
Europos socialinio fondo agentūra

**VALANDINIO PROJEKTO VYK DANČIOJO
PERSONALO FIKSUOTOJO ĮKAINIO
NUSTATYMO, NAUDOJANT 1 720
VALANDŲ STANDARTINĮ METINĮ DARBO
LAIKĄ, METODIKA**

2019-02-27



TURINYS

ĮVADAS	4
I. SKAIČIAVIMO IR TAIKymo PRINCIPAI	5
I.1. VALANDINIO PROJEKTO VYKLANČIOJO PERSONALO FIKSUOTOJO ĮKAINIO NUSTATYMAS PARAIŠKŲ VERTINIMO METU	5
I.1.1. DARBO UŽMOKESČIO IŠLAIDŲ NAUDOJIMAS	5
I.1.2. DARBO VALANDŲ SKAIČIAUS NUSTATYMAS	6
I.2. PROJEKTĄ VYKLANČIOJO PERSONALO VALANDINIO FIKSUOTOJO ĮKAINIO VERTINIMAS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO METU	7
II. KITOS NAUDOJIMO SĄLYGOS	8
PRIEDAI	9

Sutrumpinimai

EK – Europos Komisija.

Reglamentas 1303/2013 – Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, 2013 m. gruodžio 17 d.

Sąvokos

Metinės bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos – iš eilės einančių 12 mėnesių su darbo santykiais susijusios išlaidos kartu su darbdavio mokestiniais įsipareigojimais, kurios vėliausiai įtrauktos į apskaitą ir į patvirtintas finansines metines ataskaitas.

Projekto vykdančysis personalas – projekto tiesiogines veiklas vykdančys fiziniai asmenys, su projekto vykdytoju ar partneriu susiję darbo santykiais, jų esmę atitinkančiais santykiais arba dirbantys pagal paslaugų (civilines), įskaitant autorines, sutartis.

1 720 valandų standartinis metinis darbo laikas – metinis darbo valandų skaičius, patvirtintas Reglamentu 1303/2013, taikomas valandiniam projekto vykdančiojo personalo fiksuotam įkainiui apskaičiuoti.

Kitos šioje metodikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“, ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ bei Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.

ĮVADAS

Valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio nustatymo, naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, metodika (toliau – Metodika) nustato metodinius reikalavimus Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų projektų vykdančiojo personalo darbo užmokesčio valandinio fiksuotojo įkainio apskaičiavimui ir kontrolei. Metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis.

Metodika taikoma projektams, kuriuose planuojamos patirti projekto vykdančiojo personalo darbo užmokesčio išlaidas. Darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuotos remiantis šia Metodika yra suprantamos kaip supaprastintai apmokamos išlaidos.

Šis metodas **netaikomas** programų, kuriomis siekiama Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo, personalo išlaidoms, susijusioms su asmenimis, kurie įgyvendindami veiksmą dirba ne visą darbo dieną.

I. SKAIČIAVIMO IR TAIKYMO PRINCIPAI

I.1. VALANDINIO PROJEKTO VYKLANČIOJO PERSONALO FIKSUOTOJO ĮKAINIO NUSTATYMAS PARAIŠKŲ VERTINIMO METU

I.1.1. DARBO UŽMOKESČIO IŠLAIDŲ NAUDOJIMAS

Apskaičiuojant projektą vykdančio personalo valandinį darbo užmokesčio fiksuotąjį įkainį, kai naudojamas standartinis 1 720 metinis darbo valandų skaičius, turi būti naudojamos vėliausiai į apskaitą įtrauktos metinės bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos, t. y. praeito vienu metų ataskaitinio laikotarpio (12 iš eilės einančių mėnesių) išlaidos.

Jeigu duomenų apie metines bendrąsias su darbo santykiais susijusias išlaidas nėra, jos nustatomos remiantis darbo sutartimis. Jeigu bendrąsias su darbo santykiais susijusias išlaidas sudaro duomenys tik už dalį ataskaitinio laikotarpio, į apskaičiavimą įtraukiamos visos su darbo užmokesčiu susijusios išlaidos. Svarbu, kad apskaičiuojant valandinį projekto vykdančiojo personalo darbo užmokesčio fiksuotąjį įkainį, šie darbo užmokesčio išlaidų duomenys turi būti tinkamai perskaičiuoti 12 mėnesių laikotarpiui.

*Pavyzdžiui, darbuotojas, kuriam norima apskaičiuoti valandinį projekto vykdančiojo personalo fiksuotąjį įkainį, naudojant 1 720 valandų standartinį darbo laiką, per praeitų ataskaitinių metų laikotarpį, dirbo tik 3 mėnesius. Šio laikotarpio su darbo užmokesčiu susijusios išlaidos sudarė 3 500 Eur. Tai reiškia, kad duomenų apie metines su darbo santykiais susijusias išlaidas nėra, todėl reikia perskaičiuoti 12 mėnesių laikotarpiui: $3\,500 \text{ Eur} : 3 \text{ mėn.} * 12 \text{ mėn.} = 14\,000 \text{ Eur}$. 14 000 Eur yra ta darbo užmokesčio suma, kuri būtų naudojama valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio apskaičiavimui.*

Atkreiptinas dėmesys, kad jeigu asmuo, kuriam apskaičiuojamas valandinis projekto vykdančiojo personalo fiksuotasis įkainis, per paskutiniuosius apskaitytus metus, buvo **vaiko priežiūros atostogose**, šis laikotarpis neįtraukiamas į ataskaitinį laikotarpį ir laikoma, kad bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos sudaro duomenys tik už dalį ataskaitinio laikotarpio, todėl apskaičiuojant fiksuotąjį įkainį, šio darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų duomenys taip pat turi būti tinkamai perskaičiuoti 12 mėnesių laikotarpiui. Esant kitam nedarbo laikui per paskutiniuosius apskaitytus metus (ligos dienos, papildomos poilsio dienos, kasmetinių atostogų dienos ir kt.), nelaikoma, kad darbo užmokesčio išlaidų duomenys sudaro dalį duomenų ir perskaičiavimai neatliekami.

Metines bendrąsias darbo užmokesčio išlaidas sudaro:

- priskaitytas darbo užmokestis;
- teisės aktais nustatyti darbdavio mokami mokesčiai (Nedarbo socialiniam draudimui, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniam draudimui, ir, jeigu taikoma, įmokos į Ilgalaikio darbo užmokesčio fondą ir į Garantinį fondą);
- priedai ir priemokos;
- mėnesinės priemokos;
- darbdavio mokama ligos pašalpa;
- išmokos už kasmetines atostogas;
- darbo užmokestis už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, darbą naktį.

Išmokos švenčių, jubiliejų ir kitomis progomis bei kitos panašios išmokos, t. y. nesusijusios su atlikto darbo kiekiu ir kokybe, nėra įtraukiamos į metines bendrąsias darbo užmokesčio išlaidas.

Paskiausiai apskaitytos metinės bendros darbo užmokesčio išlaidos gali būti siejamos tik su asmeniu ar asmenimis, kurie **tiesiogiai** įgyvendina projekto veiklas. Asmens valandinis įkainis gali būti apskaičiuojamas pasirenkant vieną iš šių variantų:

- konkretas asmens, kurį planuojama įdarbinti projekto veikloms įgyvendinti (taikoma, kai asmuo projekto veiklose įdarbinamas toms pačioms funkcijoms atlikti), darbo užmokesčio sąnaudomis;
- vidutinėmis to paties rango/pareigų/funkcijų darbuotojų grupės darbo užmokesčio sąnaudomis;

Pavyzdžiui, siekiama apskaičiuoti aukštosios mokyklos profesoriaus valandinį įkainį. Pasirinkus taikyti šį skaičiavimo būdą, į skaičiavimus įtraukiama visų tos aukštosios mokyklos profesorių paskiausiai apskaitytos metinės bendrosios darbo užmokesčio išlaidos.

Tuo atveju, kai projekte yra numatoma nauja pareigybė, kurios projektą įgyvendinančioje organizacijoje nebuvo ir kurios negalima prilyginti kitai pareigybei pagal tam tikrą rangą/pareigas/funkcijas, ir dėl ko nėra duomenų apie vidutinį darbo užmokesį, valandinis projektą vykdančiojo personalo fiksuotasis įkainis, remiantis šia Metodika negali būti nustatomas.

Apskaičiavimui negali būti naudojami duomenys, kurie apskaityti po Projektų finansavimo sąlygų aprašo, pagal kurį pareiškėjas ketina teikti paraišką, patvirtinimo. Valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio apskaičiavimui turi būti naudojami duomenys tų finansinių metų, kurių finansinės ataskaitos yra patvirtintos.

*Pavyzdžiui, teikiant paraišką pagal Projektų finansavimų sąlygų aprašą, kuris yra paskelbtas 2018 m. rugsėjo 15 dieną, pareiškėjas valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio apskaičiavimui gali pasitelkti tik 2017 metų darbo užmokesčio duomenis, kadangi juridiniai asmenys, kurių finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, **metines finansines ataskaitas turi pateikti ne vėliau kaip kasmet iki gegužės 31 d.***

Bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos, kuriomis remiantis nustatomas fiksuotasis įkainis, turi būti pagrindžiamos paraiškos vertinimo metu. Paskiausiai apskaitytos metinės bendrosios darbo užmokesčio išlaidos pagrindžiamos pateikiant apskaitos dokumentus (pavyzdžiui darbo užmokesčio priskaitymą fiksuojantis dokumentas, darbo laiko apskaitos žiniaraštis, darbo sutartis ir kiti dokumentai; kai nėra duomenų – darbo sutartis) ir įkainio apskaičiavimo pažymą, kurios rekomenduojama forma pateikta 1 priede. Valandinio projektą vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio nustatymo metu, projekto vykdytojas turi užtikrinti šių duomenų patikimumą, teisingumą ir, susidarius tam tikroms aplinkybėms, sudaryti sąlygas patikrinti.

Valandinio projektą vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio apskaičiavimas negali būti grįstas vien tik projekto vykdytojo anksčiau įgyvendintuose projektuose arba kituose įgyvendinamuose projektuose pateikiamais personalo darbo užmokesčio duomenimis, tačiau turi būti grindžiama bendromis įstaigoje paskiausiai apskaitytomis darbo užmokesčio išlaidomis.

I.1.2. DARBO VALANDŲ SKAIČIAUS NUSTATYMAS

Apskaičiuojant valandinį projektą vykdančio personalo, dirbančio **visą darbo dieną** (pilnu etatu), darbo užmokesčio fiksuotąjį įkainį, metinės bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos turi būti padalijamos iš standartinio metinio 1 720 darbo valandų skaičiaus.

Pavyzdžiui, paskiausiai apskaitytos X darbuotojo 12 mėnesių darbo užmokesčio išlaidos sudaro 15 000 Eur. Valandinis darbuotojo X darbo užmokesčio įkainis apskaičiuojamas 15 000 Eur padalinus iš 1 720 standartinio metinio darbo valandų skaičiaus ir gaunamas valandinis įkainis 8,72 Eur (15 000 Eur : 1 720 val. = 8,72 Eur).

Apskaičiuojant valandinį projektą vykdančio personalo, dirbančio **ne visą darbo dieną** (ne pilnu etatu), darbo užmokesčio įkainį, metinės bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos turi būti padalijamos iš atitinkamo 1 720 valandų proporcingo skaičiaus.

*Pavyzdžiui, jeigu darbuotojas dirba 0,75 etato, metinės bendrosios su darbo santykiais susijusios išlaidos turi būti padalijamos iš 1 290 valandų (1 720 val. * 0,75 et. = 1 290 val.).*

Taikant standartinį 1 720 darbo valandų skaičių, nustatant valandinį projekto vykdančiojo personalo fiksuotąjį įkainį, prie 1 720 negali būti pridėamos papildomos valandos (už viršvalandžius).

Darbo laikas darbui projekte turi būti nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, 1 720 valandos yra standartinis metinis darbo laikas, nustatytas Europos Komisijos, kuriuo remiantis apskaičiuojamas valandinis projekto vykdančiojo personalo fiksuotasis įkainis.

I.2. PROJEKTĄ VYKLANČIOJO PERSONALO VALANDINIO FIKSUOTOJO ĮKAINIO VERTINIMAS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO METU

Projekto įgyvendinimo metu taikant valandinį įkainį, kuris apskaičiuotas pasitelkiant 1 720 metinį valandų skaičių, bendras projekto veiklose dirbtų deklaruojamų valandų skaičius vienam asmeniui per atitinkamus metus turi neviršyti 1 720 valandų.

Ne visą darbo dieną dirbančio darbuotojo bendras projekto veiklose dirbtų deklaruojamų valandų skaičius per atitinkamus metus, neturi viršyti valandų skaičiaus, naudoto valandiniam įkainiui apskaičiuoti, proporcingo etatui, kuriam buvo įdarbintas asmuo.

*Pavyzdžiui, jeigu darbuotojas projekto vykdytojo organizacijoje dirba 0,75 etato, valandiniam įkainiui apskaičiuoti naudojama 1 290 valandų (1 720 val. * 0,75 et. = 1 290 val.). Taip pat bendras projekto veiklose dirbtų deklaruojamų valandų skaičius šiam asmeniui per metus neturi viršyti 1 290 valandų.*

Darbo užmokesčio išlaidos, susijusios su asmenimis, kurie dalį darbo laiko skiria projekto veiklų vykdymui, gali būti apskaičiuojamos taikant šiam darbuotojui nustatytą procentinę laiko dalį. Tokiu atveju darbdavys neprivalo išskirti dirbto laiko projekto veiklose darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, tačiau turi būti parengiamas darbo sutartį papildantis įsakymas, kuriame nurodoma fiksuotoji procentinė dalis, skirta darbui projekto veiklose.

*Pavyzdžiui, darbuotojo darbo sutartyje nurodyta, kad darbuotojas įdarbinamas 1 etatui, o įsakyme nurodyta, kad darbuotojas 60 proc. laiko dirba projekto veiklose. Darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodyta, kad darbuotojas atitinkamą mėnesį dirbo 168 valandas. Per atitinkamus darbo projekto veiklose metus šio darbuotojo dirbtų valandų skaičius neturi viršyti 1 032 val. (1 720 val. * 60 proc. = 1 032 val.).*

Tinkamos finansuoti personalo darbo užmokesčio išlaidos apskaičiuojamos remiantis tik faktiškai dirbtų valandų skaičiumi (nurodytomis darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, kaip dirbtos valandos). Kasmetinių atostogų laikas, kitų teisės aktais numatytų laisvų dienų bei ligos laikas įtrauktas skaičiuojant valandinį projekto vykdančiojo personalo fiksuotąjį įkainį, todėl šis laikas nelaikomas faktiškai dirbtomis valandomis.

II. KITOS NAUDOJIMO SĄLYGOS

Ši metodika yra skelbiama <http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/supaprastinto-islaidu-apmokejimo-tyrimai> ir įsigalioja nuo paskelbimo datos. Ja vadovaujamasi atliekant paraiškų vertinimą ir įgyvendinant projektą.

Nustatyto valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio atnaujinimas. Jeigu projekto įgyvendinimo laikotarpis ne ilgesnis nei dveji metai, valandinis projekto vykdančiojo personalo fiksuotasis įkainis taikomas visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Jeigu projekto įgyvendinimo laikotarpis ilgesnis nei 2 metai, gavus naujų duomenų valandinis projekto vykdančiojo personalo fiksuotasis įkainis galėtų būti peržiūrimas, bet ne dažniau kaip kas 2 metus. Valandinis projekto vykdančiojo personalo fiksuotasis įkainis ir jo atnaujinimo sąlygos turi būti nustatytos projekto sutartyje.

Tuo atveju, kai audito ar kitos institucijos nustato, kad supaprastintai apmokamų išlaidų dydis ar jo taikymo sąlygos buvo netinkamai nustatyti (tais atvejais, kai dydis turėjo būti mažesnis arba kitaip taikomas), patikslintas dydis ar jo taikymo sąlygos yra taikomi jau įgyvendinamų projektų veiksmų, vykdomų nuo dydžio ar jo taikymo sąlygų patikslinimo įsigaliojimo dienos, išlaidoms apmokėti¹.

Nustatytas personalo darbo užmokesčio pagrindimo ir kompensavimo būdas, pritaikius standartinį metinį darbo laiką 1 720 valandų, turi būti taikomas visą projekto įgyvendinimo laikotarpį.

Pagrindžiantys dokumentai:

- darbo sutartis arba kitas lygiavertis dokumentas;
- Valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio, naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, apskaičiavimo forma, 1 priedas;
- Pažyma darbo užmokesčio, apskaičiuoto naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, deklaramui, 2 priedas.

¹ Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 428¹ punktas

PRIEDAI

1. Valandinio projekto vykdančiojo personalo fiksuotojo įkainio, naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, apskaičiavimo forma.
2. Pažyma darbo užmokesčio, apskaičiuoto naudojant 1 720 valandų standartinį metinį darbo laiką, deklaravimui.

Metodikos parengimas finansuotas iš Techninės paramos lėšų (projektas Nr. 11.0.1-CPVA-V-201-01-0030 „Europos socialinio fondo agentūra – metodinės pagalbos ir konsultacijų teikimas“).



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa
