

*(Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo
projekto sutarties forma)*

(Europos Sąjungos 2014–2020 metų struktūrinių fondų ženklas)

**IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO
PROJEKTO NR.**

„.....“

SUTARTIS

_____ Nr. _____ (*Irašomas projekto kodas*)
(*data*) (*projekto sutarties numeris*)

Vadovaudamiesi (-osi) Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. _____ d. įsakymu Nr. _____ (*nurodoma Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymo data ir numeris*), 162 punktu,

atsižvelgdami (-os) į tai, kad _____ ministro 20... m. _____ d. įsakymu Nr. _____ (*nurodoma ministro įsakymo, kuriuo buvo priimtas sprendimas dėl projekto finansavimo, data, numeris ir pavadinimas*) šioje projekto sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti yra skirtos Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – projektui skirtos finansavimo lėšos),

suprasdami (-os) tai, kad projekto finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši projekto sutartis, bet ir _____ (*nurodomas projektų finansavimo sąlygų aprašo, pagal kurį finansuojamas projektas, pavadinimas, ministro įsakymo, kuriuo jis patvirtintas, data ir numeris*) ir jame nurodyti nacionaliniai ir ES teisės aktai,

_____ (*kai sudaroma trišalė projekto sutartis, nurodomas ministerijos, pagal kompetenciją atsakingos už iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą ūkio sektorių, pavadinimas*)
(toliau – ministerija), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, _____ (*atstovavimo pagrindas*)
_____ (toliau –
_____ (*įgyvendinančiosios institucijos pavadinimas*)
įgyvendinančioji institucija), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios)
pagal _____, ir _____
(*atstovavimo pagrindas*) (*projekto vykdytojo pavadinimas*)
(toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios)
pagal _____, toliau – Šalys, sudaro šią projekto
(*atstovavimo pagrindas*)
_____, projekto kodas Nr. _____,
(*projekto pavadinimas*) (*projekto kodas*)
sutartį (toliau – Sutartis).

(Sutarties sąlygos turi būti rengiamos atsižvelgiant į projekto specifiką, tačiau jos turi neprieštarauti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėms, atitikti projektų finansavimo sąlygų aprašą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius projektų finansavimo tvarką ir sąlygas.)

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje yra nustatoma projekto, kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai Sutarties 1 ir 2 prieduose ir kuriam įgyvendinti yra skirtos finansavimo lėšos, finansavimo tvarka ir sąlygos.

2. Sutarties šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

2.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendindamas projektą pasiekti Sutarties 1 priede nurodytą projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus.

2.2. Šalys susitaria, kad Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės ir vėlesni jų pakeitimai yra Sutarties sąlygos.

2.3. Šalys susitaria, kad, vadovaujantis Duomenų teikimo per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 1 priedas) (toliau – Duomenų teikimo tvarkos aprašas), per Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę (toliau – DMS), jeigu įdiegtos tokios funkcinės galimybės, yra vykdomi Sutarties keitimai ar Sutartis nutraukiama, siunčiami šalių vienos kitai pranešimai (įskaitant sprendimus dėl nustatytų pažeidimų, lėšų grąžinimo, papildomo finansavimo skyrimo, sutaupytų lėšų panaudojimo, mokėjimo prašymo patvirtinimo, projekto išlaidų pripažinimo netinkamomis finansuoti, ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos patvirtinimo, viešųjų pirkimų tinkamumo, patikros vietoje organizavimo ir rekomendacijų, pradėtos Sutarties nutraukimo procedūros, bet neapsiribojant šiais sprendimais) ir projekto vykdytojo teikiami dokumentai ir duomenys.

2.4. Projekto vykdytojas (jo atstovas), teikdamas dokumentus ir duomenis, įsipareigoja juos pasirašyti elektroniniu parašu, jeigu tai numatyta Duomenų teikimo tvarkos apraše. Per DMS pateikti dokumentai ir duomenys, pasirašyti elektroniniu parašu, laikomi tinkamai pasirašytais.

2.5. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

2. Projektui skirtos finansavimo lėšos

2.1. Projekto biudžete nustatyta didžiausia galima projekto tinkamų finansuoti išlaidų (toliau – tinkamos finansuoti išlaidos) suma – _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*).

2.2. Projekto vykdytojui projektui įgyvendinti skiriama iki _____ (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) projektui skirtų finansavimo lėšų Sutarties 3.1 papunktyje nurodytoms projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms apmokėti. Projekto vykdytojas įsipareigoja iš savo ir (arba) partnerio (-ių) lėšų apmokėti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas projekto tinkamas finansuoti išlaidas, kurios nėra apmokamos 3.2 papunktyje nurodytomis lėšomis, ir visas tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančias projekto išlaidas.

2.3. Jei Sutarties sąlygų 3.1 ir 3.2 papunkčiuose nurodytos sumos skaičiais neatitinka sumų žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga

3.1. Visos projekto veiklos turi būti įvykdytos per laikotarpį nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 1 priedo 5.1 ir 5.2 papunkčiuose.

3.2. Visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos nuo projekto veiklų įgyvendinimo pradžios iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo, kurių datos nurodytos Sutarties 1 ir 2 prieduose (jei teikiant galutinį mokėjimo prašymą išlaidas prašoma apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu, šios išlaidos gali būti apmokėtos ir pasibaigus šiam laikotarpiui).

4. Mokėjimai

4.1. Projekto išlaidos apmokamos taikant Sutarties 2 priedo 1.4 papunktyje nurodytus būdus.

4.2. *(Nurodoma, jei mokamas avansas. Jei avansas nemokamas, šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojui gali būti išmokamas avansas, kurio didžiausias galimas dydis (procentais nuo Sutarties 3.2 papunktyje nustatytos projektui skiriamų finansavimo lėšų sumos) nurodytas Sutarties 2 priedo 1.2 papunktyje.

4.3. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įgyvendinančiajai institucijai turi pateikti mokėjimo prašymų teikimo grafiką.

4.4. Projekto vykdytojas mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai teikia ne vėliau, nei nustatyta su įgyvendinančiaja institucija suderintame mokėjimo prašymų teikimo grafike. Galutinis mokėjimo prašymas teikiamas iki Sutarties 2 priedo 1.3 papunktyje nurodyto termino.

4.5. *(Nurodoma, jei numatoma išmokėti avansą ir (ar) projekto išlaidoms taikyti sąskaitų apmokėjimo būdą. Kitais atvejais šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Projekto vykdytojas išpareigoja turėti kredito įstaigoje atskirą sąskaitą projektui skiriamoms finansavimo lėšoms. *(Toliau nurodoma, jeigu projekto vykdytoja yra biudžetinė įstaiga.)* Jei projekto vykdytojas kredito įstaigos sąskaitoje laiko daugiau nei vienam iš ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamam projektui skiriamas lėšas, jis išpareigoja užtikrinti atskirų projektų lėšų apskaitos atskyrimą.

5. Kitos sąlygos

5.1. Projekto vykdytojas privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip iki Sutarties 1 priedo 7.2 papunktyje nurodytos datos. Įgyvendinančiosios institucijos sprendimu šis terminas gali būti pratęstas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnyje nurodyta tvarka.

5.2. *(Nurodoma, jeigu skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti.)* Projekto netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) suma, kuri tenka skiriamų finansavimo lėšų daliai ir kurią įgyvendinančioji institucija pripažino netinkama finansuoti dėl to, kad vertindama PVM tinkamumą finansuoti negalėjo nustatyti, kurios projekto PVM dalies nėra galimybės įtraukti į atskaitą Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka, apmokama vadovaujantis Iš Europos Sąjungos fondų ir Europos investicijų banko lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203, neviršijant Sutarties 2 priedo 6.2 papunktyje nustatytos sumos.

5.3. *(Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra, atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 40 skirsnio nuostatas.)*

5.4. *(Nurodoma, jeigu teikiamos ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos.)* Projekto vykdytojas teikia ataskaitas po projekto finansavimo pabaigos Sutarties 1 priedo 7.1 papunktyje nustatyta tvarka.

5.5. *(Nurodomos projekto vykdytojui keliamos sąlygos, jeigu jam teikiama valstybės pagalba, taip pat de minimis pagalba.)*

5.6. *(Nurodomos kitos projekto vykdytojui keliamos sąlygos, jei jos nustatytos projektų finansavimo sąlygų apraše arba įgyvendinančioji institucija paraiškos vertinimo metu arba ministerija prieš priimdama sprendimą finansuoti projektą nustato riziką, kuriai valdyti reikalingos papildomos Sutarties sąlygos, pavyzdžiui, sąlygos, susijusios su tarpinių projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais įgyvendinančiajai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma); taip pat nurodomi reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas baigti paraiškos vertinimą priimtas su išlyga, papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos (tokiu atveju pildomas Sutarties 1 priedo 7.3 papunktis), nuostatos dėl draudimo, audito, informacijos teikimo projekto įgyvendinimo metu, jei iš esmės keičiasi Sutartyje nurodytos pajamų skaičiavimo prielaidos, įgyvendinančiosios institucijos ir ministerijos teisė naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) ir (arba) kitos projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl Sutartyje nustatyto projektui skirtų finansavimo lėšų dydžio sumažinimo.)*

5.7. *(Atsižvelgiant į projekto specifiką, jei reikia, nurodomos Sutarties sąlygų, nustatytų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, išimtyis (pavyzdžiui, išimtyis dėl susirašinėjimo DMS priemonėmis, dėl iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamo projekto dalyvių duomenų teikimo, dėl projekto keitimo ir kt.), tačiau laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, projektų finansavimo sąlygų aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagal ES fondų investicijų veiksmų programą*

finansuojamų projektų finansavimo tvarką ir sąlygas, reikalavimų.)

5.8. *(Nurodomos Sutarties sąlygos dėl iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybės.)*

5.9. *(Nurodomos sąlygos, jeigu įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į projekto specifiką ir suderinusi su vadovaujančiąja institucija ir ministerija, nustatė Sutartyje nustatytų projektui skirtų finansavimo lėšų mažinimo tvarką Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 329 punkte numatytais atvejais.)*

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja tol, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba Sutartis nutraukiama.

6.2. Sutartis sudaryta *dviem (trimis, jei pasirašoma trišalė projekto sutartis)* vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, pavadinimą (kartu ir partnerių pavadinimų), projekto sąskaitos numerio, elektroninio pašto adresu ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė Sutartyje ir Duomenų teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

6.5. Įgyvendinančiosios institucijos adresas ir rekvizitai:

	Įgyvendinančioji institucija
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

6.6. *(Nurodoma pasirašant trišalę projekto sutartį.)* Ministerijos adresas ir rekvizitai:

	Ministerija
Juridinio asmens kodas	
Adresas	
Pašto kodas	
Telefonas	
El. paštas	

6.7. Projekto vykdytojo adresas ir rekvizitai nurodyti Sutarties 1 priedo 1 punkte.

7. Sutarties priedai

7.1. 1 priedas. Projekto aprašymas.

7.2. 2 priedas. Finansavimo sąlygos.

7.3. *(Nurodomi kiti Sutarties priedai.)*

Šalių parašai

Įgyvendinančiosios institucijos atstovas	Projekto vykdytojo atstovas
_____	_____
(pareigos)	(pareigos)
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(vardas, pavardė)	(vardas, pavardė)

(Pasirašant trišalę projekto sutartį, taip pat nurodomos ministerijos atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašo vieta)

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų
lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr.

_____”_____“
sutarties
1 priedas

PROJEKTO APRAŠYMAS

1. Informacija apie projekto vykdytoją

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Projekto vykdytojo pavadinimas	
Projekto vykdytojo juridinio asmens kodas	
Adresas:	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas / rajonas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Projekto vykdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Už projektą atsakingas asmuo:	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. Informacija apie partnerį (-ius)

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį (-ius) nepildoma.)</i>
--	--

2.2. Projekto partneriai:

Eil. Nr.	Užsienyje registruotas juridinis asmuo	Partnerio pavadinimas	Juridinio asmens kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas			
						gatvė	namo numeris	miestas / rajonas	šalis

3. Projekto veiklos teritorija

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė

3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas
1.	<i>(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės)</i>
...	

3.3. Projekto įgyvendinimo vieta	1. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje) 2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų
---	--

4. Projekto aprašymas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodytą paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas
4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)
4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

5. Projekto loginis pagrindimas

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia	<i>(Nurodoma data formatu 0000-00-00. Jeigu bent viena projekto veikla pradėta iki Sutarties pasirašymo dienos, nurodoma faktinė pirmosios projekto veiklos pradžios data, jei tai neprieštarauja projektų finansavimo sąlygų aprašo nuostatomis.)</i>
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga	<i>(Nurodoma data formatu 0000-00-00.)</i>

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodytą paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

5.3. Projekto tikslas:												
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Projekto veiklos Nr.	Projekto veikla	Priemonės Nr.	Projekto veiklos pradžios data	Projekto veiklos pabaigos data	Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio (toliau – fizinis rodiklis) Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vienetas	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Budžeto išlaidų kategorija	Projekto veiklos aprašymas
1		1.1		<i>Pildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę (toliau – JP).</i>	<i>Jeigu veikla pradėta iki Sutarties pasirašymo dienos, nurodoma faktinė veiklos pradžios data, jei tai neprieštarauja projektų finansavimo sąlygų nuostatomis.</i>		1.1.1					

6. Stebėsenos rodikliai

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vienetas	Planuojama rodiklio reikšmė
6.1. Produkto rodikliai		
6.2. Rezultato rodikliai		

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas	Neteikiama	<input type="checkbox"/>
	Teikiama	<input type="checkbox"/>
	Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)	
	Ataskaitos teikimo tvarka: <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmet per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas	
	Nurodoma, kiek kartų ir (ar) koku periodišku teikiamos ataskaitos.	
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	(Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 42 skirsnį).	

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.			
2.			

8. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo:	
<input type="checkbox"/> Darnus vystymasis	
<input type="checkbox"/> Lyčių lygybė ir nediskriminavimas	

9. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Informavimo priemonė (-ės)	Požymis	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Žymima „Taip“, jei projekto vykdytojas turi interneto svetainę. Tokiu atveju nurodomas interneto svetainės adresas ir gali būti pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas.
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Pasirinkus „Taip“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas.
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	Pasirinkus „Taip“,

matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.		<i>pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas.</i>
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>Pasirinkus „Taip“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas.</i>
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>Pasirinkus „Taip“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas.</i>
9.6. <i>(Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.)</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>Pasirinkus „Taip“, pateikiamas trumpas informavimo priemonės aprašymas.</i>

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. _____
 „_____“
 sutarties
 2 priedas

FINANSAVIMO SĄLYGOS

1. Informacija apie projekto mokėjimus

1.1.	Projekto sąskaita	
	Kredito įstaigos pavadinimas	

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	
--	--

1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas iki	<i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00</i>
---	--

1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai)	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintą išlaidų apmokėjimą) <input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas
---	--

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma (<i>pažymėjus, Sutarties 2 priedo 3 lentelės skiltyje „Pastabos“ prie 7 išlaidų kategorijos pažymima, kokioms išlaidoms taikoma fiksuotoji norma ir nuo ko ji skaičiuojama</i>) Taikoma fiksuotoji norma (procentais) Norma, proc. <input style="width: 100px;" type="text"/>
	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Netaikoma <input type="checkbox"/> Taikoma

1.4.2. (Lentelė aktyvuojama, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų pažymima „taikoma“.)

Nr.	Fizinio rodiklio numeris	Pavadinimas	Dydis, eurais	Rezultato mato vienetas	Planuojamas vienetų kiekis	Rezultato pasiekimą įrodantys dokumentai*	Pastabos
Fiksuotieji įkainiai							
	<i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šį fiksuotąjį įkainį.</i>	<i>Įrašomas fiksuotojo įkainio pavadinimas.</i>	<i>Įrašomas fiksuotojo įkainio dydis (jei nustatytas konkretus dydis).</i>	<i>Įrašomas mato vienetas, kuriuo bus matuojamas kiekybinis rezultatas, apmokamas pagal nurodytą fiksuotąjį įkainį.</i>	<i>Įrašomas planuojamas pagal šį fiksuotąjį įkainį pasiekti bendras vienetų skaičius.</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas kiekybinio rezultato pasiekimas.</i>	<i>Jei konkretus įkainio dydis nenustatytas projektų finansavimo sąlygų apraše ar Sutartyje, pateikiama nuoroda į teisės aktą ar atlikto reprezentatyvaus tyrimo rezultatus, kuriais remiantis bus taikomi fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai.</i>
Fiksuotosios sumos							
	<i>Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių) numeris (-iai), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą.</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios sumos pavadinimas.</i>	<i>Įrašomas fiksuotosios sumos dydis.</i>	<i>Įrašomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymo rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma.</i>	<i>Įrašoma, kiek rezultato vienetų numatoma pasiekti, t. y. 1 ar daugiau, jei nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį pat rezultatą.</i>	<i>Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymas.</i>	

* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimą įrodančių dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

2. Informacija apie projekto pajamas

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Įkelta informacija gali būti tikslinama.)

Įgyvendinant projektą pajamų negaunama	<input type="checkbox"/>
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto	<input type="checkbox"/>
Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti	<input type="checkbox"/>
Netaikoma	<input type="checkbox"/>

3. Projekto biudžetas

(1–5 skilčių informacija automatiškai įkeliami iš paraiškos biudžeto, išskyrus fizinius rodiklius detalizuojančių eilučių 5 skilties informaciją ir 7 skilties informaciją. Informacija gali būti tikslinama.)

Išlaidų kategorijos ir fizinio rodiklio Nr.	Išlaidų kategorijos ir fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vienetų skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Skiriamos finansavimo lėšos, eurai**	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemė					
	<i>Žemės pirkimas nurodomas kaip atskiras fizinis rodiklis.</i>					
2.	Nekilnojamas turtas					
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai					
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas					
5.	Projekto vykdymas					
6.	Informavimas apie projektą					
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją normą					
	Iš viso:					

** 6 stulpelis pildomas tik esant skirtingam projekto finansavimo intensyvumui pagal skirtingas biudžeto eilutes.

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1–1.2 eilutėse pateikiamą informaciją.)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma,eurais
1. Skiriamos finansavimo lėšos	1.1+1.2
1.1. ES fondų lėšos	1.1.1+1.1.2
1.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris.)	
1.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris.)	
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	1.2.1+1.2.2
1.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris.)	
1.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris.)	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
2.2. Privачios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavų (įnašo) lėšų)

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama.)

Eil. Nr.	Kokioms projekto veikloms numatytos netinkamos finansuoti išlaidos	Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų suma, eurais	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti

6.1. PVM tinkamumas finansuoti	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus, turi būti užpildyta Sutarties 2 priedo 5 punkto lentelė) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus, Sutarties 2 priedo 3 punkto lentelės skiltyje „Pastabos“ įrašomos atitinkamos pastabos) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (pažymėjus, pildoma Sutarties 2 priedo 6.2 papunkčio lentelė)
---------------------------------------	--

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal Sutartį skiriamos finansavimo lėšos netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimo lėšos skiriamos pasirašius Sutartį, papunktis pildomas keičiant Sutartį.)

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurai	<i>(Irašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą.)</i>
--	---
