

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio
2015 m. sausio 2 d. potvarkiu Nr. A3-1
(2017 m. liepos 27 d. potvarkio Nr. A3-136 redakcija)

VALSTYBĖS PROJEKTŲ PLANAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės projektų planavimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės projektų, finansuojamų įgyvendinant Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) administruojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos 2014 m. rugsėjo 8 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – VP), prioritetų įgyvendinimo priemonės (toliau – VP priemonės), planavimo, atrankos, valstybės projektų sąrašų sudarymo ir tvirtinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL, L 347, p. 320) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 1303/2013);

2.2. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1304/2013 dėl Europos socialinio fondo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 (OL, L 347, p. 470);

2.3. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1301/2013 dėl Europos regioninės plėtros fondo ir dėl konkrečių su investicijų į ekonomikos augimą ir darbo vietų kūrimą tikslu susijusių nuostatų, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1080/2006 (OL, L 347, p. 289) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 1301/2013);

2.4. 2014 m. kovo 3 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) Nr. 480/2014, kuriuo papildomas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos (toliau – Deleguotasis reglamentas);

2.5. Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų taisyklės);

2.6. 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1090 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – VP taisyklės);

2.7. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – PAF taisyklės).

3. Atlikdama šiame Apraše nustatytus veiksmus, ministerija:

3.1. naudoja formas ir vadovaujasi instrukcijomis, kurios yra patvirtintos Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Komisijos (toliau – EK) patvirtintais

dokumentais. Veiksmams ES struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistemoje atlikti naudoja formas (toliau – SFMIS formos) ir vadovaujasi instrukcijomis, kurioms pritaria 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų administravimo darbo grupė, sudaryta finansų ministro įsakymu (toliau – 2014–2020 metų administravimo darbo grupė). SFMIS formos ir instrukcijos skelbiamos ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt (toliau – svetainė www.esinvesticijos.lt) Rekomendacijų dėl svetainės administravimo nustatyta tvarka;

3.2. vadovaujasi rekomendacijomis ir kitais metodiniais dokumentais, kuriems pritaria Veiksmų programos valdymo komitetas ir kurie per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt, vadovaujantis vadovaujančiosios institucijos parengtomis rekomendacijomis dėl ES struktūrinių fondų svetainės administravimo (toliau – Rekomendacijos dėl svetainės administravimo).

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka šio Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VALSTYBĖS PROJEKTŲ PLANAVIMAS

5. Valstybės projektų planavimo būdu projektai planuojami ir atrenkami sudarant ir patvirtinant valstybės projektų sąrašą pagal PAF taisyklių III skyriaus 6 skirsnyje nustatytus reikalavimus.

6. Ministerija valstybės projektus planuoja vadovaudamasi strateginio planavimo dokumentais, VP, VP priedu, VP prioriteto įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planu (toliau – PIP), projektų finansavimo sąlygų aprašais (toliau – PFSA), šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais taip, kad būtų galima įsitikinti, jog projektai suplanuoti skaidriai, laikantis patikimo finansų valdymo principo ir vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto, patvirtinto 2014 m. rugsėjo 17 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 954 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos komiteto sudarymo“ (toliau – Stebėsenos komitetas) patvirtintais specialiaisiais projektų atrankos kriterijais.

7. Valstybės projektų planavimo būdu projektai planuojami ir gali būti įtraukiami į valstybės projektų sąrašą, jei strateginio planavimo dokumente, Stebėsenos komiteto patvirtintame kaip VP priemonės specialusis projektų atrankos kriterijus, yra nustatytas projekto vykdytojas ir jam pavestos įgyvendinti veiklos sritys (kurios atitinka projekto tikslą) arba strateginio planavimo dokumente nurodomas planuojamas įgyvendinti projektas, projekto vykdytojas ir jam numatytos projekto veiklos. Jeigu strateginio planavimo dokumente numatyta daugiau projektų ar projektų vykdytojų ir visiems projektams finansuoti neužtenka lėšų, į valstybės projektų sąrašą jie įtraukiami šiame dokumente nustatyta prioritetine tvarka.

8. Ministerija, patvirtinusi PFSA ir paskelbusi Teisės aktų registre bei svetainėje www.esinvesticijos.lt, vadovaudamasi Aprašo 6 punkte nurodytais dokumentais, raštu prašo valstybės projekto pareiškėjo pateikti projektinį pasiūlymą dėl valstybės projekto įgyvendinimo (toliau – projektinis pasiūlymas), į kurį atsižvelgiant projektas gali būti įtraukiamas į iš ES struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės projektų sąrašą.

9. Pareiškėjas užpildo projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo formą (pagal Aprašo 1 priedą), parengtą vadovaujantis 2014–2020 metų administravimo darbo grupės patvirtinta pavyzdine „Iš Europos Sąjungos struktūrinių ir investicinių fondų lėšų bendrai finansuojamo valstybės projekto projektinio pasiūlymo forma“ ir pateikia ministerijai per rašte nurodytą terminą. Pareiškėjui dėl objektyvių priežasčių praleidus projektiniam pasiūlymui pateikti nurodytą terminą, atsižvelgiant į termino praleidimo priežastis, elektroniniu paštu suderinamas naujas terminas projektiniam pasiūlymui pateikti.

10. Ministerijos struktūriniai padaliniai pagal kompetenciją teikia konsultacijas ir informaciją pareiškėjams, rengiantiems projektinį pasiūlymą, dėl projektinio pasiūlymo turinio, reikalavimų projektams bei finansavimo sąlygų.

11. Gauti projektiniai pasiūlymai svarstomi Valstybės projektų atrankos komisijose (toliau – VPA komisijos), kurios sudaromos pagal kiekvieną VP priemonę, kuriai taikomas ir PIP nustatytas projektų atrankos būdas yra valstybės projektų planavimas.

III. VALSTYBĖS PROJEKTŲ ATRANKOS KOMISIJŲ SUDARYMAS IR JŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Į VPA komisijų sudėtį įtraukiami ministerijos struktūrinių padalinių, kurių kompetencijos sričiai priskiriami svarstomų VP priemonių projektiniai pasiūlymai, darbuotojai. Esant reikalui, į VPA komisijų sudėtį įtraukiami kitų ministerijų, kurių kompetencijos sričiai priskiriami svarstomų priemonių projektiniai pasiūlymai, atstovai. VPA komisijų personalinė sudėtis tvirtinama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. VPA komisijai vadovauja VPA komisijos pirmininkas, jam nesant – VPA komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. VPA komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami dalyvauti valstybės projektų pareiškėjai, taip pat įgyvendinančiųjų institucijų atstovai. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys asmenys balsavimo teisės neturi.

14. VPA komisijos nariai prieš pradėdami darbą VPA komisijoje turi pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, užpildytą pagal Aprašo 4 priedo formą. VPA komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys asmenys prieš VPA komisijos posėdį turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, užpildytą pagal Aprašo 5 priedo formą.

15. VPA komisijų darbą organizuoja ir sekretoriato funkcijas atlieka ministerijos Europos Sąjungos struktūrinės paramos departamento (toliau – ESSP departamentas) Struktūrinės paramos politikos skyrius (toliau – SPP skyrius). Šio skyriaus valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už atitinkamos VP priemonės administravimą (toliau – VP priemonės administratorius), VPA komisijos posėdyje atlieka posėdžio sekretoriaus funkcijas. Jo nesant, šias funkcijas atlieka kitas, SPP skyriaus vedėjo paskirtas, SPP skyriaus darbuotojas.

16. VP priemonės administratorius:

16.1. atlieka šio Aprašo 8 punkte nurodytus veiksmus, rengia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo dėl VPA komisijos sudėties patvirtinimo projektą, teikia jį tvirtinti;

16.2. organizuoja VPA komisijos posėdžius, suderinęs posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę su VPA komisijos nariais, bet ne vėliau kaip per:

16.2.1. 20 dienų nuo nustatytos projektinio (-ių) pasiūlymo (-ų) pateikimo ministerijai dienos, kai svarstomas (-i) Europos socialinio fondo lėšomis planuojamas (-i) bendrai finansuoti projektas (-ai);

16.2.2. 60 dienų nuo nustatytos projektinio (-ių) pasiūlymo (-ų) pateikimo ministerijai dienos, kai svarstomas (-i) Europos regioninės plėtros fondo lėšomis planuojamas (-i) bendrai finansuoti projektas (-ai);

16.3. rengia VPA komisijos posėdžio medžiagą, išdalina ją VPA komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki planuojamo komisijos posėdžio;

16.4. rengia VPA komisijos posėdžio protokolo projektą, elektroniniu paštu jį derina su VPA komisijos nariais;

16.5. registruoja VPA komisijos posėdžių protokolus, tvarko ir saugo su VP priemonės valstybės projektų planavimu ir atranka susijusius dokumentus atitinkamos VP priemonės dokumentų byloje.

17. Pagrindinė VPA komisijos veiklos forma yra posėdžiai. VPA komisijos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų VPA komisijos narių.

18. Negalintis dalyvauti posėdyje VPA komisijos narys turi apie tai elektroniniu paštu pranešti VPA komisijos sekretoriui ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki VPA komisijos posėdžio dienos.

IV. VPA KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

19. VPA komisijos posėdžio sprendimai priimami bendru susitarimu. Nepasiekus bendro susitarimo ir VPA komisijos pirmininkui nusprendus, sprendimai priimami balsavimu. Jeigu yra tikimybė, kad gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, VPA komisijos narys privalo apie tai pranešti VPA komisijos pirmininkui bei nusišalinti nuo atitinkamo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo.

20. Balsavimo teisę turi VPA komisijos pirmininkas, jo pavaduotojas ir nariai. Balsuojant VPA komisijos nariai turi po vieną balsą. Balsuojama „už“ arba „prieš“.

21. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo ne mažiau kaip pusė VPA komisijos posėdyje dalyvavusių VPA komisijos narių, įskaitant ir VPA komisijos pirmininką ir (arba) jo pavaduotoją. Jei balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra VPA komisijos pirmininko balsas.

22. Jeigu VPA komisijos narys nesutinka su sprendimu, jis gali pateikti savo atskirąją nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į VPA komisijos posėdžio protokolą.

23. VPA komisijos posėdžio sprendimai ir (arba) rekomendacijos įforminami VPA komisijos posėdžio protokolu, kuriame nurodoma:

23.1. posėdžio data ir protokolo numeris;

23.2. posėdžio dalyviai;

23.3. svarstyti klausimai;

23.4. balsavimo rezultatai (jeigu buvo balsuojama) ir priimti sprendimai;

23.5. atskiroji VPA komisijos nario nuomonė, jeigu ji buvo pateikta vadovaujantis Aprašo 22 punktu.

24. Prie VPA komisijos posėdžio protokolo pridedami posėdyje nagrinėti dokumentai (projektiniai pasiūlymai, projektinių pasiūlymų dėl valstybės projektų įgyvendinimo vertinimo išvados ir kt.).

25. VPA komisijos posėdžio sekretorius pateikia derinti VPA komisijos nariams VPA komisijos posėdžio protokolo projektą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 dienas po posėdžio. VPA komisijos nariai ne vėliau kaip per 3 dienas nuo protokolo projekto gavimo gali dėl jo pateikti pastabų. Jei VPA komisijos narys per 3 dienas nepateikia pastabų, laikoma, kad VPA komisijos narys pritaria protokolo projektui. Suderintą VPA komisijos posėdžio protokolą pasirašo VPA komisijos pirmininkas ir VPA komisijos posėdžio sekretorius. Pasirašyto VPA komisijos posėdžio protokolo kopiją VPA komisijos sekretorius elektroniniu paštu pateikia VPA komisijos nariams ir kitiems posėdyje dalyvavusiems asmenims ne vėliau kaip per 3 dienas nuo jo pasirašymo.

26. Vadovaudamasis VPA komisijos posėdžio protokolu, VP priemonės administratorius rengia valstybės projektų sąrašo projektą.

V. VALSTYBĖS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS

27. Visi valstybės projektai turi atitikti reikalavimus, nustatytus PAF taisyklių 37 punkte, t. y.:

27.1. projekto tikslai ir uždaviniai turi atitikti bent vieną VP prioriteto konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą;

27.2. projektas turi atitikti PFSA nurodyto strateginio planavimo dokumento nuostatas;

27.3. projekto parengtumas turi atitikti PFSA nustatytus reikalavimus arba gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus paraiškos pateikimo terminui;

27.4. projektas yra geriausia iš galimų alternatyvų VP ir strateginio planavimo dokumentuose nustatytiems tikslams ir projekto tikslams įgyvendinti (pagal PAF taisyklių 66.7 papunktyje nurodytą bendrąjį reikalavimą: turi būti užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas);

27.5. projektas neviršija preliminariai planuojamų atitinkamai VP priemonei įgyvendinti skirtų ES fondų ir valstybės biudžeto lėšų bei planuojamų valstybės biudžeto asignavimų.

28. Projektinio pasiūlymo atitiktį Aprašo 29 punkte nustatytiems reikalavimams vertina VP priemonės administratorius ir ESSP departamento Struktūrinės paramos valdymo skyriaus priemonės vadybininkas, užpildydami projektinio pasiūlymo dėl valstybės projekto įgyvendinimo vertinimo išvados formą (toliau – projektinio pasiūlymo vertinimo išvada) (pagal Aprašo 2 priedą) SFMIS2014, jei yra funkcinės galimybės, arba raštu. Projektinio pasiūlymo vertinimo išvadą pasirašo VP priemonės administratorius ir ESSP departamento Struktūrinės paramos valdymo skyriaus priemonės vadybininkas, tvirtina SPP skyriaus vedėjas, jam nesant – SPP skyriaus vedėjo pavaduotojas.

29. Projektinio pasiūlymo vertinimo išvados projektas pristatomas ir svarstomas VPA komisijos posėdyje, posėdyje priimti sprendimai ir (arba) rekomendacijos dėl projektinio pasiūlymo vertinimo išvados išdėstomi VPA komisijos posėdžio protokole. Projektinio pasiūlymo vertinimo išvada laikoma protokolo priedu.

30. Jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos VPA komisija negali priimti sprendimo arba projektas neatitinka bent vieno iš Aprašo 27 punkte nurodyto reikalavimo, ministerija turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą laiką pateikti papildomus duomenis, dokumentus, papildyti ar patikslinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Tokiu atveju pareiškėjui elektroniniu paštu siunčiamas VPA komisijos posėdžio protokolas arba jo išrašas, kuriame nurodomas VPA komisijos priimtas sprendimas bei jo vykdymo terminas, kuris negali būti ilgesnis nei 10 dienų, išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus.

31. VP priemonės administratorius, SFMIS2014 patvirtinus užpildytą projektinio pasiūlymo vertinimo išvadą, SFMIS2014 užpildo valstybės projektų sąrašo formą.

32. Valstybės projektų sąrašas sudaromas pagal Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės ar regiono projektų sąrašo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių įgyvendinimo”.

33. Valstybės projektų sąrašas tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

34. VP priemonių administratorius SFMIS2014, jei yra funkcinės galimybės, atlieka šiuos veiksmus:

34.1. SFMIS2014 užpildo valstybės projektų sąrašo formą ir ją išspausdina;

34.2. patvirtina valstybės projektų sąrašą Aprašo 33 punkte nurodyta tvarka kaip įsakymo priedą;

34.3. patvirtina valstybės projektų sąrašą SFMIS2014 (SFMIS2014 taip pat nurodant informaciją apie įsakymą, kuriuo patvirtintas valstybės projektų sąrašas).

35. VP priemonės administratorius per 7 dienas nuo valstybės projektų sąrašo patvirtinimo nuskenuoja pasirašytą įsakymą su valstybės projektų sąrašu bei su projektu (-ais) susijusį (-ius) projektinį (-ius) pasiūlymą (-us) ir įkelia dokumentus į SFMIS2014.

36. Priimtas sprendimas dėl valstybės projektų sąrašo (kartu su valstybės projektų sąrašu) įkeliamas ir į interneto svetainę www.esinvesticijos.lt.

37. VP priemonės administratorius per SFMIS2014 apie priimtą sprendimą dėl valstybės projektų sąrašo informuoja įgyvendinančiąją instituciją, pateikdamas įtrauktą į valstybės projektų sąrašą projekto (-ų) projektinį (-ius) pasiūlymą (-us) ir projektinio (-ių) pasiūlymo (-ų) vertinimo išvadas. Tuo atveju, kai SFMIS2014 funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, VP priemonės administratorius elektroniniu paštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją apie valstybės projektų sąrašo įkėlimą į SFMIS2014.

38. Sprendimai dėl valstybės projektų sąrašų priimami atsižvelgiant į projektų išlaidų patyrimo prognozes taip, kad ES struktūrinių fondų lėšos nebūtų prarastos pagal Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 136 straipsnio nuostatas.

39. Valstybės projektų sąrašė nustatomas kiekvienos paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas negali būti trumpesnis kaip 30 dienų nuo valstybės projektų sąrašo patvirtinimo dienos, išskyrus atvejus, kai, ministerijai suderinus su pareiškėju ir jam sutikus,

tinkamai parengta paraiška gali būti pateikta per trumpesnį laikotarpį. Konkretus paraiškos pateikimo terminas suderinamas su pareiškėju VPA komisijos posėdyje ir nurodomos posėdžio protokole.

40. Ministerija gali keisti sprendimą dėl patvirtinto valstybės projektų sąrašo PAF taisyklėse nustatyta tvarka. Sprendimas dėl valstybės projektų sąrašo nėra keičiamas, jei:

40.1. įvertinus paraiškas priimtas sprendimas dėl mažesnės, nei numatyta valstybės projektų sąrašė, finansavimo lėšų sumos skyrimo projektui;

40.2. įgyvendinant projektą sumažėja jo tinkamų finansuoti išlaidų suma ar projekto sutartyje numatytas projektui skirtų finansavimo lėšų dydis;

40.3. projektui skiriamas papildomas finansavimas ar nutraukiama projekto sutartis.

41. Ministerijos patvirtintas valstybės projektų sąrašas nėra galutinis sprendimas projektą bendrai finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų. Galutinį sprendimą dėl valstybės projekto finansavimo priima ministerija, vadovaudamasi PAF taisyklių 17 skirsnyje nustatyta tvarka.

42. Ministerija gali sudaryti rezervinių valstybės projektų sąrašą:

42.1. jeigu strateginio planavimo dokumente (-uose) yra nustatyta daugiau projektų vykdytojų, kuriems pavestos įgyvendinti veiklos sritys, atitinkančios projekto tikslą arba nurodyta daugiau planuojamų įgyvendinti projektų ir visiems projektams finansuoti neužtenka lėšų, į valstybės projektų sąrašą jie įtraukiami šiuose dokumentuose nustatyta prioritetine tvarka;

42.2. jeigu dėl objektyvių priežasčių projekto įgyvendinimo pradžia yra atidedama tam tikram terminui;

42.3. kitais atvejais, kai yra būtinybė sudaryti rezervinių valstybės projektų sąrašą.

43. Projektas arba sąrašas projektų į rezervinių valstybės projektų sąrašą įtraukiami vadovaujantis Aprašo 42 punkto nuostatomis (užpildant Aprašo 3 priedo formą) PFSA nurodyta tvarka.

44. Patvirtinti valstybės projektų sąrašai el. paštu gali būti išsiunčiami pareiškėjams, kurių projektai įtraukti į valstybės projektų sąrašą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Ministerija tikslina šį Aprašą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

46. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt.

47. Aprašo projekto rengimą, derinimą, teikimą tvirtinti, keitimą atlieka SPP skyrius, SPP skyriaus vedėjo paskirtas darbuotojas.
