

FORMAI PRITARTA

2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2017 m. liepos 21 d. protokolu Nr.4 (37) ...

SUTARTIES SFMIS DUOMENŲ FORMA

(Šioje formoje techninės paramos (toliau – TP) projektų atveju sutarties rengimas, pasirašymas prilyginamas TP projekto duomenų suvedimui į SFMIS2014, o sutarties keitimas – TP projekto duomenų keitimui SFMIS2014)
(SP)

Sutarties įsigaliojimo data:	<i>Iki sutarties pasirašymo įvedama planuojama sutarties pasirašymo data, pagal kurią yra apskaičiuojamos veiklų pradžios ir pabaigos metai ir mėnuo (PA.6. dalis, 5.3. punkto lentelė). Sutarties pasirašymo datą (kai pasirašo paskutinė sutarties šalis) įveda II. TP projektų atveju nurodoma TP projekto duomenų suvedimo į SFMIS2014 data</i>
Projekto kodas:	<i>Automatiškai įkeliamas projekto kodas. Sutarčiai pagal sutarties šalių vidaus tvarką suteikiamas registracijos numeris SFMIS2014 neatsispindi.</i>
Projekto pavadinimas:	
Trišalė sutartis	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į PFSA nuostatas. Kai rengiama sutartis finansinių priemonių (toliau – FP) ir TP projektų atveju, visuotinės dotacijos sutartis pagal visuotinės dotacijos priemonę (toliau – VD), automatiškai pažymima „Ne“.)</i>
Projekto trukmė (mėn.)	<i>Sutarties registravimo metu projekto trukmė suskaičiuojama automatiškai nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki projekto veikslų įgyvendinimo pabaigos datos. Jeigu veiklos pradėtos iki sutarties pasirašymo, vis tiek trukmės skaičiavimas vykdomas tik nuo sutarties pasirašymo dienos.</i>
Teikiama valstybės pagalba	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta kvietimo modulyje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.) TP projektų atveju žymima „Ne“)</i>
Teikiama de minimis pagalba	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta kvietimo modulyje. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.) TP projektų atveju žymima „Ne“)</i>
Projekto veiklose dalyvauja projekto dalyviai <i>(Laukas rodomas tik jeigu priemonė yra finansuojama iš ESF)</i>	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta kvietimo modulyje. Laukas gali būti koreguojamas II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į numatytas projekto veiklas ir rodiklius. Sutarties keitimo metu, esant poreikiui, pažymis taisomas)</i>
<input type="checkbox"/> Patikra neatliekama	<i>(Pažymima automatiškai atitinkamai, kaip pažymėta kvietimo modulyje. Gali būti koreguojamas II sutarties rengimo metu patikros vietoje modulyje, automatiškai patikslinama, kaip pažymėta patikros vietoje modulyje)</i>

Viešos – privačios partnerystės programa	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai „taip“, jeigu tai pažymėta kvietimo modulyje. Kitu atveju laukas pildomas II sutarties rengimo metu. TP, FP projektų ir VD atveju žymima „Ne“)</i>
ESF Tarptautinis projektas (Pildoma tik projektams, finansuojamiems iš ESF)	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai „taip“, jeigu tai pažymėta kvietimo modulyje. Kitu atveju laukas pildomas II sutarties rengimo metu. TP projektų atveju žymima „Ne“)</i>
Projektas prisideda prie Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategijos (toliau – ES BJRS) įgyvendinimo	<input type="checkbox"/> taip, visiškai <input type="checkbox"/> taip, iš dalies <input type="checkbox"/> ne (<ul style="list-style-type: none"> • jeigu kvietimo modulyje yra pažymėta „taip“ ir sutartis yra įgyvendinama su tarptautiniu partneriu (t. y. 2.2 lentelėje „Partneriai“ yra pažymėta „Užsienyje registruotas juridinis asmuo“) – automatiškai pažymima „taip, visiškai“ • jeigu kvietimo modulyje yra pažymėta „taip“, bet sutartis nėra įgyvendinama su tarptautiniu partneriu (t. y. 2.2 lentelėje „Partneriai“ nėra pažymėta „Užsienyje registruotas juridinis asmuo“) – automatiškai pažymima „taip, iš dalies“ • jeigu kvietimo modulyje yra pažymėta „ne“, automatiškai žymima „ne“. TP projektų atveju žymima „Ne“. • jeigu kvietimo modulyje yra pažymėta "projekto lygiu", II sutarties rengimo metu įvertina, ar projektas prisideda prie bent vieno ES BJRS tikslo įgyvendinimo ir pažymi atitinkamą požymį. Jeigu 2.2 lentelėje „Partneriai“ yra pažymėta „Užsienyje registruotas juridinis asmuo“-neleidžiama žymėti "taip iš dalies". Jeigu požymis „Užsienyje registruotas juridinis asmuo“ nepažymėtas, šioje lentelėje neleidžiama žymėti "taip, visiškai" <p>Požymį galima redaguoti.</p>
Projektas įgyvendinamas pagal tarpinstitucinį veiklos planą	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymima automatiškai „taip“, jeigu tai pažymėta kvietimo modulyje (automatiškai perkeliama informacija prie kurio iš tarpinstitucinių veiklos planų prisidedama, kaip pasirinkta kvietimo modulyje. Pažymima automatiškai „ne“, jeigu tai pažymėta kvietimo modulyje. Kitu atveju (kvietimo modulyje pažymėta „projekto lygiu“) laukas pildomas II sutarties rengimo metu.)</i> <p>Jei pažymima Taip, pasirenkamas vienas iš tarpinstitucinių veiklos planų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Sveikata visiems“ tarpinstitucinis veiklos planas, patvirtintas LR Vyriausybės 2014 m kovo 26 d. nutarimu Nr. 293 2. 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Regioninė plėtra“ tarpinstitucinio veiklos planas, patvirtintas LR Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nuarimu Nr. 172 3. 2014–2020 metų nacionalinės pažangos programos horizontaliojo prioriteto „Kultūra“ tarpinstitucinis veiklos planas, patvirtintas LR Vyriausybės 2014 m. kovo 19 d. nutarimu Nr. 269

	<p>4. Užimtumo didinimo 2014-2020 metų programos įgyvendinimo tarpinstitucinis veiklos planas, patvirtintas LR Vyriausybės 2014 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1365</p> <p>5. Nacionalinės klimato kaitos valdymo politikos strategijos 2013-2020 metų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo tarpinstitucinis veiklos planas</p>
--	--

ESF bendrieji produkto rodikliai (subjektams) <i>(Laukas rodomas tik projektams, finansuojamiems iš ESF. TP atveju netaikoma)</i>	Projektas, kuris visiškai arba iš dalies įgyvendinamas socialinių partnerių ar NVO	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į projekto vykdytojo ir partnerių teisinę formą. Požymis gali būti keičiamas sutarties keitimo metu)</i>
	Projektas, skirtas tvariam moterų dalyvavimui ir pažangai darbo rinkoje	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu, atsižvelgdama į informaciją nurodytą dėl horizontaliųjų prioritetų įgyvendinimo (Paraiškos formos 14 punktas). Jeigu Paraiškos 14 punkto lentelėje nėra pažymėtas 14.2. punktas, automatiškai pažymima „ne“)</i>

Taikomi apdovanojimai <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu. TP ir FP projektų atveju žymima „Netaikoma“)</i>	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma	<i>Pažymėjus „Taikoma“, atsakyti, ar:</i> <input type="checkbox"/> Visam projektui <input type="checkbox"/> Daliai projekto išlaidų:
		<i>Nurodomas (-i) fizinio rodiklio (-ių), pagal kuriuos bus išmokami apdovanojimai, numeriai (kitų išlaidų, nei apdovanojimai, pagal šiuos fizinius rodiklius negali būti).</i>

Didelės apimties projektas <i>(Pažymi II sutarties rengimo metu. Požymis gali būti tikslinamas sutarties keitimo metu, jeigu yra tikslinama tinkamų finansuoti išlaidų suma (skiriamas papildomas finansavimas)</i> <i>Laukas yra neaktyvus, jeigu priemonė finansuojama iš ESF ir FP atveju)</i>	<input type="checkbox"/> taip <i>(Jeigu paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje numatyta iš viso tinkama finansuoti išlaidų suma viršija 50 MEUR, automatiškai pažymima „taip“. Pažymėjus, būtina pažymėti bent vieną iš punktų, nurodantį, ar projektas viršija 50 MEUR, ar transporto sektoriaus atveju –75 MEUR)</i>	<input type="checkbox"/> ne <i>(Jeigu paraiškos 7 punkto „Projekto biudžetas“ lentelėje numatyta iš viso tinkama finansuoti išlaidų suma neviršija 50 MEUR, automatiškai pažymima „ne“. FP, TP projektų ir VD atveju žymima „Ne“)</i>
	<input type="checkbox"/> viršija 50 MEUR	
	<input type="checkbox"/> viršija 75 MEUR (transporto) <i>(Žymima tada, kai projektas viršija 75 MEUR ir prisideda prie tematinio tikslo, skatinančio tvarų transportą ir pašalinančio pagrindinių tinklų infrastruktūros kliūtis.</i>	
CCI kodas	<i>(gali būti pildomas vėliau, EK suteikus projektui CCI kodą)</i>	

Informaciją įrašo ministerija, užpildydama kodus sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos pildymo metu. Informacija gali būti tikslinama sutarties įgyvendinimo metu (tikslina ministerija sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos modulyje). Kol nėra sukurti reikiami funkcionalumai, informaciją projekto lygmeniu nurodo įgyvendinančioji institucija. Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos). TP projektų atveju netaikoma.

Priemonė Nr. _____ *(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)*

Strateginio plano programos priemonės kodas:	<i>Automatiškai įkeliamas kodas, nustatytas kvietimo modulyje. Jei kvietimo/sąrašo lape įrašytas vienas kodas, jis automatiškai perkeliamas į projekto sutarties SFMIS formą. Jei kvietimo/sąrašo lape įrašytas daugiau nei vienos strateginio plano programos priemonės kodas, projekto SFMIS formoje leidžiama pasirinkti vieną kodą iš įrašytų. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo ir projekto įgyvendinimo metu projekto lygmeniu (tikslina įgyvendinančioji institucija) arba sprendimo skirti finansavimą lygmeniu (tikslina ministerija).</i>
Funkcinė klasifikacija:	<i>Automatiškai įkeliamas kodas, nustatytas kvietimo modulyje. Jei kvietimo/sąrašo lape įrašytas vienas kodas, jis automatiškai perkeliamas į projekto sutarties SFMIS formą. Jei kvietimo/sąrašo lape įrašytas daugiau nei vienos funkcinės klasifikacijos kodas, projekto SFMIS formoje leidžiama pasirinkti vieną kodą iš įrašytų. Laukas gali būti koreguojamas sutarties rengimo ir projekto įgyvendinimo metu projekto lygmeniu (tikslina įgyvendinančioji institucija) arba sprendimo skirti finansavimą lygmeniu (tikslina ministerija).</i>
Ekonominė klasifikacija:	<i>Automatiškai įkeliamas kodas, nurodytas ministerijos sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos pildymo metu projekto lygmeniu (tikslina įgyvendinančioji institucija) arba sprendimo skirti finansavimą lygmeniu (tikslina ministerija).</i>
Finansavimo šaltinio (-ių) kodas (-ai)	<i>Nurodomas finansavimo šaltinio (ES , VB ir t.t.) kodas</i>

Informaciją įrašo ministerija, užpildydama kodus sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos pildymo metu. Informacija gali būti tikslinama sutarties įgyvendinimo metu (tikslina ministerija sprendimo skirti finansavimą priedo informacijos modulyje). Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos). TP projektų atveju netaikoma.

Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

Priemonė Nr.	<i>(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)</i>
Programos priemonės kodas:	
Funkcinė klasifikacija:	
Ekonominė klasifikacija:	
Finansavimo šaltinio (-ių) kodas (-ai)	

Kodai automatiškai įkeliami iš priemonės modulio. Jeigu priemonei priskirtas vienas kodas, jis projektui suteikiamas automatiškai kaip numatyta priemonės modulyje. Jeigu priemonei priskirti keli kodai, įgyvendinančiosios institucijos darbuotojas sutarties rengimo metu projektui suteikia vieną kodą.

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

Priemonė Nr.	<i>(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)</i>
Prioritetinių sričių grupė	<i>I – IX (Pasirenka įgyvendinančios institucijos darbuotojas. Pasirinkus atitinkamą grupę, prioritetinės srities galimi kodai rodomi tik iš pasirinktos grupės. Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje.)</i>
Prioritetinės srities kodas	<i>001 – 123 (Įgyvendinančios institucijos darbuotojo suteikiamas vienas kodas. Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje.)</i>

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

Priemonė Nr.	<i>(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)</i>									
Finansavimo formos kodas (-ai)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Negražinamoji subsidija (Jeigu pažymimas šis kodas, galima papildomai pažymėti tik kodą 07)</td> <td>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodui „07“)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 01</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 02</td> <td>Gražinamoji subsidija</td> <td>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus,</td> </tr> </table>		Negražinamoji subsidija (Jeigu pažymimas šis kodas, galima papildomai pažymėti tik kodą 07)	(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodui „07“)	<input type="checkbox"/> 01			<input type="checkbox"/> 02	Gražinamoji subsidija	(žymima 100 proc. išskyrus atvejus,
	Negražinamoji subsidija (Jeigu pažymimas šis kodas, galima papildomai pažymėti tik kodą 07)	(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodui „07“)								
<input type="checkbox"/> 01										
<input type="checkbox"/> 02	Gražinamoji subsidija	(žymima 100 proc. išskyrus atvejus,								
<i>(Jeigu projektui suteikiami</i>										

<i>keli kodai, prie kiekvienos finansavimo formos įgyvendinančios institucijos darbuotojas nurodo lėšų dalį, skirtą atitinkamai finansavimo formai (proc.). Jeigu projektui suteikiamas vienas kodas, automatiškai nurodoma 100 proc.)</i>		<i>(Jeigu pažymimas šis kodas, galima papildomai pažymėti tik kodą 07)</i>	<i>kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodui „07“)</i>
	<input type="checkbox"/> 03	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: rizikos ir nuosavas kapitalas arba lygiavertė priemonė	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodams „04“, „05“, 06“)</i>
	<input type="checkbox"/> 04	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: paskola arba lygiavertė priemonė	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodams „03“, „05“, 06“)</i>
	<input type="checkbox"/> 05	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: garantija arba lygiavertė priemonė	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodams „03“, „04“, 06“)</i>
	<input type="checkbox"/> 06	Naudojantis finansinėmis priemonėmis teikiama parama: palūkanų subsidija, garantinio mokesčio subsidija, techninė parama arba lygiavertė priemonė	<i>(žymima 100 proc. išskyrus atvejus, kai dalis projekto lėšų yra priskiriama kodams „03“, „04“, 05“)</i>
	<input type="checkbox"/> 07	Apdovanojimas	<i>Automatiškai apskaičiuojamas procentas pagal informaciją nurodytą laukelyje „Taikomi apdovanojimai“</i>

Teritorijos tipo kodas	<i>01 – 07 (Automatiškai suteikiamas vienas kodas pagal intervencijų kategorijų nustatymo instrukciją.)</i>
-------------------------------	---

Teritorinės paramos paskirstymo priemonės kodas	<i>01 – 07 (Įgyvendinančios institucijos darbuotojo suteikiamas vienas kodas. Automatiškai suteikiamas kodas, jeigu jis buvo nurodytas priemonės modulyje Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje. TP projektu atveju automatiškai žymima 07)</i>
--	---

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

Priemonė Nr. _____ *(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)*

Teminio tikslo kodas	<i>01 – 12 (Automatiškai suteikiamas vienas kodas pagal intervencijų kategorijų nustatymo instrukciją.)</i>
-----------------------------	---

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

Priemonė Nr. _____ *(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)*

ESF antrinės temos kodas <i>(laukas rodomas, tik jeigu priemonė finansuojama iš ESF)</i>	<i>01 – 08 (Įgyvendinančios institucijos darbuotojo suteikiamas vienas kodas. Automatiškai suteikiamas kodas, jeigu jis buvo nurodytas priemonės modulyje. Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje. TP projektu atveju žymima „08“)</i>
--	---

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

Priemonė Nr. _____ *(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)*

Ekonominės veiklos kodas	<i>01 – 24 (Įgyvendinančios institucijos darbuotojo suteikiamas vienas kodas. Automatiškai suteikiamas kodas, jeigu jis buvo nurodytas priemonės modulyje. Kodų sąrašas pridedamas intervencijų kategorijų nustatymo instrukcijoje. TP projektu atveju žymima „18“)</i>
---------------------------------	---

Vietovės (apskritis) kodas)	<i>LT001 – LT00A (Automatiškai suteikiamas vienas kodas pagal intervencijų kategorijų nustatymo instrukciją.)</i>
------------------------------------	---

Projekto požymiai

(Požymiai gali būti taikomi priemonės lygiu ir projekto lygiu, arba tik projekto lygiu. Jeigu požymis taikomas priemonės lygiu, projektui galima pasirinkti reikšmę tik iš atitinkamai priemonei nurodytų reikšmių.)

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

Priemonė Nr. _____ *(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)*

Vadovaujančiosios institucijos sukurti požymiai	Požymis 1	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 2	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 3	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 4	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 5	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 6	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>

Kopijuoti požymių reikšmes visoms priemonėms *(jungtinės priemonės atveju pažymėjus laukelį, pirmoje priemonėje nurodytos VI požymių reikšmės automatiškai nukopijuojamos visoms kitoms priemonėms)*

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

Priemonė Nr. _____ *(Automatiškai įrašomas priemonės numeris. Laukas nekoreguojamas)*

Ministerijos sukurti požymiai	Požymis 1	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 2	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 3	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 4	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 5	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>
	Požymis 6	<i>Požymio pavadinimas</i>	<i>Požymio reikšmė</i>

Kopijuoti požymių reikšmes visoms priemonėms *(jungtinės priemonės atveju pažymėjus laukelį, pirmoje priemonėje nurodytos ministerijos požymių reikšmės automatiškai nukopijuojamos visoms kitoms priemonėms)*

Projekto veiklų įgyvendinimo vieta

Nurodoma sutarties rengimo metu, jeigu įgyvendinančiajai institucijai reikia informacijos apie konkrečią veiklų įgyvendinimo vietą ir ji nesutampa su projekto vykdytojo adresu, skirtu susirašinėjimui.

(1)

1. Informacija apie projekto vykdytoją*(Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)*

Projekto vykdytojo rekvizitai:	
Projekto vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė	<i>(Automatiškai įkeliamiama informacija, nurodyta paraiškoje. Irašomas Projekto vykdytojo pavadinimas / vardas, pavardė (jeigu projekto vykdytojas yra fizinis asmuo))</i>
Projekto vykdytojo kodas	<i>(Automatiškai įkeliamiama informacija, nurodyta paraiškoje. Irašomas juridinio asmens, juridinio asmens filialo, atstovybės (toliau – juridinis asmuo) kodas sutarties rengimo metu. Sistema pagal kodą patikrina kitų subjekto duomenų teisingumą viešuosiuose registruose. Užsienio juridinių asmenų nurodomas nuo 5 iki 15 simbolių kodas. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nurodoma jo gimimo data be tarpų formatu YYYYMMDD)</i>
Fizinis asmuo	<input type="checkbox"/> <i>(Automatiškai įkeliamiama informacija, nurodyta paraiškoje.)</i>
Užsienio subjektas / užsienio pilietis	<input type="checkbox"/> <i>(Automatiškai įkeliamiama informacija, nurodyta paraiškoje)</i>
Įregistravimo JAR data	<i>(Jeigu projekto vykdytojas yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Kitu atveju projekto vykdytojas pateikia informaciją II sutarties rengimo metu. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nepildoma.)</i>
Teisinė forma	<i>(Jeigu projekto vykdytojas yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Kitu atveju projekto vykdytojas pateikia informaciją II sutarties rengimo metu. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama sutarties keitimo metu. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nepildoma.)</i>
Teisinis statusas	<i>(Jeigu projekto vykdytojas yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Kitu atveju projekto vykdytojas pateikia informaciją II sutarties rengimo metu. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama sutarties keitimo metu. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nepildoma.)</i>
Teisinio statuso įgijimo data	<i>(Jeigu projekto vykdytojas yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Kitu atveju projekto vykdytojas pateikia informaciją II sutarties rengimo metu. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nepildoma.)</i>

Juridinio asmens tipas	<p><input type="checkbox"/> Viešasis juridinis asmuo <input type="checkbox"/> Privatus juridinis asmuo (Jeigu projekto vykdytojas yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, automatiškai pažymima, vadovaujantis duomenimis, nurodytais viešuosiuose registruose. Kitu atveju projekto vykdytojas pateikia informaciją II sutarties rengimo metu. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nepildoma.)</p> <p>Viešajam juridiniam asmeniui priskiriamos šios teisinės formos: valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, biudžetinė įstaiga, viešoji įstaiga, asociacija, labdaros ir paramos fondas, daugiabučių namų bendrija, politinė partija, religinė bendruomenė, profesinė sąjunga, vietos veiklos grupė, sodininkų bendrija, nuolatinė arbitražo institucija; Europos teritorinio bendradarbiavimo grupė; šeimyna; centrinis bankas; prekybos, pramonės ir amatų rūmai; Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija; bendras valdymo ir pranešimų centras, išvardintų teisinių formų filialai / atstovybės.</p> <p>Privačiam juridiniam asmeniui priskiriamos šios teisinės formos: akcinė bendrovė, uždaroji akcinė bendrovė, individuali įmonė, mažoji bendrija, žemės ūkio bendrovė, kooperatinė bendrovė, ūkinė bendrija, Europos bendrovė; Europos kooperatinė bendrovė; Europos ekonominių interesų grupė; advokatų profesinė bendrija; privačių detektyvų bendrija, išvardintų teisinių formų filialai / atstovybės.</p> <p>Jeigu registruojant centre nustatyta teisinė forma neatitinka išvardintųjų šioje instrukcijoje, II atstovas asmens tipą pažymi, vadovaudamasis projekto vykdytojo nuostatuose ar juos atitinkančiame dokumente nurodyta informacija.</p> <p>Pasikeitus informacijai, ji tikslinama.)</p>
PVM kodas	(Jeigu projekto vykdytojas yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Kitu atveju projekto vykdytojas pateikia informaciją II sutarties rengimo metu. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nepildoma.)
JAR nurodytas adresas	(Jeigu projekto vykdytojas yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Kitu atveju projekto vykdytojas pateikia informaciją II sutarties rengimo metu. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama. Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nepildoma.)
Adresas: (Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)	
Gatvė	
Namų numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo: (Automatiškai įkeliami duomenys, nurodyti paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)	
Vardas, pavardė	

Pareigos	
Už projektą atsakingas asmuo: <i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

-

Projekto kodas *(Irašoma automatiškai)*
 Projekto pavadinimas *(Irašoma automatiškai)*

(2)

2. Informacija apie partnerį (-ius)

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)

2.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne <i>Jeį pažymima „Ne“, toliau informacija apie projekto partnerį (-ius), nepildoma, 2.2. lentelė į sutartį netraukiama.</i>
--	--

2.2. Partneriai:

Eil. Nr.	Fizinis asmuo	Užsienyje registruotas juridinis asmuo / užsienio pilietis	Partnerio pavadinimas / vardas, pavardė	Partnerio kodas	Telefono numeris	El. pašto adresas	Adresas				Įregistravimo JAR data	Teisinė forma	Teisinis statusas	Teisinio statuso įgijimo data	PVM kodas
							gatvė	namo numeris	miestas/ rajonas	šalis					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>Jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo, nurodoma jo gimimo data be tarpų formatu YYYYMMDD</i>											
<i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>											<i>(Automatiškai įkeliama duomenys, nurodyti viešuosiuose registruose. Pasikeitus informacijai, ji tikslinama. Pildoma tik tais atvejais, jeigu partneris yra Lietuvoje registruotas juridinis asmuo, jo filialas / atstovybė)</i>				

(3)

3. Projekto veiklos teritorija*(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)***3.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:**

Apskritis	Savivaldybė	Seniūnijų grupė (-s)

3.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Visos savivaldybės	<input type="checkbox"/> (Automatiškai pažymima, jei pažymėta paraiškoje)
Nurodytos savivaldybės	(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos savivaldybės. Galima tikslinti sąrašą, pasirenkant „pridėti“)

3.3. Projekto įgyvendinimo vieta <i>(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)</i>	<i>1 punkto atsakymas žymimas automatiškai, kai užpildomi 3.1–3.2 punktai.</i> 1. Projekto įgyvendinimo teritorija pagal Eurostat skirstymą: 01 <input type="checkbox"/> Didmiesčio gyvenamoji vietovė 02 <input type="checkbox"/> Miesto gyvenamoji vietovė 03 <input type="checkbox"/> Kaimo gyvenamoji vietovė 07 <input type="checkbox"/> Netaikoma 2. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinamas kitoje Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje). 3. <input type="checkbox"/> Projektas ar jo dalis įgyvendinamas už ES teritorijos ribų.
Projekto finansavimo lėšų suma, skiriama veikloms, įgyvendinamoms ne programos teritorijoje, eurai	<i>(II apskaičiuoja sumą, vertindama paraišką ir ši suma įrašoma automatiškai iš įvertintos paraiškos galutinės biudžeto formos. Ši suma tikslinama patvirtinus galutinį mokėjimo prašymą)</i>

(4)

4. Projekto aprašymas*(Automatiškai įkeliami informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

4.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas
4.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)
4.3. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Projekto kodas *(Irašoma automatiškai)*Projekto pavadinimas *(Irašoma automatiškai)*

(5)

5. Projekto loginis pagrindimas*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

5.1. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia:	<input type="checkbox"/> Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios data yra sutarties įsigaliojimo data <input type="checkbox"/> 0000-00-00 <i>(pasirinkus šį lauką, įrašoma konkreti data, kai veiklos pradedamos iki sutarties įsigaliojimo)</i>
5.2. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga: <i>(Informacija taip pat gali būti tikslinama sutarties keitimo metu)</i>	0000-00-00 <i>(Irašoma 5.3 papunkčio lentelėje nurodyta vėliausiai pasibaigiančios veiklos pabaigos data,. Laukas redaguojamas)</i> <i>(Jeigu pasirenkama apskaičiuoti projekto veiklų įgyvendinimo pabaigą pagal paraiškoje numatytą projekto trukmę, skaičiuojama nuo sutarties pasirašymo dienos (taip pat ir tuo atveju, jeigu veiklos pradėtos iki sutarties pasirašymo)</i>

Projekto kodas (Jrašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Jrašoma automatiškai)

(Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu. Jeigu sutarties keitimo metu yra atsisakoma fizinio rodiklio ir (arba) veiklos, SFMIS pažymimas požymis „nebevykdoma“. Tokiu atveju fizinis rodiklis ir (arba) veikla iš biudžeto išimama.)

5.3. Projekto tikslas:													
Uždavinio Nr.	Uždavinys	Veiklos Nr.	Veikla	Priemonės Nr.	Pradėta iki sutarties pasirašymo	Metai ir mėnuo, kai pradeda vykdyti veikla	Metai ir mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla	Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija	Nebesiekiamas
1.	(Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	1.1.	(Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Stulpelis „paslėptas“, jeigu projektas įgyvendinamas ne pagal jungtinę priemonę. Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	Nurodoma, ar konkreti veikla (įskaitant reikiamus pirkimus) vykdoma arba planuojama pradėti vykdyti iki sutarties pasirašymo. Pasirenkama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.	(Ikeliami automatiškai pagal sutarties įsigaliojimo datą ir informaciją, nurodytą paraiškų dalyje „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“. Laukas koreguojamas, jeigu veiklos pradėtos iki sutarties pasirašymo)	(Ikeliami automatiškai pagal sutarties įsigaliojimo datą ir informaciją, nurodytą paraiškų dalyje „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“. Laukas koreguojamas, jeigu veiklos pradėtos iki sutarties pasirašymo)	(Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	(Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“)	
Aprašymas: (Ikeliami iš paraiškų dalies „Projekto loginis pagrindimas“. Laukas redaguojamas atsivėlus į projekto įgyvendinimui svarbią informaciją)													
Simbolių skaičius – 10 000													
Iš paraiškų 7 punkto „Projekto biudžetas“ automatiškai perkeliama antro lygio fiziniai rodikliai (numeris, pavadinimas, matavimo vienetai, siektina reikšmė). Laukai koreguojami, t. y. įgyvendinančioji institucija gali nuspręsti antro lygio fizinį rodiklį neperkelti į sutartį, jeigu jie nėra būtini sutarties įgyvendinimo stebėsenai:													
								1.1.1.1					

Projekto kodas (*Jrašoma automatiškai*)Projekto pavadinimas (*Jrašoma automatiškai*)

		<i>priemonės procentas įrašomas sutarties rengimo metu)</i>	<i>priemonės procentas įrašomas sutarties rengimo metu)</i>
--	--	---	---

(6)

6. Stebėsenos rodikliai*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė
6.1. Produkto stebėsenos rodikliai		
6.2. Rezultato stebėsenos rodikliai		

(7)

7. Reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

7.1. Ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikimas <i>(II nustato paraiškos vertinimo metu. Įvedama informacija sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu, taip pat po projekto įgyvendinimo, atsižvelgdama į informaciją, pateikiamą ataskaitose po projekto finansavimo pabaigos.</i> <i>TP projektų atveju žymima „neteikiama“.)</i>	Neteikiama (pažymėjus „neteikiama“ žemiau nurodyti laukai į sutarties formą nėra įtraukiami) <input type="checkbox"/>						
	Teikiama <input type="checkbox"/> Ataskaitų teikimo laikotarpis (metais)						
	Ataskaitos teikimo tvarka: <input type="checkbox"/> Kasmėt per 30 dienų praėjus kiekvieniems metams po projekto finansavimo pabaigos <input type="checkbox"/> Kasmėt per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos <input type="checkbox"/> Kitas nustatytas periodiškumas <i>(pažymėjus, nurodoma ataskaitinių laikotarpių pabaigos datos Daugiausiai gali būti nurodytos 6 datos)</i>						
	<table border="1"> <tr><td><i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i></td></tr> <tr><td><i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i></td></tr> <tr><td><i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i></td></tr> <tr><td><i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i></td></tr> <tr><td><i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i></td></tr> <tr><td><i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i></td></tr> </table>	<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>	<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>	<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>	<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>	<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>	<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>
<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>							
<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>							
<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>							
<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>							
<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>							
<i>Nurodoma ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaiga</i>							
	<i>Jeigu sutartyje parinktas „kitas periodiškumas“, pirmais metais teikiamos ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pradžios data yra sekanti diena po projekto pabaigos. Antrais metais ir vėlesniais metais teikiamų Ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios data yra sekanti diena po ankstesniais metais teiktos ataskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Paskutinio ataskaitinio laikotarpio pabaiga sutampa su sutartyje nurodyta ataskaitinio laikotarpio pabaiga.</i>						
7.2. Su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimo terminas	<i>Nurodoma data formatu 0000-00-00 atsižvelgiant į Projektų taisyklių 42 skirsnį, TP projektų atveju – į Techninės paramos administravimo taisykles, FP atveju – į Finansinių priemonių įgyvendinimo taisykles. Jeigu pasikeičia galutinio MP pateikimo data, atitinkamai tikslinama ir dokumentų saugojimo data.</i>						

Projekto kodas *(Irašoma automatiškai)*Projekto pavadinimas *(Irašoma automatiškai)*

	<i>Ivertinusi aplinkybes, II gali vidaus procedūrose nustatyti, kokie dokumentų saugojimo terminai, neprieštaraujantys teisės aktų nuostatoms, turi būti numatyti.</i>
--	--

7.3. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

(Jeigu nustatoma paraiškos vertinimo metu, II įveda informaciją sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu, taip pat po projekto įgyvendinimo, atsižvelgiant į informaciją, pateikiamą ataskaitose po projekto finansavimo pabaigos.)

Nr.	Papildomas reikalavimas	Įvykdymo terminas	Pastabos
1.	<i>(Galimas simbolių skaičius – 500)</i>		<i>(Galimas simbolių skaičius – 1000)</i>
2.			

(8)

8. Projekto atitikties horizontaliesiems principams*(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)*

8.1. <input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis	
8.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie šių horizontaliųjų principų įgyvendinimo?	
<input type="checkbox"/> 8.2.1. Darnus vystymasis	<i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje)</i>
<input type="checkbox"/> 8.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas	<i>(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje)</i>

Projekto kodas (*Jrašoma automatiškai*)
 Projekto pavadinimas (*Jrašoma automatiškai*)

(9)

9. Informavimas apie projektą

(Automatiškai įkeliamos tik paraiškoje pažymėtos informavimo priemonės ir jų aprašymas. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
9.1. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.2. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>	
9.5. Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	
9.6. (<i>Prireikus nurodomos kitos projekto vykdytojo pasirinktos vykdyti papildomos informavimo apie projektą veiklos, numatytos projektų finansavimo sąlygų apraše. Gali būti sukurtos papildomos eilutės, jeigu numatoma daugiau nei viena informavimo apie projektą veikla.</i>)	<input type="checkbox"/>	

(10)

10. Papildomos sąlygos, taikomos projekto įgyvendinimo metu

(Jeigu sąlygos nustatomos paraiškos vertinimo metu, įgyvendinančioji institucija informaciją įveda, kai rengiama sutartis. Informacija gali būti tikslinama atliekant sutarties keitimą. Įgyvendinančioji institucija papildomas sąlygas gali įtraukti ir į sutarties sąlygas. Tokiu atveju, šioje lentelėje tokios sąlygos gali būti neįrašomos.)

Nr.	Papildomos sąlygos	Įvykdymo terminas
10.1.	(Galimas simbolių skaičius – 2000)	(Jeigu reikia įrašomas įvykdymo terminas)
10.2.	1. (Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų plano derinimu ir viešųjų pirkimų priežiūra, atsižvelgiant į Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 40 skirsnio nuostatas.)	

	<p>2. (Nurodomos projekto vykdytoju keliamos sąlygos, jeigu jam teikiama valstybės pagalba, taip pat de minimis pagalba.)</p> <p>3. (Nurodomos kitos projekto vykdytoju keliamos sąlygos, jei jos nustatytos projektų finansavimo sąlygų apraše arba įgyvendinančioji institucija paraiškos vertinimo metu arba ministerija prieš priimdama sprendimą finansuoti projektą nustato riziką, kuriai valdyti reikalingos papildomos sutarties sąlygos, pavyzdžiui, sąlygos, susijusios su tarpinių projekto rezultatų pasiekimo terminais, finansine projekto įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais įgyvendinančiajai institucijai pateiktuose mokėjimo prašymuose privaloma deklaruoti išlaidų suma); taip pat nurodomi reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, kai sprendimas baigti paraiškos vertinimą priimtas su išlyga, nuostatos dėl draudimo, audito, informacijos teikimo projekto įgyvendinimo metu, jei iš esmės keičiasi sutartyje nurodytos pajamų skaičiavimo prielaidos, įgyvendinančiosios institucijos ir ministerijos teisė naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis, projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma ir kt.) ir (arba) kitos projekto įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios sutarties nutraukimo ir (arba) sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl sutartyje nustatyto projektui skirtų finansavimo lėšų dydžio sumažinimo.)</p> <p>4. (Atsižvelgiant į projekto specifiką, jei reikia, nurodomos sutarties sąlygų, nustatytų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, išimtys (pavyzdžiui, išimtys dėl susirašinėjimo DMS priemonėmis, dėl iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamo projekto dalyvių duomenų teikimo, dėl projekto keitimo ir kt.), tačiau laikantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, projektų finansavimo sąlygų aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pagal ES fondų investicijų veiksmų programą finansuojamų projektų finansavimo tvarką ir sąlygas, reikalavimų.)</p> <p>5. (Nurodomos sutarties sąlygos dėl iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybės.)</p> <p>6. (Nurodomos sąlygos, jeigu įgyvendinančioji institucija, atsižvelgdama į projekto specifiką ir suderinusi su vadovaujančiąja institucija ir ministerija, nustatė sutartyje nustatytų projektui skirtų finansavimo lėšų mažinimo tvarką Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 329 punkte numatytais atvejais.)</p>	
--	---	--

FINANSAVIMO SĄLYGOS

(11)

1. Informacija apie projekto mokėjimus

(Automatiškai įkeliama informacija, nurodyta paraiškoje. Jeigu paraiškoje informacija nenurodyta, ji įvedama sutarties rengimo metu. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

1.1.	Kredito įstaigos pavadinimas	<i>Netaikoma TP projektams. Jeigu įrašyta kredito įstaiga neatitinka kredito įstaigų sąrašo, įkelto SFMIS sistemoje „Administravimas“, ji gauna įspėjimą. Galimas simbolių skaičius – 50. Nurodyti privaloma.</i>
	Projekto sąskaitos numeris	<i>Netaikoma TP projektams Galimas simbolių skaičius – 20. Nurodyti privaloma.</i>

(FP atveju ir TP projektų atveju 1.2. punkto lentelė nepildoma. JP atveju, nurodomos tik tos sudėtinės priemonės, pagal kurias skiriamas finansavimas projektui)

1.2. Didžiausias galimas avanso dydis (proc.)	<i>Įveda ji sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu.</i>
<i>Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	<i>Įrašoma, kiek procentų maksimalaus avanso dydžio mokama iš įvardintos priemonės.</i>
<i>Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	<i>Įrašoma, kiek procentų maksimalaus avanso dydžio mokama iš įvardintos priemonės.</i>
Didžiausias galimas avanso dydis (suma)	<i>Apskaičiuojamas automatiškai pagal nurodytą maksimalų avanso dydį nuo projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo sumos</i>
<i>Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>Pagal priemonę Nr. _____ (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	

numeris)

<p>1.3. Galutinis mokėjimo prašymas pateikiamas:</p>	<p><i>Nurodoma data, iki kurios turi būti pateiktas galutinis mokėjimo prašymas (gali būti pateikiamas ir anksčiau). Nurodoma formatu 0000-00-00 Visuotinių dotacijų ir finansinių priemonių atveju gali būti nenurodoma. Automatiškai įkeliamas terminas, apskaičiuojamas pridėjus 30 dienų po datos, įvestos projekto sutarties SFMIS duomenų formos 2 priedo 5.2 punkte „Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga“. Sutarties rengimo, sutarties keitimo metu gali būti koreguojama, įgyvendinančioji institucija negali nurodyti trumpesnio termino nei 30 dienų po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, tačiau galutinio mokėjimo prašymo pateikimo terminas negali būti vėlesnis nei yra nurodyta PAFT 213.1. punkte, t.y. iki 2023 m. spalio 1 d., TP projektų atveju – negali būti vėlesnis nei yra nurodyta Techninės paramos administravimo taisyklių 111 punkte, t.y. iki 2024 m. sausio 31 d.</i></p>
<p>Mokėjimo prašymų teikimo periodiškumas (dienomis):</p>	<p><i>Automatiškai nurodomas terminas „90“. Informacija gali būti koreguojama. Visuotinių dotacijų atveju gali būti nepildoma FP atveju netaikoma.</i></p>

<p>1.4. Projekto išlaidų apmokėjimo būdas (-ai):</p>	<p><input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimas (įskaitant supaprastintus išlaidų apmokėjimo būdus)</p>
---	---

Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti tikslinama sutarties keitimo metu.	(TP projektų atveju asignavimų paskirstymo būdas prilyginamas išlaidų kompensavimo būdui. VD atveju automatiškai pažymimas šis punktas. FP atveju apmokėjimo būdas žymimas kaip išlaidų kompensavimas).
	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimas VD ir TP atveju šio punkto neleidžiama pažymėti.

1.4.1. Taikomas supaprastintas išlaidų apmokėjimas Automatiškai nurodoma kvietimo lange pažymėta informacija. Požymis redaguotinas.	Fiksuotoji projekto išlaidų norma (toliau – fiksuotoji norma)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotieji projekto išlaidų vieneto įkainiai (toliau – fiksuotieji įkainiai)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma
	Fiksuotosios projekto išlaidų sumos (toliau – fiksuotosios sumos)	<input type="checkbox"/> Taikoma <input type="checkbox"/> Netaikoma

1.4.2. Fiksuotoji norma (Lentelė aktyvuojama, jeigu prie fiksuotosios projekto išlaidų normos pažymima „taikoma“. Pažymėjus „netaikoma“ lentelė į sutarties formą nėra įtraukiama.

Pildant lentelę galimi tik tie pasirinkimai (išskyrus tuos atvejus, kai nustatoma „Individuali fiksuotoji norma“), kurie nustatyti Kvietimo/sąrašo SFMIS duomenų formoje arba, jei šie techniniai funkcionalumai dar nerealizuoti, projektų finansavimo sąlygų apraše.

Pildant lentelę pasirenkamas fiksuotosios normos tipas, o tais atvejais, kai pasirenkama „Kita fiksuotoji norma“ ir jų yra daugiau nei viena, taip pat pasirenkamas unikalus Supaprastinimų registre priskirtas fiksuotosios normos kodas (stulpelių „Fiksuotosios normos kodas“ (išskyrus atvejus, kai kodas turi būti pasirenkamas), „Pavadinimas“, „Taikoma fiksuotoji norma (proc.)“ ir „Pastabos“ duomenys užpildomi automatiškai pagal informaciją, nurodytą Kvietimo/sąrašo SFMIS duomenų formoje. Stulpelių „Taikoma fiksuotoji norma (proc.)“ (kai Kvietimo/sąrašo SFMIS duomenų formoje nenurodytas konkretus procentas) ir „Pastabos“ informacija gali būti redaguojama). Jeigu nėra sukurti šie techniniai funkcionalumai, II darbuotojas fiksuotosios normos kodą ir kitą fiksuotosios normos informaciją įrašo pagal informaciją, nurodytą Supaprastinimų registre.

Jei sutartyje numatoma taikyti individualiai paraiškos vertinimo metu nustatomą (-as) fiksuotąją (-sias) normą (-as), lentelėje pasirenkamas fiksuotosios normos tipas „Individuali fiksuotoji norma“. Šį fiksuotosios normos tipą leidžiama pasirinkti tik iš ESF finansuojamiems projektams ir tik tuo atveju, kai projekto didžiausia galima tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 100 tūkst. eurų. Aktyvuotame naujame laukelyje „Fiksuotosios normos kodas“ II darbuotojas įrašo kiekvienam projektui atskirai suteikiamą individualios fiksuotosios normos kodą (numeruojama IFN-01, IFN-02 ir t. t.). Kitą informaciją apie individualią fiksuotąją normą II darbuotojas užpildo, vadovaudamasis paraiškos vertinimo informacija.)

Jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę, lentelė kartojama kiekvienai priemonei, pagal kurią projektui yra skiriamos lėšos).

(Lentelė pildoma, jeigu prie fiksuotųjų normų pažymima „taikoma“.)

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

Priemonės Nr.	Fiksuotosios normos tipas	Fiksuotosios normos kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotosios normos pavadinimas	Taikoma fiksuotoji norma (proc.)	Planuojama suma	Išlaidoms teikiami pagrindiniai dokumentai	Pastabos
Pildoma, jeigu projektas įgyvendinamas pagal jungtinę priemonę.	<p>Informacija įkeliama automatiškai iš Kvietimo/sąrašo SFMIS duomenų formos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standartinė fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms • 15 procentų fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms • 40 procentų fiksuotoji norma • Kita fiksuotoji norma <p>Papildomai II gali nurodyti tipą „Individuali fiksuotoji norma“</p>	<p>Informacija įkeliama automatiškai iš Kvietimo/sąrašo SFMIS duomenų formos pagal pasirinktą tipą arba (jei pagal pasirinktą tipą yra daugiau kodų) – leidžiama pasirinkti). Jei pasirenkamas tipas „Individuali fiksuotoji norma“, kodą leidžiama įrašyti. (Galimas simbolių skaičius - 9)</p>	<p>Kai pasirenkama „Kita fiksuotoji norma“ arba „Individuali fiksuotoji norma“, įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją normą, numeris (-iai) arba nurodoma „6 biudžeto kategorija“ arba „7 biudžeto kategorija“. Jei yra daugiau nei vienas fizinis rodiklis, nurodomi visi fiziniai rodikliai.</p>	<p>Informacija įkeliama automatiškai iš Kvietimo/sąrašo SFMIS duomenų formos. Jei pasirenkamas tipas „Individuali fiksuotoji norma“, būtina įrašyti pavadinimą. Galimas simbolių skaičius – 200.</p>	<p>Irašomas fiksuotosios normos dydis (jei nustatytas konkretus dydis) procentais. Pildyti neprivaloma. Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informacija įkeliama automatiškai, bet ją galima redaguoti.</p>	<p>Irašoma pagal šią fiksuotąją normą planuojama apmokėti suma. Įrašyti būtina (išskyrus TP projektus). Reikšmę galima redaguoti (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama). Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai prieš ir 2 po kablelio.</p>	<p>Leidžiama pažymėti tik tuo atveju, jei pasirinkta standartinė fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms. (Pažymėjus, mokėjimo prašyme neleidžiama pasirinkti standartinės fiksuotosios normos kodo, bet reikalaujama išlaidas patvirtinančių dokumentų).</p>	<p>Laukas neprivalomas pildyti. Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informacija įkeliama automatiškai, bet ją galima redaguoti. Jei pasirinkus standartinę fiksuotąją normą netiesioginėms išlaidoms pažymima, kad išlaidoms teikiami pagrindiniai dokumentai, į projekto sutartį šioje skiltyje turi būti įrašyta pastaba: „Netiesioginės projekto išlaidos apmokamos pagal tinkamas</p>

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

			Nurodyti privaloma.					finansuoti išlaidas patvirtinančių dokumentus, neviršijant nustatyto procento.“ (Galimas simbolių skaičius – 1000)

1.4.3. Fiksuotieji įkainiai / fiksuotosios sumos (Lentelė aktyvuojama, jeigu prie fiksuotųjų įkainių arba fiksuotųjų sumų pažymima „taikoma“. Pildant lentelę galimi tik tie pasirinkimai (išskyrus tuos atvejus, kai nustatomi individualūs fiksuotieji įkainiai/ fiksuotosios sumos (toliau – individualūs fiksuotieji dydžiai)), kurie nustatyti Kvietimo/sąrašo SFMIS duomenų formoje arba, jei šie techniniai funkcionalumai dar nerealizuoti, projektų finansavimo sąlygų apraše.

Pildant lentelę pasirenkamas unikalus Supaprastinimų registre priskirtas kodas (stulpelio „Pavadinimas“ ir kiti duomenys užpildomi automatiškai pagal informaciją, nurodytą Kvietimo/sąrašo SFMIS duomenų formoje. Tokiu atveju visi laukeliai, išskyrus „Pavadinimas“ ir „Rezultato matavimo vienetas“, gali būti redaguojami). Jeigu nėra sukurti techniniai funkcionalumai, II darbuotojas kodą įrašo pagal informaciją, nurodytą Supaprastinimų registre.

Jei sutartyje numatoma taikyti individualius fiksuotuosius dydžius, lentelėje pasirenkamas funkcionalumas „Kita“. „Kita“ leidžiama pasirinkti tik iš ESF finansuojamiems projektams ir tik tuo atveju, kai projekto didžiausia galima tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 100 tūkst. eurų). Aktyvuotame naujame laukelyje II darbuotojas įrašo kiekvienam projektui atskirai suteikiamą individualaus fiksuotojo dydžio kodą (individualūs fiksuotieji įkainiai numeruojami IFI-01, IFI-02 ir t. t., individualios fiksuotosios sumos: IFS-01, IFS-02 ir t. t.). Kitą informaciją apie individualų fiksuotąjį dydį II darbuotojas užpildo, vadovaudamasis paraiškos vertinimo informacija.)

Fiksuotojo dydžio kodas	Fizinio rodiklio numeris	Fiksuotojo dydžio pavadinimas	Fiksuotasis dydis, eurai	Rezultato matavimo vienetas	Planuojamas matavimo vienetų skaičius	Planuojama suma	Rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai*	Pastabos
Fiksuotieji įkainiai								
Galimi kodų pavyzdžiai: FI-001 FI-001-01	Irašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių), kurio (-ų) siekiant išlaidos bus apmokamos	Informacija įkeliamama automatiškai iš Kvietimo/sąrašo SFMIS	Irašomas fiksuotojo įkainio dydis (jei nustatytas konkretus dydis).	Irašomas matavimo vienetas, kuriuo bus matuojamas kiekybinis rezultatas, apmokamas pagal nurodytą	Irašomas pagal šį fiksuotąjį įkainį planuojamų pasiekti rezultatų matavimo vienetų bendras	Irašoma pagal šį fiksuotąjį įkainį planuojama apmokėti suma.	Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti įrodomas kiekybinio rezultato	Laukas neprivalomas pildyti. Pateikiama nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar

Projekto kodas (Įrašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Įrašoma automatiškai)

IFI-01 (Galimas simbolių skaičius – 9)	pagal šį fiksuotąjį įkainį, numeris (-iai) arba nurodoma „6 biudžeto kategorija“. Jei yra daugiau nei vienas fizinis rodiklis, nurodomi visi fiziniai rodikliai.	duomenų formos. Jei pasirenkama, „Kita“ ir nurodomas individualus fiksuotojo įkainio kodas, pavadinimą būtina įrašyti. (Galimas simbolių skaičius – 200)	Pildyti neprivalomai. Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informacija įkeliama automatiškai. Galimas simbolių skaičius – 9 (šeši simboliai prieš ir du po kablelio)	fiksuotąjį įkainį. Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informacija įkeliama automatiškai. (Galimas simbolių skaičius – 50)	skaičius (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinamas). Reikšmę galima redaguoti. Privaloma nurodyti (išskyrus TP projektus). Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai prieš ir 2 po kablelio	Įrašyti būtina (išskyrus TP projektus). Reikšmę galima redaguoti (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama). Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai prieš ir 2 po kablelio.	pasiekimas. Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informacija įkeliama automatiškai, bet ją galima redaguoti. (Galimas simbolių skaičius – 1000)	kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvius tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikomi fiksuotieji įkainiai (netaikoma, kai nustatomi individualūs fiksuotieji įkainiai). Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informacija įkeliama automatiškai, bet ją galima redaguoti. (Galimas simbolių skaičius – 1000)
Fiksuotosios sumos								
Galimi kodų pavyzdžiai:	Įrašomas (-i) fizinio (-ių) rodiklio (-ių), kurio (-	Informacija įkeliama automatiškai	Įrašomas fiksuotosios sumos dydis (jei	Įrašomas projekto ar jo dalies veiklą įvykdymo	Įrašomas planuojamų pasiekti rezultatų mato	Įrašoma pagal šią fiksuotąją sumą planuojama	Nurodoma, kokiais dokumentais turės būti	Laukas neprivalomas pildyti. Pateikiama

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

<p>FS-001 FS-001-01 IFS-01</p> <p>(Galimas simbolių skaičius – 9)</p>	<p>ų) siekiant išlaidos bus apmokamos pagal šią fiksuotąją sumą, numeris (-iai) arba nurodoma „6 biudžeto kategorija“.</p>	<p>ai iš Kvietimo/s grašo SFMIS duomenų formos. Jei pasirenkama „Kita“ ir nurodomas individualios fiksuotosios sumos kodas, pavadinimą būtina įrašyti.</p> <p>(Galimas simbolių skaičius – 200)</p>	<p>nustatytas vienas konkretus dydis). Pildyti neprivaloma. Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informaciją įkeliami automatiškai.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 200.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 (šeši simboliai prieš ir du po kablelio)</p>	<p>rezultatas, kurį pasiekus bus išmokėta fiksuotoji suma. Jei reikšmė nurodyta sąrašo SFMIS duomenų formoje, informacija įkeliami automatiškai.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 200.</p>	<p>vienetų bendras skaičius, t. y. 1 ar daugiau, jei nustatyta daugiau nei viena fiksuotoji suma už tokį pat rezultatą (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinama). Reikšmę galima redaguoti. Privaloma nurodyti (išskyrus TP projektus).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai prieš ir 2 po kablelio</p>	<p>apmokėti suma.</p> <p>Įrašyti būtina (išskyrus TP projektus). Reikšmę galima redaguoti (projekto įgyvendinimo metu neturi būti tikslinamas).</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 9 simboliai prieš ir 2 po kablelio.</p>	<p>įrodomas projekto ar jo dalies veiklų įvykdymas, kad būtų išmokėta fiksuotoji suma. Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informaciją įkeliami automatiškai, bet ją galima redaguoti.</p> <p>Galimas simbolių skaičius – 1000.</p>	<p>nuoroda į teisės aktą, teisės akto ar kito dokumento analizės išvadą arba reprezentatyvius tyrimo ataskaitą, kuria remiantis bus taikomos fiksuotosios sumos (netaikoma, kai nustatomos individualios fiksuotosios sumos). Jei reikšmė nurodyta Kvietimo / sąrašo SFMIS duomenų formoje, informaciją įkeliami automatiškai, bet ją galima redaguoti.</p> <p>(Galimas simbolių skaičius – 1000)</p>
FS2								

* Įgyvendinančioji institucija turi teisę paprašyti papildomų dokumentų, jeigu pateiktų rezultato pasiekimo įrodymo dokumentų neužtenka rezultato pasiekimui įvertinti.

Projekto kodas *(Irašoma automatiškai)*Projekto pavadinimas *(Irašoma automatiškai)*

(12)

2. Informacija apie projekto generuojamas pajamas *(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu ir projekto pabaigoje.)*

2.1. <input type="checkbox"/> Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
2.2. <input type="checkbox"/> Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
2.3. <input type="checkbox"/> Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti
2.4. <input type="checkbox"/> Netaikoma

Projekto kodas (Jrašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Jrašoma automatiškai)

6.	Informavimas apie projektą												(laukas gali būti pildomas)
6.1.	Pagal priemonę Nr.			(Pildoma, jeigu įgyvendinama jungtinė priemonė)									
6.2.	Pagal priemonę Nr.			(Pildoma, jeigu įgyvendinama jungtinė priemonė)									
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą				Laukas automatiškai apskaičiuojamas pritaikant tiesioginėms išlaidoms taikomą bendrą finansuojamąją dalį, pvz. jei visoms tiesioginėms išlaidoms taikoma 85 proc. finansuojamoji dalis, tai ir netiesioginėms išlaidoms pritaikoma 85 proc. finansuojamoji dalis (laukas yra redaguojamas, tiems atvejams, kai netiesioginėms išlaidoms turi būti pritaikomas konkretus								ESF projektų atveju šio laukelio pildyti neprivaloma.

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

					perskaičiuoti) analogiškai kaip 7 kategorijoje.								
Iš viso:													
Iš jų – tiesioginės išlaidos (nurodoma 1-6 biudžeto išlaidų kategorijų 5 ir 6 stulpeliuose nurodytų išlaidų suma)													
Iš jų – kryžminis finansavimas (nurodoma 7 stulpelyje pažymėtų biudžeto išlaidų eilučių 5 ir 6 stulpeliuose nurodytų išlaidų suma)													

* Pildoma tik esant skirtingai projekto finansuojamajai daliai pagal skirtingas biudžeto eilutes (fizinis rodiklis).

** Pildoma tik jei nustatoma fiksuotoji norma nuo personalo išlaidų

*** Projekto veiklų rangos išlaidomis laikomos išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai ar rangovai. Pavyzdžiui, projekto veiklų rangos išlaidomis nelaikomos renginio organizavimo išlaidos, kai už renginio organizavimą (dalyvių kvietimą, registravimą, programos rengimą, atskirų pirkimų (renginio patalpų nuomos, dalyvių maitinimo ir pan.) vykdymą ir kitas organizacines veiklas) yra atsakingas pats projekto vykdytojas ar partneris, t. y. dėl viso renginio organizavimo nėra sudaroma sutartis su paslaugos teikėju, nėra perkamas renginio organizavimo paslaugų paketas. Žemės, nekilnojamojo turto, statybos, rekonstravimo, remonto ir kitų darbų, taip pat įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos visais atvejais laikomos projekto veiklų rangos išlaidomis. Įgyvendinančioji institucija, atsižvelgusi į Projekto veiklų rangos išlaidų sumą ir vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 10 priedu, nustato fiksuotąją normą netiesioginių projekto išlaidoms.

(14)

4. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

(Automatiškai perkeliama informacija, nurodyta paraiškoje, išskyrus 1.1. – 1.3. eilutėse pateikiamą informaciją. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu)

(eurais)

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1. Skiriamas finansavimas	1.1+1.2
1.1 ES fondų lėšos	1.1.1+1.1.2
<i>1.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>1.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
1.2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	1.2.1+1.2.2
<i>1.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>1.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos	2.1+2.2
2.1. Viešosios lėšos	2.1.1+2.1.2+2.1.3
2.1.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
<i>2.1.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.1.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	
<i>2.1.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.1.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	
<i>2.1.3.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.1.3.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
2.2. Privačios lėšos	2.2.1+2.2.2
2.2.1. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	
<i>2.2.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.2.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	
<i>2.2.2.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
<i>2.2.2.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)</i>	
3. Iš viso	1+2
3.1. Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos	(Numatomų grynujų pajamų sumai prilyginama išlaidų suma turi būti numatyta finansuoti iš pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšų) (punktas nepildomas, kai projektas finansuojamas pagal

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

	valstybės pagalbos schemas)
3.1.1. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	
3.1.2. Pagal priemonę Nr. (Pildoma, jeigu įgyvendinama JP. Įrašomas JP sudėtinės priemonės numeris)	

(15)

5. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

(Automatiškai įkeliamą informaciją, nurodyta paraiškoje. Informacija gali būti tikslinama sutarties rengimo, sutarties keitimo metu.)

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis
1.			
2.			
...			

6. Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tinkamumas finansuoti (pasirenkamas vienas variantas)

6.1. PVM tinkamumas finansuoti Informacija įvedama II sutarties rengimo metu, gali būti tikslinama keitimo metu.	<input type="checkbox"/> tinkamos finansuoti išlaidos <input type="checkbox"/> netinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus, turi būti užpildyta Projekto SFMIS duomenų formos 5 lentelė „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“) <input type="checkbox"/> iš dalies tinkamos finansuoti išlaidos (pažymėjus, įrašomos atitinkamos pastabos Projekto SFMIS duomenų formos 3 lentelės „Projekto biudžetas“ grafoje „Pastabos“) <input type="checkbox"/> mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka (pažymėjus, pildoma Projekto SFMIS duomenų formos 6.2 lentelė „Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka“)
--	--

6.2. Mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka

(Papunktis pildomas, jeigu pagal sutartį skiriamas finansavimas netinkamam PVM finansuoti. Jeigu finansavimas yra skiriamas pasirašius sutartį, papunktis pildomas keičiant sutartį. Jeigu 6.1 lentelėje nėra pažymėta „mišrus PVM, kurį galima kompensuoti iš valstybės biudžeto finansų ministro nustatyta tvarka“, lentelė į sutartį netraukiama)

Didžiausia galima kompensuoti PVM suma, eurais	(Įrašo įgyvendinančioji institucija, atlikusi PVM tinkamumo finansuoti vertinimą)
--	---

Projekto kodas (Irašoma automatiškai)
Projekto pavadinimas (Irašoma automatiškai)

(16) Sutarties šalys

(Automatiškai atsispindi II duomenys, nurodyti SFMIS posistemėje „Administravimas“ Institucijų sąraše)

Igyvendinančiosios institucijos rekvizitai: (duomenys gali būti koreguojami sutarties keitimo metu. Atliekamas „Sutarties tikslinimas“)	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas: (duomenys gali būti koreguojami sutarties keitimo metu. Atliekamas „Sutarties tikslinimas“)	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

(Pažymi II sutarties rengimo metu. Gali būti koreguojama sutarties įgyvendinimo metu)

II Už projektą atsakingas asmuo: (Esant daugiau nei vienam atsakingam asmeniui, galima pridėti papildomą lauką. Duomenys gali būti koreguojami projekto įgyvendinimo metu)	
Vardas, pavardė	
Pareigos (atsakomybės projekte sritis)	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

(Lentelė matoma, jeigu pasirašoma trišalė sutartis. (Automatiškai atsispindi II duomenys, nurodyti SFMIS posistemėje „Administravimas“ Institucijų sąraše)

Ministerijos rekvizitai: (duomenys gali būti koreguojami sutarties keitimo metu. Atliekamas „Sutarties tikslinimas“)	
Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Adresas: (duomenys gali būti koreguojami sutarties keitimo metu. Atliekamas „Sutarties tikslinimas“)	
Gatvė	
Namo numeris	
Pašto kodas	
Miestas/ rajonas	
Šalis	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	