>Nurodomas projekto kodas pagal projekto sutartį. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 30.</i>
Ataskaitinis laikotarpis, už kurį teikiamas mokėjimo prašymas:	nuo 20__ __ iki 20__ __ <i>Pagal projekto sutartyje nustatytą periodiškumą ataskaitoma už laikotarpį, per kurį vykdytos projekto sutartyje numatytos veiklos, pasiekti fiziniai veiklos įgyvendinimo rodikliai (toliau – fiziniai rodikliai). Ataskaitinio laikotarpio pradžia laikoma projekto sutarties pasirašymo data, – visuose MP ji yra vienoda. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, ataskaitinio laikotarpio pradžios data užpildoma automatiškai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praeito MP ataskaitinio laikotarpio pabaigos data.</i>	
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, eurai	<i>Nurodoma bendra šiuo mokėjimo prašymu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, susidedanti iš bendros sąskaitų apmokėjimo ir išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sumos. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai sumuojant „Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, suma, eurai“ ir „Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma, eurai“ sumas.</i>	
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, suma, eurai	<i>Nurodoma bendra šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, suma. Kai skiriama dotacija, šis laukas nepildomas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai iš sąskaitų apmokėjimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo lapo.</i>	
Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma, eurai	<i>Nurodoma bendra šiame MP prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai iš išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų sąrašo lapo.</i>	

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus ES struktūrinių fondų lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir (arba) apmokėtos daugiau nei vieną kartą.

(Projekto vykdytojo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

2. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS (kai skiriama dotacija, pildoma, jei veiklos ir fiziniai rodikliai yra numatyti projekte sutartyje, o jei projekte sutartyje ši informacija nenurodyta, ją šioje formoje įrašo projekto vykdytojas)

Veiklos numeris	Veiklos pavadinimas	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis		Fiziniai rodikliai				Komentaras
		pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	numeris ir pavadinimas	matavimo vnt.	planuota reikšmė	nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nurodomi projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytų projekto veiklų numeriai. Atsiskaitoma už visas projekto sutartyje numatytas veiklas (kaupiamuoju būdu). Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 3.	Nurodomi projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto loginis pagrindimas“ nurodytų projekto veiklų pavadinimai, atitinkantys šios lentelės 1 stulpelyje nurodytus veiklos numerius. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 400.	Nurodoma atitinkamos projekto veiklos pradžios data, nustatyta projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto loginis pagrindimas“. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.	Nurodoma atitinkamos projekto veiklos pabaigos data, nustatyta projekto sutarties 1 priedo dalyje „Projekto loginis pagrindimas“. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.	Nurodoma faktinė projekto veiklos pradžios data. Jeigu projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį turėjo būti, tačiau nėra pradėta įgyvendinti, šis laukas nepildomas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, šis laukas automatiškai užpildomas anksčiau patvirtintų mokėjimo prašymų duomenimis, kurie priverkus turi būti patikslinti aktualia informacija.	Nurodoma faktinė projekto veiklos pabaigos data. Jeigu projekto veikla per ataskaitinį laikotarpį užbaigta nebuvo, šis laukas nepildomas.	Nurodomas atitinkamų projekto sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų pirmo ir antro lygio projekto fizinių rodiklių numeris ir pavadinimas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 206.	Nurodomas atitinkamų projekto sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų pirmo ir antro lygio projekto fizinių rodiklių matavimo vienetas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 20.	Nurodoma atitinkamų projekto sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ nurodytų pirmo ir antro lygio projekto fizinių rodiklių matavimo vienetas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 6.	Nurodoma atitinkamo fizinio rodiklio reikšmė, pasiekta nuo projekto sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio mokėjimo prašymo bendrojoje dalyje (kaupiamuoju būdu). Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, šis laukas automatiškai užpildomas anksčiau patvirtintų mokėjimo prašymų duomenimis, kurie priverkus turi būti patikslinti aktualia informacija. Galimas simbolių skaičius – 6.	Pateikiama informacija apie: 1) projekto veiklų įgyvendinimą. Jeigu projekto veikla yra pradėta, tačiau nebaigta įgyvendinti, nurodoma planuojama veiklos įgyvendinimo pabaigos data. Jeigu vėluojama įgyvendinti atitinkamą projekto veiklą, nurodomos vėlavimo priežastys ir planuojama veiklos vykdymo pradžios ir (arba) įgyvendinimo pabaigos data; 2) fizinių rodiklių pasiekimą, pateikiant nuorodą į pridedamus pasiekimo pagrindimo dokumentus (dokumento pavadinimas, numeris ir data) ar kitą informaciją. Jei nėra pasiekti planuoti fiziniai rodikliai, pateikiamas paaiškinimas. Taip pat kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informaciją. Galimas simbolių skaičius – 1000.

3. STEBĖSENOS RODIKLIAI (kai skiriama dotacija, pildoma, jei stebėsenos rodikliai yra numatyti projekto sutartyje)

Stebėsenos rodikliai				Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)	Komentaras
Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Rodiklio planuota reikšmė	Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta rodiklio reikšmė		
1	2	3	4	5	6
<p>Nurodomi projekto sutarties 1 priedo dalyje „Stebėsenos rodikliai“ nurodytų stebėsenos rodiklių pavadinimai.</p> <p>Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.</p> <p>Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, nurodomi tik bazinis ir pokyčio stebėsenos rodikliai. Jeigu projekto sutarties 1 priedo dalyje „Stebėsenos rodikliai“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis pasiekiamas, nurodomas tik pokyčio stebėsenos rodiklis.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 500.</p>	<p>Nurodomi projekto sutarties 1 priedo dalyje „Stebėsenos rodikliai“ nurodytų stebėsenos rodiklių matavimo vienetai.</p> <p>Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 20.</p>	<p>Nurodoma projekto sutarties 1 priedo dalyje „Stebėsenos rodikliai“ nurodytų stebėsenos rodiklių projekto įgyvendinimo metu planuojama pasiekti reikšmė.</p> <p>Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, užpildoma automatiškai.</p> <p>Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, nurodomos tik bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių planuojamos pasiekti reikšmės. Jeigu projekto sutarties 1 priedo dalyje „Stebėsenos rodikliai“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis pasiekiamas, nurodoma tik pokyčio rodiklio planuojama pasiekti reikšmė.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 12 simbolių iki kablelio ir 2 simboliai po kablelio.</p>	<p>Nurodoma projekto stebėsenos rodiklio skaitinė reikšmė, pasiekta nuo projekto sutarties pasirašymo iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šio mokėjimo prašymo bendrojoje dalyje.</p> <p>Jeigu atsiskaitoma už procentinių stebėsenos rodiklių pasiekimą, nurodomos tik bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių pasiekimo reikšmės.</p> <p>Jeigu projekto sutarties 1 priedo dalyje „Stebėsenos rodikliai“ nurodyta bazinio rodiklio reikšmė rodo pradinę situaciją, nuo kurios skaičiuojamas pokytis, ir ši reikšmė nekinta projekto įgyvendinimo metu arba kol stebėsenos rodiklis pasiekiamas, nurodoma tik pokyčio rodiklio pasiekimo reikšmė.</p> <p>Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, šis laukas automatiškai užpildomas anksčiau patvirtintų mokėjimo prašymų duomenimis, kurie prirėkus turi būti patikslinti aktualia informacija.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 600.</p>	<p>Nurodomi rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai – jų pavadinimas, numeris ir data.</p> <p>Pildant mokėjimo prašymo formą tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, šis laukas automatiškai užpildomas anksčiau patvirtintų mokėjimo prašymų duomenimis, kurie prirėkus turi būti patikslinti aktualia informacija.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 600.</p>	<p>Pateikiama papildoma informacija apie rodiklio pasiekimą. Jei nėra pasiekti planuoti stebėsenos rodikliai, pateikiamas paaiškinimas, kita įgyvendinančios institucijos prašoma pateikti informacija.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 600.</p>

5. PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI IŠLAIDŲ, TAIKANT IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO BŪDĄ, SĄRAŠAS

(taip pat pildoma, kai išlaidos apmokamos supaprastintai arba kaip nepiniginis įnašas)

Kai skiriama dotacija, 4–6, 12–14 stulpeliai nepildomi, o stulpeliuose „Išlaidų pagrindimo dokumentai“ nurodomi dokumentai, kuriais įrodomas projekto kiekybinio rezultato pasiekimas arba projekto veiklos įvykdymas.

Deklaruojant išlaidas, apmokamas pagal fiksuotąją normą, 4–10, 12–14 ir 16–17 stulpeliai nepildomi, o 3, 11 ir 15 stulpeliuose įrašoma pagal fiksuotąją normą apskaičiuota išlaidų suma (pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS, 3, 11 ir 15 stulpeliai užpildomi automatiškai).

11 stulpelis pildomas tik deklaruojant išlaidas pagal fiksuotąjį įkainį ar fiksuotąją sumą.

Eilės Nr.	Fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal fizinis rodiklius, eurai	Tiekėjas			Išlaidų pagrindimo dokumentai						Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai				Komentaras
			kodas	pavadinimas	pirkimo sutarties numeris	dokumento tipas	serija	Nr.	data	Vienetų skaičius	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą, eurai	dokumento tipas	Nr.	apmokėjimo data	prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą, eurai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Bendra suma:	Informacija užpildoma automatiškai sumuojant šiame stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas ir turi sutapti su 12 ir 16 stulpeliuose nurodyta suma.									Informacija užpildoma automatiškai sumuojant šiame stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas ir turi sutapti su 3 ir 16 stulpeliuose nurodyta suma.				Informacija užpildoma automatiškai sumuojant šiame stulpelyje projekto vykdytojo nurodytas sumas ir turi sutapti su 3 ir 12 stulpeliuose nurodyta suma.	
Nurodomas atitinkamų projekto sutarties 2 priede „Projekto biudžetas“ numeris pirmo lygio projekto fizinis rodiklio numeris ir pavadinimas. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar iš dalies užpildytą formą, pasirenkamas atitinkamas projekto fizinio rodiklio numeris ir pavadinimas iš pateikiamo sąrašo. Galimas simbolių skaičius – 206.	Nurodoma šiame mokejimo prašyme prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų, taikant išlaidų kompensavimo būdą, suma, tenkanti tik 2 stulpelyje nurodytam fizinio rodikliui Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.	Nurodomas tiekėjo, jei jis yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, kodas. Jei tiekėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo, arba jei išlaidas apmokėti prašoma supaprastintai arba kaip nepiniginį įnašą ar apdovanojimą, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – nuo 7 iki 9.	Nurodomas tiekėjo, jei jis yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, kodas. Jei tiekėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ar fizinis asmuo, arba jei išlaidas apmokėti prašoma supaprastintai arba kaip nepiniginį įnašą ar apdovanojimą, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 150.	Nurodomas pirkimo sutarties numeris iš pirkimų plano. Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS pasirenkama iš pateikiamo sąrašo. Jei išlaidas apmokėti prašoma supaprastintai arba kaip nepiniginį įnašą ar apdovanojimą, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 25.	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento tipas (pirmiausiai nurodant tuos dokumentus, kuriuose pateikiama patirtų išlaidų suma), pasirenkiant iš pateikiamo sąrašo.	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, serija. Jei dokumentas serijos neturi, šis stulpelis nepildomas. Simbolių skaičius – 10.	Nurodomas išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 25.	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento, nurodyto 7 stulpelyje, išrašymo data (formatu 0000-00-00).	Nurodomas išlaidų, kurias prašoma apmokėti pagal fiksuotąjį įkainį ar fiksuotąją sumą, vienetų skaičius – 7.	Nurodoma šiame MP išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 7 stulpelyje nurodytą dokumentą (jei šiame dokumente yra nurodoma išlaidų suma) priskirtina prie 2 stulpelyje nurodyto fizinio rodiklio. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.	Pasirenkamas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento tipas iš pateikiamo sąrašo. Jei išlaidas prašoma apmokėti taikant fiksuotąją sumą, normą ar įkainius arba kaip nepiniginį įnašą, šis stulpelis nepildomas.	Nurodomas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumento, nurodyto 13 stulpelyje, numeris. Jei dokumentas numerio neturi arba jei išlaidos apmokamos supaprastintai arba kaip nepiniginis įnašas, šis stulpelis nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 20.	Nurodoma faktinė išlaidų apmokėjimo data pagal 13 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą (formatu 0000-00-00). Faktinė išlaidų apmokėjimo data negali būti ankstesnė nei 2014-01-01. Jei išlaidas prašoma apmokėti taikant fiksuotąją sumą, normą ar įkainius arba kaip nepiniginį įnašą, šiame stulpelyje nurodyta data turi sutapti su 10 stulpelyje nurodyta data.	Nurodoma šiame MP išlaidų kompensavimo būdu prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, pagal 13 stulpelyje nurodytą išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą priskirtina prie 2 stulpelyje nurodyto fizinio rodiklio ir skirta 7 stulpelyje nurodytam išlaidų pagrindimo dokumentui apmokėti. Jei išlaidos apmokamos supaprastintai arba kaip nepiniginis įnašas, šiame stulpelyje įrašoma 11 stulpelyje nurodyta suma. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.	Įgyvendinančiosios institucijos prašymu gali būti teikiami paaiškinimai, kita informacija. Kai išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją sumą, normą ar įkainius, nurodomas dokumento pavadinimas. Simbolių skaičius – 250.	

6. GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO INFORMACIJA *(pildoma, kai mokėjimo prašymo tipas – „galutinis“)*

6.1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS:

(kai skiriama dotacija, pildoma tik tada, jei tokia informacija prašoma pagal atitinkamą visuotinės dotacijos priemonę):

	Požymis	Gautų grynujų pajamų suma, eurai	Komentarai
<input type="checkbox"/>	6.1.1. Įgyvendinant projektą pajamų negauta	<i>Nepildoma.</i>	<i>Jei bendrai finansuojamas iš Europos regioninės plėtros fondo (toliau – ERPF) ar Sanglaudos fondo (toliau – SF) lėšų projektas (toliau - projektas) gauna pajamų, kaip jos apibrėžtos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 61 str., ir projekto pajamos buvo įvertintos iš anksto, tokiu atveju kartu su GMP įgyvendinančiai institucijai teikiami atnaujinti grynujų pajamų skaičiavimai pagal patvirtintą formą (taikoma projektams, kurių tinkamų finansuoti išlaidų suma viršija 1 000 000 eurų). Taip pat šis punktas žymimas, kai projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 50 000 eurų, kai projektams taikoma valstybės pagalba ar teikiama grąžinamoji subsidija (kai grąžinama visa paramos suma), taip pat kai visos tiesioginės projekto išlaidos apmokamos kaip apdovanojimai arba išmokamos pagal fiksuotąsias sumas ar fiksuotuosius įkainius ir bendro veiksmų plano projektams, jeigu juos nustatant buvo atsižvelgta į numatomas gauti grynąsias pajamas, taip pat jeigu pagal reglamento (ES) Nr. 1303/2013 61 str. 3 dalies a punktą ūkio sektoriui taikoma grynujų pajamų fiksuotoji norma, išreikšta pajamų procentais.</i>
<input type="checkbox"/>	6.1.2. Įgyvendinant projektą pajamų gauta	<i>Nurodoma projekto įgyvendinimo metu faktiškai gautų grynujų pajamų suma. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.</i>	<i>Projekto įgyvendinimo metu (iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos) faktiškai gautų grynujų pajamų suma apskaičiuojama iš projekto veiklos pajamų atėmus projekto veiklos išlaidas (išskyrus veiklos išlaidas, kurios apmokėtos iš projekto lėšų).</i>

6.2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO SĄSKAITOJE SUKAUPTAS PALŪKANAS:

(kai skiriama dotacija, pildoma tik tada, jei tokia informacija prašoma pagal atitinkamą visuotinės dotacijos priemonę):

6.2.1. Ar projekto sąskaitoje buvo sukaupta palūkanų?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> netaikoma <i>„Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei:</i> <i>1. projektui netaikomas sąskaitų apmokėjimo būdas ir nebuvo skirtas avansas;</i> <i>2. projekto vykdytojas yra valstybės biudžetinė įstaiga ir jos projekto finansavimo lėšoms atidarytai banko sąskaitai tvarkyti taikomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos banko valdybos 1994 m. balandžio 27 d. nutarimas Nr. 320.</i>
6.2.2. Palūkanų, sukaupusių projekto sąskaitoje, suma, eurai	<i>Nurodoma projekto sąskaitoje sukaupusių palūkanų suma. Jei atsakant į 6.2.1 klausimą buvo pažymėta „Ne“ arba „Netaikoma“, laukas nepildomas. Galimas simbolių skaičius – 9 iki kablelio ir 2 po kablelio.</i>

6.3. ĮGYVENDINTOS INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ PRIEMONĖS:

(Pildant tiesiogiai prisijungus prie DMS ar pildant iš dalies užpildytą formą, automatiškai įkeliama projekto sutartyje nurodyta informacija apie planuotas įgyvendinti informavimo apie projektą priemones, kurią reikia patikslinti) (Dotacijos atveju pildoma tik tada, jei informavimo priemonės yra numatytos projekto sutartyje)

Nr.	Informavimo priemonė / Įgyvendinta:	Taip	Ne	Netaikoma	Informacija apie įgyvendintą informavimo priemonę
6.3.1.	Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pažymėjus „Taip“, nurodyti interneto svetainės adresą ir trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonės nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.</i>
6.3.2.	Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesni kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir jo finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.</i>
6.3.3.	Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.</i>
6.3.4.	Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.</i>
6.3.5.	Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą informavimo priemonės aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 200.</i>

6.3.6.	(Nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jei buvo numatyta daugiau nei viena papildoma informavimo apie projektą veikla.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pažymėjus „Taip“, pateikti trumpą įgyvendintų informavimo apie projektą veiklų aprašymą. Pažymėjus „Ne“, nurodyti, kodėl numatytos informavimo apie projektą veiklos nebuvo įgyvendintos. „Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkama informavimo priemonė nebuvo planuota įgyvendinti. Galimas simbolių skaičius – 600.
--------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

6.4. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS SRITIMS:

(Kai skiriama dotacija, pildoma tik tada, jei tokia informacija prašoma pagal atitinkamą visuotinės dotacijos priemonę)

	Projekto įgyvendinimo metu buvo aktyviai prisidėta prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo: <i>Pildoma, jei tokie veiksmai buvo numatyti projekto sutartyje. Pažymėjus šį lauką, toliau pildomi 6.4.1 ir 6.4.2 laukai.</i>
<input type="checkbox"/> 6.4.1.	Darnus vystymasis <i>Nurodoma, kaip vykdant projektą buvo įgyvendinami projekto sutartyje numatyti įsipareigojimai dėl darnaus vystymosi. Galimas simbolių skaičius – 600.</i>
<input type="checkbox"/> 6.4.2.	Lyčių lygybė ir nediskriminavimas <i>Nurodoma, kaip vykdant projektą buvo įgyvendinami projekto sutartyje numatyti įsipareigojimai dėl lyčių lygybės ir nediskriminavimo. Galimas simbolių skaičius – 600.</i>

6.5. KITA INFORMACIJA:

Nr.	Atsiskaitymo objektas	Taip	Ne	Netaikoma	Komentarai
6.5.1.	Ar projekto vykdytojas užtikrina, kad dokumentai bus saugomi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Jeį pažymima „Taip“, nurodyti, kur yra saugomi dokumentai – konkreti institucija ir vieta (skyrius ar kitas padalinys) bei adresas. Jeį pažymima „Ne“, nurodyti priežastis, kodėl projekto vykdytojas to neužtikrina. Kai skiriama dotacija ir projekto vykdytojui pagal projekto sutartį dokumentų saugoti nereikia, pažymima „netaikoma“. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i>

6.5.2.	Ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti projektui buvo skirtas finansavimas, buvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į turtą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Jeį pažymima „Taip“, nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - koks turtas; - nuo kurios datos; - ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos per DMS ar raštiškas (ir ministerijos, jei taip nustato teisės aktai, raštiškas) sutikimas; - kokiai įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas turtas, ar kieno naudai kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į projekto finansavimo lėšomis įsigytą ar sukurtą turtą <p><i>Jeį už projektui skirtas finansavimo lėšas įsigytas ar sukurtas turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektinės ar daiktinės teisės į jį, pažymėti „Ne“</i></p> <p><i>Jeį už projekto finansavimo lėšas turtas nebuvo sukurtas ar įsigytas, pažymima „Netaikoma“ ir nurodoma, kad turtas nebuvo įsigytas ar sukurtas</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1000.</i></p>
6.5.3.	Ar pasikeitė projekto vykdytojo veiklos, dėl kurios projektui buvo skirtas finansavimas, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos, ar ši veikla nutraukta arba perkelta už Lietuvos Respublikos ribų?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Netaikoma iš ESF bendrai finansuojamiems projektams, taip pat iš kitų ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamiems projektams, kuriems skiriamos lėšos nėra susijusios su investicijomis į infrastruktūrą ar gamybą, nebent prievolė išlaikyti investiciją numatyta valstybės pagalbos taisyklėse (kai jos taikomos projektui) ir jei projekto vykdytojo gamybinė veikla nutraukiama arba perkeliama per šiose taisyklėse nustatytą laikotarpį. Investicijų tęstinumo reikalavimai taip pat netaikomi projektams tais atvejais, kai su projektu susijusi gamybinė veikla nutraukiama dėl netyčinio bankroto.</i></p> <p><i>Jeį pažymima „Taip“, nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - pasikeitusį projekto vykdytojo veiklos, dėl kurios projektui buvo skirtas finansavimas, pobūdį, pasikeitusius tikslus ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas; - ar veikla buvo nutraukta arba perkelta už Lietuvos Respublikos ribų; - nuo kurios datos; - ar apie atsiradusias aplinkybes buvo informuota įgyvendinančioji institucija? <p><i>Pažymima „netaikoma“, kai tokios informacijos nereikalaujama pagal atitinkamą priemonę.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 1000.</i></p>

6.5.4.	Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas arba likviduojamas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Jeį pažymima „Taip“, nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo reorganizavimą ar likvidavimą); - nuo kurios datos; - ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos ir (ar) ministerijos rašytinis sutikimas; - kokia įstaiga perėmė teises ir pareigas, susijusias su projekto sutarties vykdymu. <p><i>Pažymima „netaikoma“, kai tokios informacijos nereikalaujama pagal atitinkamą priemonę. Galimas simbolių skaičius – 1000.</i></p>
6.5.5.	Ar projekto vykdytojas perleido tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus ir teises, kylančius iš projekto sutarties?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Jeį pažymima „Taip“, nurodyti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - nuo kurios datos; - ar buvo gautas įgyvendinančiosios institucijos rašytinis sutikimas. <p><i>Pažymima „netaikoma“, kai tokios informacijos nereikalaujama pagal atitinkamą priemonę. Galimas simbolių skaičius - 1000.</i></p>

6.6. KITI PATEIKIAMĪ DOKUMENTAI:

Nr.	Priedas	Teikiamas	Neteikiamas
6.6.1.	<p>Atnaujintas paraiškos priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“.</p> <p><i>Teikiamas, jei projektas bendrai finansuojamas iš ERPF ar SF lėšų ir buvo priskirtas prie pajamų gaunančių projektų arba jei paaiškėjo, kad įgyvendinant projektą gaunamas pajamas įmanoma iš anksto objektyviai apskaičiuoti.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6.2.	<p>Įgyvendintų informavimo priemonių įrodymo dokumentai</p> <p><i>Teikiami tuo atveju, jeigu nebuvo pateikti kartu su ankstesniais mokėjimo prašymais.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6.3.	<p><i>Įgyvendinančioji institucija projekto sutartyje gali papildomai nurodyti dokumentus, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti kartu su galutiniu mokėjimo prašymu.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. IŠLAIDŲ PAGRINIMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Pasirenkama pildant 7 stulpelį MPD2.SA ir MPD3.IK lape:

Eil. Nr.	Dokumento tipas	Dokumento tipo pavyzdžiai
1.	Pirkimo dokumentai	dokumentai (perkančiosios ar neperkančiosios organizacijos skelbiami ar pateikiami tiekėjams, kuriuose apibūdinamas perkamas objektas ir pirkimo sąlygos: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, pirkimo sutarties projektas, taip pat aprašomieji ir kiti dokumentai, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai)), taikomi konkrečiam pirkimo pagal projektą būdai
2.	Sutartis	<p>pirkimo–pardavimo sutartis</p> <p>nuomos arba lizingo sutartis</p> <p>panaudos sutartis</p> <p>rangos sutartis</p> <p>paslaugų (civilinė) sutartis</p> <p>autorinė sutartis</p> <p>darbo sutartis arba išrašas</p> <p>kitos sutarčių rūšys</p>
3.	Sąskaita	PVM sąskaita faktūra, sąskaita faktūra ar sąskaitai faktūrai lygiavertis įrodomasis dokumentas (išskyrus šios lentelės 4 ir 8 eilutėse nurodytus dokumentus)
4.	Išankstinė sąskaita	išankstinio apmokėjimo sąskaita
5.	Aktas	<p>priėmimo–perdavimo aktas, darbų atlikimo aktas</p> <p>nurašymo aktas</p> <p>turto pradėjimo eksploatuoti aktas</p> <p>kiti aktai</p>
6.	Sprendimas	<p>įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo paskyrimo dirbti įgyvendinant projektą</p> <p>įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo komandiruotės</p> <p>įsakymas ar potvarkis dėl kuro sunaudojimo normų patvirtinimo</p> <p>sprendimas dėl apdovanojimo (-ų) išmokėjimo</p> <p>kiti įsakymai ar potvarkiai</p>
7.	Pažyma	<p>pažyma dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo</p> <p>pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo</p> <p>pažyma dėl įgyvendinant projektą naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo</p> <p>pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo</p> <p>nekilnojamojo turto teisinės registracijos pažyma</p> <p>kitos pažymos (išskyrus pažymas, nurodytas šios lentelės 11 ir 12 eilutėse)</p>
8.	Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai	<p>darbo laiko apskaitos žiniaraštis</p> <p>darbo užmokesčio apskaitos dokumentai</p> <p>kiti darbo užmokesčio apskaitos dokumentai</p>
9.	Kelionės dokumentai	<p>vykstančiųjų į užsienį kelionės draudimo dokumentai, vizos</p> <p>kelionės bilietai ar kelionės bilietų sąskaitos faktūros</p> <p>automobilio kelionės lapai</p> <p>komandiruotės ataskaitos</p> <p>kiti kelionės dokumentai</p>
10.	Kiti dokumentai	<p>avanso apyskaita</p> <p>turto vertinimo ataskaita apie nekilnojamojo turto vertę</p> <p>turto draudimo dokumentai</p> <p>darbų sąmatos</p> <p>patentai, licencijos, sertifikatai, kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai</p> <p>lygiaverčiai įrodomieji ir kiti dokumentai</p>
11.	<i>(Pasirenkamas fiksuotojo įkainio numeris pagal projekto sutartį)</i>	<p>pažyma dėl išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotuosius įkainius</p> <p>dokumentai, kuriais įrodomas kiekybiškai išmatuojamo rezultato pasiekimas, kai taikomi fiksuotieji įkainiai</p>
	<i>(Pasirenkamas</i>	pažyma dėl išlaidų apskaičiavimo taikant fiksuotąją sumą

12.	<i>fiksuotosios sumos numeris pagal projekto sutartį)</i>	dokumentai, kuriais įrodomas projekto veiklos įvykdymas, kai taikomos fiksuotosios sumos
-----	---	--

8. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Pasirenkama pildant 13 stulpelį MPD3.IK lape:

Eil. Nr.	Dokumento tipas	Dokumento tipo pavyzdžiai
1.	Mokėjimo nurodymas	mokėjimo nurodymas arba pavedimas
2.	Sąskaitos išrašas	sąskaitos išrašas
3.	Kasos išlaidų orderis	kasos išlaidų orderis
4.	Kvitas / čekis	kvitas arba kasos čekis
5.	Pažyma	pažyma dėl darbo užmokesčio priskyrimo ir išmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių globojamų asmenų priežiūros išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo
		pažyma dėl įgyvendinant projektą naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų apskaičiavimo
		kitos pažymos
6.	Pavedimo turinys	valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys
7.	Kiti dokumentai	lygiavertis įrodomasis dokumentas